



İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

DEĞİŞİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi’nin değişim programları çerçevesinde yürüteceği faaliyetlere yönelik işleyişe ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Yönergede belirtilen esaslar değişim programlarına katılan öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi’nin Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin değişim programlarını düzenleyen maddesine ve Erasmus+ programlarına katılım yükümlülüklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Değişim programı, öğrencinin uluslararası ikili anlaşmalar veya Erasmus+, Mevlana, Farabi ve benzeri programlar kapsamında anlaşmalı bir üniversitede veya kurumda ders almasını, araştırma/staj yapmasını,

b) Erasmus programı, Erasmus+ ana programı kapsamında öğrencinin Erasmus ikili anlaşmaları yoluyla yurtdışında bir üniversitede eğitim görmesini, bir kurumda staj yapmasını ve personelin ders verme veya eğitim alma hareketliliğini gerçekleştirmesini,

c) Mevlana programı, öğrencinin İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi ve yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılmış Mevlana ikili anlaşmaları yoluyla yurtdışında bir

üniversitede eğitim görmesini, personelin ders verme hareketliliğini gerçekleştirmesini,

d) Global Değişim programı, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi ve yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılmış ikili anlaşmalar yoluyla öğrencinin gittiği kuruma öğrenim ücreti ödmeden bir veya iki akademik dönem öğrenim görmesini

e) Yaz Değişim programı, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi ve yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılmış ikili anlaşmalar yoluyla öğrencinin yaz döneminde gittiği kuruma öğrenim ücreti ödmeden, kısa dönem öğrenim görmesi,

f) Farabi programı, Yükseköğretim kurumları arasında imzalanan değişim protokolü çerçevesinde yurtiçi öğretim üyesi ve öğrenci değişim programlarının desteklenmesini,

g) Rektör: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü'nü,

h) Üniversite/İSTÜN: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'ni ifade eder.

Yetkili Kişi ve Birimler

MADDE 5 – (1) Rektör: Değişim programları ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar;

a) Kurum adına ikili işbirliği ve değişim programları anlaşmalarını imzalar.

b) Erasmus+ Kurumsal Hibe Sözleşmelerini, kurumsal imza sirkülerinde yer alan A grubu imza yetkilisi bir yetkiliyle beraber imzalar.

(2) Üniversite Erasmus Değişim Programı Koordinatörü: Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Değişim programları ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar.

b) Değişim programları anlaşmalarını ve Öğrenim Anlaşması'nı (Learning Agreement) imzalar.

c) Üniversite Değişim Programları Komisyonu ile birlikte kararların alınması ve yürütülmesini sağlar.

(3) Üniversite Mevlana ve Farabi Değişim Programı Koordinatörü: Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Değişim programları ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar.

b) Değişim programları hakkında YÖK'e gerekli başvuruları yapar ve YÖKSİS üzerinden öğrenci başvurularının değerlendirilmesi ve duyurulmasını sağlar.

c) Üniversite Değişim Programları Komisyonu ile birlikte kararların alınması ve yürütülmesini sağlar.

(4) Üniversite Değişim Programları Komisyonu: Üniversite değişim programları

komisyonu başkanlığında, fakülte ve enstitü değişim programları koordinatörleri ve Uluslararası Ofis koordinatöründen oluşur. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Üniversite genelinde değişim programları ile ilgili kararları alır. Değişim programlarının işleyişini koordine ve kontrol eder, öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapar.

b) Süreçle ilgili takvime karar verir.

(5) Fakülte Değişim Programları Koordinatörü: İlgili fakülte dekanı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Değişim programları ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları bölüm değişim programları koordinatörlerine iletir.

b) Bölüm değişim programları koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.

(6) Enstitü Değişim Programları Koordinatörü: İlgili enstitü müdürü tarafından öğretim üyeleri arasından (tercihen öğrenci işlerinden sorumlu enstitü müdür yardımcısı) atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Değişim programları ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları enstitü anabilim dalı değişim programları koordinatörlerine iletir.

b) Enstitü anabilim dalı koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.

(7) Bölüm Değişim Programları Koordinatörü: İlgili bölüm başkanı tarafından öğretim üyeleri arasından (tercihen öğrenci işlerinden sorumlu bölüm başkan yardımcısı) atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Değişim programlarını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite seçimlerinde yardımcı olur.

b) Rektörlük, Fakülte Değişim Programları Koordinatörü, Uluslararası Ofis ve bölüm başkanlığı ile eşgüdüm halinde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumlu olur.

c) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimleri konusunda yardımcı olur.

