

T.C.
İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinin tam zamanlı çalışan idari ve akademik personelinin, enstitüler ve tıp fakültesinde sürdürülen yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezlerini desteklemek amacıyla oluşturulan projeler (tezli yüksek lisans programındaki), kısmen veya tümüyle uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen veya Avrupa Birliği çerçeve programı kapsamında olan projeler, patent destekleme projeleri İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi patent potansiyelini, sayısını ve kalitesini artırmak amacıyla yapılan projeler akademik bilim ve sanat alanında özgün katkıda bulunacağı düşünülen proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge 26/11/2016 tarih 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik*”e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge de geçen;

- a-) Üniversite: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini (İSTÜN),
- b-) Mütevelli Heyeti: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mütevelli Heyeti’ni,
- c-)Mütevelli Heyet Başkanı: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı’nı
- ç-) Rektörlük: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü’nü,
- d-) Rektör: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektör’ünü,
- e-) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu’nu,
- f-) BAP Komisyon Başkanı: BAP Komisyonu Başkanını,
- g-) Mali İşler Daire Başkanlığı: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığı’nı,
- ğ-) Satın Alma Daire Başkanlığı: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Satın Alma Daire Başkanlığı’nı,
- h-) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları ve danışmanları,
- ı-) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- i-) Hakem: Araştırma projelerinin değerlendirilmesi ve izlenmesi amacıyla görüşlerinden yararlandığı en az doktora derecesine sahip alanında uzman kişiyi,
- j-) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen

bilimsel içerikli projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

k-) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: Bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyonu, izlenmesi ve duyurulması görevini taşır.

l-) Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonunu: Ana komisyon tarafından belirlenen en az üç kişilik ve en az doktor öğretim üyesi unvanına sahip akademisyenlerden oluşmaktadır. Alt komisyonun kararıyla onaylanan başvurular, gerekli görülmesi durumunda değerlendirilmek üzere en az üç Hakem'i belirleyip BAP Sekreteryasına bildirir.

m-) BAP Sekreterliği: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı çalışan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, proje başvurularının alınması ve koordine edilmesinden sorumlu birimi,

n-) Gündümlü Bilimsel Araştırma Projesi: Gündümlü bilimsel araştırma projeleri, bu yönergede yazılı bilimsel araştırma proje değerlendirme süreçlerinden bazılarını uygulanmaksızın; üniversitenin öncelikleri doğrultusunda üniversitenin öğretim elemanları tarafından oluşturulmuş, özel nitelikli projeleri,

o-) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'nı,

ö-) Satın Alma Daire Başkanlığı: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Satın Alma Daire Başkanlığı'nı,

p-) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan tam zamanlı en az doktora ünvanlı öğretim elemanlarını,

r-) Sözleşme: BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, proje ile ilgili ayrıntıları içeren, Proje Yürütücüsü ve BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalanan, Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Kuruluşu, Çalışma Esasları, Görevleri, Yetki ve Sorumlulukları

BAP Komisyonu

MADDE 4 – (1) Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Ayrıca başvuruların sağlıklı değerlendirilmesi adına BAP Komisyonuna yardımcı olmak üzere alt çalışma grupları da kurulabilir. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Komisyon Toplantısı

MADDE 5 - (1) Komisyon, Rektör onayıyla belirlenen aylık toplantı tarihlerine göre salt çoğunlukla toplanır. Karar verme aşamasında komisyon üyelerinin talebi doğrultusunda proje sahibinden proje ile ilgili sunum istenebilir. Kararlar kabul veya ret şeklinde açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Karar yeter sayısı, Komisyon'un toplam üye sayısının salt çoğunluğudur, çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanı'nın oyu iki oy olarak sayılır.

Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 -(1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- b) Proje başvuru tarihlerini Rektörlük onayı ile belirler.
- c) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- d) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler.
- e) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapar.
- f) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak sözleşme protokolünü hazırlar.
- g) Alt Komisyonunda ön incelemesi tamamlanan proje önerilerini toplantı gündemine alır.
- h) Proje başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili BAP Uygulama Usul ve Esaslarını hazırlayarak Senato'ya sunar, Senato tarafından kabul edilen BAP Uygulama Usul ve Esaslarını yürütür.
- i) Alt Komisyonundan gelen değerlendirme/hakem değerlendirmesine göre proje önerisinin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- j) Devam etmekte olan proje yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.
- k) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- l) Desteklenmesine karar verilen projeye yönelik destek süreçlerini izler ve Rektörlüğe raporlandırır.
- m) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- n) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda uygulanacak yaptırımlara karar verir.
- o) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- p) Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Projelere İlişkin Genel Esaslar

Başvuru ve Değerlendirme

Proje türleri

Madde 7- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan proje türleri, başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları komisyon tarafından belirlenir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek proje türleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve/veya yeni proje türleri oluşturabilir. Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan komisyon sorumludur.

a) Genel Araştırma Projesi (GAP): Üniversite mensubu araştırmacıların bireysel veya çok disiplinli bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projedir.

b) Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi (UAİP): Üniversite mensubu araştırmacıların; uluslararası tanınırlığı yüksek üniversiteler, kurumlar ya da araştırma merkezleri ile işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projesidir.

c) Lisansüstü Tez Projesi (LTP): Üniversite bünyesindeki lisansüstü eğitim programlarından birine kayıtlı öğrencilere ait tezli yüksek lisans, doktora/tıpta uzmanlık tezlerini kapsayan ve tez danışmanının tez öğrencisi ile yürüttüğü araştırma projesidir. Tez projelerinin yürütücüsü

tez danışmanıdır. Lisansüstü eğitimin herhangi bir nedenle yürütülememesi veya sona ermesi halinde, proje yürütücüsü proje grubunun değişikliği veya projenin iptali için BAP Komisyonu'na başvurur.

ç) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKP): Üniversite mensubu araştırmacıların, Üniversitenin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin programlarına kayıtlı öğrenciler ile yürüttüğü araştırma projesidir.

d) Hızlı Destek Projesi (HZZP): Üniversite mensubu araştırmacıların, kısa sürede sonuçlandırabileceği ve bilimsel çıktıları ile daha kapsamlı araştırma projelerine öncülük edebilecek araştırmalarının desteklenmesine yönelik araştırma projesidir.

e) GÜdümlü Proje: Ülkenin ve/veya Üniversitesi'nin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve BAP Komisyonu tarafından son hali belirlenen araştırma veya geliştirme projeleridir.

Proje Ekibi

Madde 8- (1) Projede görev alan yürütücü, araştırmacı ve bursiyer proje ekibini oluşturur. Proje ekibinin bilimsel araştırma projesinde görev almalarına ilişkin usul ve esaslar, hangi proje türlerinde ve aynı anda kaç adet projede yer alabileceğine dair sınırlamalar komisyon tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Proje yürütücüsü Üniversitenin kadrolu öğretim üyesi veya doktora/tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış kadrolu araştırmacı olmalıdır.

(3) Proje yürürlükte iken yürütücünün proje ekibinden araştırmacı çıkarılması veya proje ekibine araştırmacı eklenmesine yönelik talebi komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bu kapsamda yürütücünün, gerekçelendirilmiş talebi ile ekipten çıkarılmak veya ekibe eklenmek istenen araştırmacıların bu kapsamdaki dilekçelerini de BAP Koordinasyon Birimine sunması gereklidir. Proje ekibinden çıkarılmak istenen araştırmacının talep dilekçesinin temin edilemediği durumda yürütücü, dilekçesinde bu duruma açıklık getirmekle yükümlüdür.

Projede Bursiyer Görevlendirilmesi

Madde 9- (1) Bilimsel araştırma projesinde yer alan tezli yüksek lisans veya doktora öğrencileri bursiyer olarak görevlendirilebilir.

(2) Bursiyer görevlendirilebilecek proje türleri ve burs miktarları, ilgili mevzuat hükümlerine bağlı kalınarak komisyon tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Proje süresi

Madde 10- (1) Hızlı destek projeleri ve lisans öğrencisi katılımlı araştırma projeleri için azami süre 12 ay, Genel Araştırma Projesi için azami süre ise 24 aydır. Lisansüstü tez projeleri yasal tez dönemi içinde tamamlanmalıdır. Uluslararası Araştırma İş birliği Projeleri ve GÜdümlü Araştırma Projeleri için süre en fazla 36 aydır.