ç) Değişim programını tamamlayıp dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir.

d) Değişim programları ile yurtdışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlık yapar.

(8) Enstitü Anabilim Dalı (EABD) Değişim Programları Koordinatörü: İlgili EABD başkanlığı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Lisansüstü programlarda ilgili bölüm değişim programları koordinatörü aynı zamanda EABD değişim programları koordinatörüdür. Disiplinler arası programların değişim programları koordinatörleri EABD başkanlığı tarafından öğretim üyeleri arasından atanır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Değişim programlarını EABD'de tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen lisansüstü öğrencilere üniversite seçimlerinde yardımcı olur.

b) Rektörlük, Enstitü Değişim Programları Koordinatörü, Uluslararası Ofis ve EABD ile koordineli bir şekilde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumludur.

c) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimleri konusunda yardımcı olur.

ç) Değişim programını tamamlayıp dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir.

d) Değişim programları ile yurtdışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlık yapar.

(9) Uluslararası Ofis (UO) Rektörlük bünyesinde çalışır. Görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Değişim programları çerçevesinde gelen ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin ve akademik/idari personelin idari işlemlerini yürütür.

b) Değişim programlarını üniversite içinde tanıtır, tanıtım dokümanlarını hazırlar.

c) İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütür; anlaşmaları günceller; ilgili koordinatörlerle ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iletişim içinde çalışır.

(10) Atanan veya görev süresi biten koordinatörlere ilişkin bilgiler ilgili bölüm/EABD başkanlıkları tarafından ilgili dekanlık/enstitü müdürlüklerine ve UO'e ya bildirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında Giden

ÖğrencilerBaşvuru Koşulları

MADDE 6 – (1) Değişim programlarına başvuracak öğrencilerin başvuru aşamasında aşağıdaki koşulları sağlaması gerekir.

a) En az bir yarıyıl ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarına devam etmiş olmaları,
b) Genel not ortalamasının öğrencilerin programa başvurdıkları ve programa katılmadan önceki son yarıyıldan ön lisans lisans öğrencileri için en az 2.50/4.00, lisansüstü öğrenciler için ise en az 3.00/4.00 olması (100'lük sistemdeki notların 4'lük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin YÖK kararları esas alınır),

c) Kayıtlı bulunduğu programın varsa öngördüğü diğer başvuru koşullarını sağlamaları,

(2) Çift ana dal öğrencileri ile iki lisansüstü programa kayıtlı öğrenciler bir başvuru döneminde iki programdan biri için değişim programlarına başvurabilirler.

(3) Özel durumlar fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(4) Araştırma Görevlileri görevli olduğu bölüm/EABD başkanlığının ve dekanlık/enstitümüdürlüğünün onayını başvuru aşamasında alır.

(5) İngilizce hazırlık ve bilimsel hazırlık programı öğrencileri değişim programlarına başvuramaz.

(6) Doktora programlarının aşağıda belirtilen aşamalarında değişim programlarından yararlanılamaz:

a) Doktora yeterlik sınavına girmemiş olan doktora öğrencileri için doktora yeterlik sınavına girilmesi gereken son yarıyıldan,

b) Tez önerisi savunmasına girilmesi gereken son yarıyıldan,

c) Programın azami süresinin son yarıyılında.

(7) Programın kredili veya kredisiz ders yükünü tamamlamamış olan dördüncü dönemdeki tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin değişim programlarından yararlanıp yararlanamayacağı konusunda karar vermeye öğrencinin tez ve/veya akademik danışmanı ve EABD başkanlığı yetkilidir.

(8) Program kapsamında alacakları dersler İngilizce olan öğrencilerin İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu Koordinatörlüğü tarafından yapılacak olan yazılı ve sözlü yabancı dil sınavına girmesi ve 100 tam not üzerinden en az 60 puan alması veya ÜDS, KPDS'den 60, TOEFL IBT'den 60, TOEFL CBT'den 140 alması gerekmektedir. Eşdeğer kabul edilen diğer sınav belgeleri için YÖK Dil Eşdeğerlikleri Tablosu kullanılır. Bu değerlerin altında not alan öğrenciler başarısız olarak kabul edilir ve Erasmus puanı değerlendirmesine dahil edilmez.

(9) Program kapsamında alacakları dersler İngilizce dışında bir dilde verilmekte ise, başvuru yapan öğrencilerin ilgili dili yeterli düzeyde bilmeleri, öğrenmekte olduklarını uluslararası yeterlik belgesi ve puanı ile belgelemeleri gerekmektedir. Diğer yabancı dil sınav belgeleri için

YÖK Dil Eşdeğerlikleri Tabloları kullanılır, İngilizce için önerilen değerlere denk gelmesi gerekmektedir. Liseyi başvuracakları dilde eğitim veren bir kurumda tamamlamış olan öğrencilerin lise diplomaları dil yeterliliği için kabul edilir.

(10) Bir öğrenci üniversite eğitimi boyunca her seviyede (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora), Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı yeterli olduğu sürece, 12 aya kadar Erasmus programından hibeli olarak yararlanabilir. Erasmus+ staj programı kapsamında gerçekleştirilen hareketlilik de ilgili eğitim seviyesi için belirlenen 12 aylık süreye dahildir.

Başvuru İşlemleri

MADDE 7 – (1) Her yıl UO tarafından öğrencilere yönelik değişim programları tanıtım toplantıları yapılır.

(2) Değişim programlarına başvurularla ilgili bilgi UO'nun ilgili internet sayfalarında duyurulur.

(3) Öğrenciler başvurularında Üniversite Değişim Programları Komisyonu'nun belirleyeceği sayıda üniversite tercihinde bulunabilirler. Bu tercihler belirlenirken, ilgili üniversitenin ders programı, derslerin yapısı ve içeriği, öğretim dili, derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) kredileri veya üniversitenin kredi sistemi ve benzeri koşullar; bölüm/EABD değişim programları koordinatörü ve öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları tarafından göz önüne alınır.

(4) Öğrenci, başvurmak istediği değişim programı için tercih ettiği üniversiteleri başvuruformunda belirtir ve son başvuru tarihinden önce başvurusunu tamamlar.

(5) Üniversite Değişim Programları Komisyonu tarafından yürütülen öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda Üniversite Değişim Programları Komisyonu boş kalan kontenjanlar için yeni bir başvuru ve değerlendirme takvimi belirleyebilir.

Değerlendirme ve Yerleştirme

Madde 8 – (1) Erasmus+ veya Mevlana, Farabi Programına başvurusu kabul edilen öğrencilerin, Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından düzenlenen İngilizce yeterlilik sınavına girmeleri zorunludur. Sınav sonucu iki yıl süre ile geçerlidir. Öğrenci bu sınava bir akademik yılda sadece bir kez girebilir.

(2) Başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan ölçütler göz önüne alınarak değerlendirilir.

(3) Öğrencilerin seçimi, belirlenen ve açıklanan ölçütlere göre aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri üniversiteler, ilgili üniversitelerin kontenjanları, varsa Üniversiteye

tahsis edilen hibe miktarı ve bölüm/EABD değişim programları koordinatörlerinin görüşü de göz önüne alınarak Üniversite Değişim Programları Komisyonu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

(4) Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, UO'nun ilgili internet sayfasında duyurulur.

(5) Değişim programlarından yararlanma hakkı kazanan öğrencinin, gideceği yarıyıl öncesinde akademik durumu yeniden incelenir. Minimum başvuru koşullarını sağlamaması durumunda, öğrencinin durumu Üniversite Değişim Programları Komisyonu'na yeniden değerlendirilir. Değişim programlarından yararlanma hakkı iptal edilebilir.

(6) Önlisans ve Lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, Farabi Değişim Programından yararlanamaz. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri, hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemleri ile esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan yararlanamazlar.

(7) Önlisans ve Lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, Mevlana Değişim Programından yararlanamaz. Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri, hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemleri ile esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan yararlanamazlar.

Alınacak Dersler, Akademik Onay Formu ve Öğrenim Anlaşması

Madde 9 – (1) Yerleştirilen öğrenciler için bölüm/EABD değişim programları koordinatörü, öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları ve bölüm/EABD başkanlığı tarafından gidecekleri üniversitede alacakları ders programı kararlaştırılır.

(2) Kararlaştırılan ders programı varsa Öğrenim Anlaşması'nda (Learning Agreement) belirtilir ve öğrenci, Bölüm/EABD Değişim Programları Koordinatörü ve Üniversite Değişim Programları Koordinatörü tarafından imzalanır.