(2) Projenin süresi içinde tamamlanmasını engelleyecek mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda, yürütücü gerekçeli başvurusu ile projenin dondurulmasını talep edebilir. Komisyon, belirtilen mazeretin mücbir sebep olup olmadığını değerlendirerek, projeyi 12 (on iki) aya kadar dondurabilir. Mücbir sebepler ortadan kalktığında proje, komisyon kararı ile yeniden başlatılabilir. Bu durumda, dondurma süresi projenin onaylanan süresine ilave edilir.

(3) Proje çalışmasının bir yasal izin ve/veya etik kurul onay belgesi gerektirdiği durumlarda, bu belgeler talep edilen ek sürenin bitimini kapsayacak şekilde alınmış ve/veya süresinin uzatılmış olması gerekir.

Proje Başvurusu Ön Koşulu

MADDE 11 – (1) Projeler BAP Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tâbi tutulur. BAP Komisyonu gerekli gördüğü takdirde projeyi ilgili hakemlere yönlendirebilir.

(2) Başvuru sırasında ve kabul sonrası sunulması gereken belgeler BAP Koordinasyon Birimi tarafından ilan edilir.

(4) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin başvuruya eklenmesi gereklidir.

(5) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Başvuruya onay belgesi eklenmelidir. Azami sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(6) Proje Başvuru Formuna uygun olarak hazırlanan başvuru dosyası ilgili Dekanlığın bilgisi dahilinde BAP Sekreteryasına bireysel başvuru yapılır.

Projelerin Değerlendirilmesi, Kabulü, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

MADDE 12 – (1) Proje başvuru dosyası BAP yetkilisi tarafından BAP Komisyonu'na sunulur. Bundan sonraki yazışmalar, BAP Komisyonu vasıtasıyla yürütülür.

(2) Projeler, BAP Komisyonu tarafından gelen proje sayısına ve tarihine göre değerlendirilir.

(3) Proje başvuruları Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında açılacak çağrılara, BAP Koordinasyon Birimi tarafından ilan edilen takvime uygun olarak yapılır. Hızlı destek projeleri için başvuru sürekli açıktır.

(4) Projeler, Alt Komisyon tarafından ön değerlendirmeye tabii tutulur ve değerlendirilmesine karar verilen projeler için ihtiyaç dahilinde en az üç hakem ataması yapılır ve en az iki hakem değerlendirmesi alt komisyona ulaştırıldıktan sonra Ana Komisyonda görüşülür. Öncelikle Üniversitenin kadrosunda bulunan alanında kendini ispat etmiş en az Doktor Öğretim Üyesi unvanına sahip akademisyenler arasından seçilir. İhtiyaç görülmesi dahilinde Hakem görevlendirmeleri Üniversite kadrosu dışında görevlendirme talep edilebilir.

(5) Proje önerilerinin değerlendirilmesi proje başvuru tarihinden itibaren en geç iki ay içinde tamamlanır. Bu süre gerektiğinde Komisyon tarafından uzatılabilir.

(6) Hakemlerden görüşlerini, Hakem Değerlendirme Formu'nu doldurmak sureti ile beyan eder. Değerlendirme en geç üç hafta içinde Komisyon'a iletilmelidir. Hakemin banka hesap bilgilerinin de yer aldığı bu form BAP'a ulaştıktan sonra hakemin hesabına 500,00 TL değerlendirme ücreti yatırılır.

(7) BAP Komisyonu, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan veya bulunmayan projeleri belirler. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

(8) Komisyon üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, BAP Komisyonu'nun ilgili toplantısına katılamaz.

(9) Desteklenmesi uygun bulunan projeler BAP Komisyonu karar tutanakları ile Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra on beş (15) gün içinde proje yürütücüsü ile Proje Destekleme Sözleşmesi ve BAP Komisyonu tarafından onaylanan gider listesi imzalanır. Proje yürütücüsünün olmadığı durumlarda (yurtdışında görevli ya da raporlu vs.) yetki verdiği araştırmacılardan birisi tarafından sözleşme imzalanır. Proje Destekleme Sözleşmesi'nin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

(10) Proje yürütücüsü, sözleşmenin imzalanmasından sonra çalışma planına uygun olarak 15 gün içerisinde, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunur. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde satın alma işlemlerine başlanır.

Üniversite Satınalma Daire Başkanlığı ilgili ihtiyaç listesinin fiyat hazırlıklarını bir ay içerisinde tamamlaması gerekmektedir.

(11) Desteklenmesine karar verilen projenin yürütücüsü, proje türüne göre belirlenmiş gerekli belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmelidir. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen proje için BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projenin onaylanmasından sonra mücbir sebep olmaksızın bir ay içerisinde protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya Komisyon tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın ilk altı ay içerisinde hiç harcama yapılmayan proje iptal edilir.

(12) Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan sarf malzemesi, makine-teçhizat, hizmet alımları için Üniversitesi İhale Yönetmeliği'nde belirtilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen proje yürütücüleri BAP Komisyonu kararı ile görevden alınabilir veya projesi iptal edilebilir.

(13) Proje yürütücülerinin sorumluluğu olmaksızın gelişen şartlar nedeniyle, kabul edilen proje bütçesinin yetersiz kalması durumunda, proje yürütücüsünün talebi halinde proje bütçesi kabul edilen bütçenin en fazla %50'si oranında arttırılabilir.

(14) Yürütücü, protokolü imzalanarak yürürlüğe giren projesi için, altı aylık dönemlerde BAP Koordinasyon Birimine ara rapor sunmakla yükümlüdür. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar, gerekli görülen hallerde hakem görüşlerine de başvurularak Komisyon tarafından değerlendirilir. Projelerin sonraki dönemleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyon ara rapor hakkındaki olumlu görüşüne tabidir.

(15) Ara Raporda, o dönemdeki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenmelidir.

(16) Ara raporlar, BAP Komisyonu tarafından Rapor Değerlendirme Forumu'na uygun biçimde değerlendirilir. Gerekğinde hakem görüşü de alınabilir. BAP Komisyonu bu değerlendirmesinde projenin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğu sonucuna ulaşır. Projeye desteğin devamı, Komisyon'un projenin gelişimi hakkındaki olumlu/yeterli görüşüne bağlıdır.

(17) BAP ile alınan her türlü makine ve teçhizatın Üniversite içinde kullanılması ve Üniversite sınırları dışına çıkarılmaması esastır.

(18) Yürütücü, ek süreler dahil proje bitiş tarihini takip eden üç ay içinde sonuç raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Sonuç raporları, gerekli görülen hallerde hakem görüşlerine de başvurularak Komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Sonuç raporu başarılı bulunan projeler kapatılır.

(19) Lisansüstü tez projesinde, tezin ilgili birimlerce onaylanmış elektronik ortamdaki nüshası sonuç raporu yerine geçer. Ayrıca, tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgenin de sonuç raporu ile BAP Koordinasyon Birimine sunulması zorunludur.

Proje Bütçesi ve Harcama Kalemleri

Madde 13- (1) Projelere sağlanacak destek miktarlarını Rektörlük /Mütevelli /Komisyon belirler ve ilan eder. Belirlenmiş olan destek miktarlarında değişiklik yapmak ve bilgisayar, yazıcı, kırtasiye ve benzeri talepler için sınırlama getirmek Komisyonun/Rektörlüğün yetkisindedir.

(2) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında Komisyon tarafından onaylanmış bütçeler arasında aktarma yapılamaz.

(3) Genel Amaçlı Projelerde, destek üst limitinin azami %30'u bursiyer ödemesi için kullanılabilir. Diğer projelerde bursiyer bütçesi bulunmaz.

(4) Proje bütçesi seyahat, kongre katılımı, makale basım ücreti ve benzeri kalemler için kullanılamaz.

(5) Proje bütçesi (projede görev alacak olan öğrencilere verilecek burslar dahil) en fazla 30.000 TL olarak belirlenmiştir.

(6) Akademisyen Kotası Madde 10 (1) Üniversitemizin kaliteli yayın sayısını artırmak için her proje yürütücüsüne sadece BAP proje destekleri için 100.000 TL'lik sanal bir kota tanımlanmıştır.

Telif ve Fikri Mülkiyet Hakları

Madde 14- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel çıktıların telif ve fikri mülkiyeti Üniversiteye aittir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda İSTÜN'de gerçekleştirilen Buluş, Üretim ve Hizmet Faaliyetlerine Dair Yönerge hükümleri uygulanır. BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi; Komisyonun belirleyeceği ilkelere ve etik kurallara uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir, yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, tasarım, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Proje ekibinin sorumlulukları

Madde 15- (1) Proje ekibi, protokolde belirtilen tüm hususlara ve yürürlükte olan İSTÜN Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ile ilgili mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(2) Proje kapsamında satın alınan makine-teçhizat gibi demirbaşlar proje sonlanıncaya kadar yürütücünün kontrol ve kullanımındadır. Bu demirbaşların korunmasından, bakım ve onarımının takibinden yürütücü sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine-teçhizat Üniversitedeki tüm araştırmacıların kullanımına açıktır.

(3) Proje çalışmalarından elde edilen bilimsel çıktılarda, Üniversitenin adres gösterilmesi ve proje numarasının da yer aldığı bir cümle ile BAP Koordinasyon Birimi desteğinin belirtilmesi zorunludur. Projeden üretildiği halde BAP Koordinasyon Birimi desteğinin belirtilmediği herhangi bir bilimsel çıktı, projedeki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kullanılamaz.

(4) Yürütücü projeye ait veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, numune, sonuç ve benzeri tüm unsurları projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamakla ve talep edilmesi durumunda BAP Koordinasyon Birimine teslim etmekle yükümlüdür.

Yaptırımlar

Madde 16- (1) Proje yürürlükte iken veya tamamlandıktan sonra bilimsel etiğe aykırılık ve/veya mali kaynakların kötüye kullanıldığının saptanması durumunda Komisyon tarafından aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

(2) Yürürlükte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,

(3) Proje ekibindeki etik ihlali gerçekleştiren kişi ya da kişiler, beş yıl süre ile yeni bir proje desteğinden yararlanamazlar ve yeni bir proje başvurusunun proje ekibinde yer alamazlar. Ayrıca, etik ihlali gerçekleştiren kişi ya da kişilerin yürütücü olduğu diğer projeler Komisyon tarafından incelemeye alınır.

(4) Komisyonun gerekli gördüğü hallerde yürürlükte olan projenin faaliyetlerini doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. İnceleme sonucunda, araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermediğinin veya amaca uygun olarak yürütülmediğinin tespit edilmesi durumunda, Komisyon tarafından aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Proje Komisyonun kararı ile iptal edilir.

b) Proje ekibindeki ihmali veya kusuru tespit edilen kişi ya da kişiler, üç yıl süre ile yeni bir proje desteğinden yararlanamazlar ve yeni bir proje başvurusunun proje ekibinde yer alamazlar.

(5) Ara rapor veya sonuç raporunun Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar o projeye ait işlemler durdurulur ve bu süreçte araştırmacılar yeni bir projede görev alamazlar. Yapılan uyarıya rağmen, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, bir ay içerisinde ara rapor veya sonuç raporunun verilmemesi durumunda ise proje iptal edilir ve yürütücü hem iki yıl süre ile yeni bir proje desteğinden yararlanamaz hem de yeni bir proje başvurusunun proje ekibinde yer alamaz.

(6) Sonuç raporunun yetersiz bulunması durumunda, yeniden düzenlenmesi için en fazla bir ay ek süre verilebilir. Bu sürenin sonunda da sonuç raporu yetersiz bulunan proje, Komisyon tarafından iptal edilir. Ayrıca, yürütücü iki yıl süre ile yeni bir proje desteğinden yararlanamaz ve yeni bir proje başvurusunun proje ekibinde yer alamaz.

(7) Sonuç raporu başarılı bulunarak kapatılan projeler, BAP Koordinasyon Birimi tarafından ilan edilen bilimsel çıktı yükümlülükleri yerine getirilinceye kadar, proje ekibinin eş zamanlı olarak görev alabileceği sayı kotalarına dahil olarak kalır.

(8) Herhangi bir nedenle iptal edilen proje kapsamında satın alınan tüm demirbaşlar ve sarf malzemeleri Üniversite araştırmacılarının kullanımına açılır.

(9) Proje ekibindeki araştırmacıların sağlık sorunları, çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi, yasal zorunlulukları veya kasıtlı olmayan diğer zorunlu haller nedeniyle çalışmanın yürütülemediği proje ekibinin herhangi bir üyesi tarafından bildirildiğinde; Komisyon projenin içeriğinin düzeltilmesine, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

Sonuçların Duyurulması

MADDE 17 – (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda Üniversite'de Gerçekleştirilen Buluş, Üretim ve Hizmet Faaliyetlerine Dair Yönerge hükümleri uygulanır. BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi; Komisyon'nun belirleyeceği ilkelere ve etik kurallara uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir, yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, tasarım, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Telif Hakları

MADDE 18 – (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ilgili yükseköğretim kurumuna aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Projeden alınan araç ve gereçler proje sonunda üniversiteye düzenlenen bir tutanakla araç ve gerecin ilgili olduğu birime teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 19- (1) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte BAP Komisyonu tarafından değerlendirmesi tamamlanmış olan destek başvuruları, bir önceki yönerge hükümlerine tabidir. Henüz değerlendirilmemiş olanlar ve yeni başvurular ise bu yeni yönerge hükümlerine göre işlem görürler.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının:			
Tarihi		Toplantı No	Karar No
10.12.2020		08	2
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının:			
Tarihi		Toplantı No	Karar No
1	05.04.2021	08	7
2	09.06.2021	12	5
3	23.11.2022	13	9
4	13.09.2023	10	3

EK 1: BAP Koordinasyon Birimi'ne Yapılacak Proje Başvurularında Bütçe Üst Limiti ve Bursiyer Burs Miktarı

Proje Adı	Desteklenecek Üst Limit	Bursiyer ve Burs Miktarı
Genel Araştırma Projesi	70.000	Destek üst limitinin azami %30'u
Lisansüstü Tez	15.000	Komisyonun kararına bağlı (var/yok en fazla x TL/ay)
Tıpta Uzmanlık/ Doktora Tezleri	30.000	Komisyonun kararına bağlı (var/yok en fazla x TL/ay)
Hızlı Destek Proje	15.000	Komisyonun kararına bağlı (var/yok en fazla x TL/ay)
Güdümlü Araştırma	100.000	Komisyonun kararına bağlı (var/yok en fazla x TL/ay)

- Proje yürütücüsü olan araştırmacı aynı anda en fazla iki tez projesi ve iki diğer projede yürütücü ya da araştırmacı olarak görev alabilir.
- Araştırmacıya Q1 open access dergilerde makale yayınlatabilmesi için 50.000 TL'ye kadar, Q2 open access dergilerde ise 25.000 TL destek verilebilir.
- Genel Araştırma Projesi, Güdümlü Araştırma Projesi, Hızlı Destek Projeleri, Yüksek Lisans ve Doktora Tez Projelerine destek alan akademisyenlerin SSCI, SCI-Exp., SCI ve AHCI endeksli dergilerde çalışmanın makalesini yayınlamaları zorunludur.
- Genel Araştırma Projesinin üst limiti (70.000 TL) ve Güdümlü Araştırma Projesinin üst limiti (100.000 TL) Rektörlük ve Mütevelli Heyeti kararlarıyla artırılabilir.
- Bursiyerlik koşullar:
 - İSTÜN'de yüksek lisans ya da doktora öğrencisi olması gerekir.
 - Bir kurum veya iş yerinde çalışmamalıdır.
 - Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamalıdır.
 - Bursiyerlere en fazla 3000 TL/ay destek verilebilir.
 - Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir.
 - Projeden ayrılan bursiyerin yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirmesi yapılabilir.

EK 2: BAŞVURU SIRASINDA BAP KOORDİNASYON BİRİMİNE SUNULMASI GEREKEN BELGELER

1. Proje başvuru formu
2. Yürütücü ve araştırmacıların AVESİS özgeçmişleri; Üniversite kadrosunda olmayan araştırmacıların PDF formatında güncel özgeçmişleri
3. Etik kurul onay yazısı (gerekli ise): son 12 ayda alınmış olmalıdır.
4. Yasal izin belgesi (gerekli ise): son 12 ayda alınmış olmalıdır.
5. Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edildiğine dair onay belgesi
6. Proforma faturalar veya teklif mektupları