(3) Değişim programları kapsamında yurtdışında alınacak dersler ve bu derslerin İSTÜN'deki karşılıkları Akademik Onay Formu'nda belirtilir. Bu form öğrenci, Bölüm/EABD Başkanı ve Fakülte/Enstitü Değişim Programları Koordinatörü tarafından imzalanarak öğrenci tarafından UO'ya iletilir.

(4) Erasmus+ programına katılan öğrencilerin bir yarıyıl 30 AKTS (ECTS) kredilik ders almaları gerekir. Gerekçeli durumlarda bu kredi miktarı en az 20 olabilir.

(5) Öğrenci yurtdışındaki üniversitede ilgili yarıyılı tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri Bölüm/EABD Değişim Programları Koordinatörü'ne bildirmek ve varsa Öğrenim Anlaşması ve Akademik Onay Formu kapsamında onay almakla

yükümlüdür.

(6) Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri, gittikleri üniversitelerde alacakları herhangi bir dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, onaylanmış öğrenim anlaşmasında değişiklik olması durumunda, öğrenim anlaşmasını yarıyıl başından itibaren en geç (1) bir ay içerisinde yenileyerek onay için Bölüm/EABD Değişim Programları Koordinatörü'ne göndermekle yükümlüdürler.

Yurtdışındaki Üniversiteye Başvuru ve Kabul Süreci

Madde 10 – (1) Yurtdışındaki üniversite ile yazışmalar UO tarafından yapılır. Yurtdışındaki üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Ancak belgelerin hazırlanmasında UO ilgili öğrenciye danışmanlık hizmeti verir.

(2) Başvuru evrakları yurtdışındaki üniversitenin ilgili ofisine öğrenci tarafından, UO ile koordineli bir şekilde, son başvuru tarihinden önce iletilir.

(3) Seyahat detayları ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

Öğrencilerin İSTÜN'deki Statüleri

Madde 11 – (1) Öğrenciler, değişim programları kapsamında yurtdışında bulunacakları süre içinde ilgili yönetmelik çerçevesinde izinli sayılmak üzere bölüm/EABD başkanlıklarına başvurur.

(2) Değişim programları çerçevesinde yurtdışındaki üniversitede geçirilen süre, azamiöğrenim süresine dahildir, ancak öğrencinin azami izin süresinden eksiltilemez.

(3) Bu programdan yararlanmak isteyen araştırma görevlilerinin durumları ilgili yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Yurtta ikamet etmekte olan öğrenciler, yurt haklarının saklı tutulması için yurtlar yönetimine başvurur.

(5) Değişim programına katılan burslu öğrencilerin burslarının devamı, dondurulması veya iptali konusu bursu veren ilgili kişi/birimin takdirindedir.

Erasmus+ ve Mevlana Programlarında Sözleşme ve Hibelerin Ödenmesi

Madde 12 – (1) Öğrenci gitmeden önce, İSTÜN ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin değişim programına katılacağı kesinleşir. Hibe sözleşmesi imzalayan öğrencilerin isimleri UO tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(2) Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

(3) Değişim programlarını tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, yurtdışındaki

üniversitenin not çizelgesini, yurtdışındaki üniversitede yaptığı ders değişikliklerini de içeren, imzaları tamamlanmış Öğrenim Anlaşması ve Akademik Onay Formu’nu, değişim programında geçirdiği süreyi teyit eden Süre Formu’nu ve UO’ın internet sitesinde yer alan Nihai Rapor Formu’nu UO’e teslim etmekle yükümlüdür.

Ders Saydırma İşlemleri

Madde 13 – (1) Ders saydırma sürecinde temel alınacak belgeler varsa Öğrenim Anlaşması, Akademik Onay Formu ve yurtdışındaki üniversiteden gelen not çizelgesidir. İlgili akademik birimler gerekli görürlerse bunların dışında ek belge talep edebilirler.

(2) Öğrenciler, ders saydırma işlemleri için yurtdışındaki üniversiteden alınmış not çizelgesinin aslı ile birlikte ilgili bölüm/EABD başkanlıklarına başvurur.

(3) Ders sayımları; ilgili Bölüm/EABD Koordinatörü’nün, tez ve/veya akademik danışmanın ve bölüm/EABD başkanının önerisi üzerine fakülte/enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Not çizelgesinde belirtilen tüm dersler Akademik Onay Formu göz önüne alınarak ilgili kurullar tarafından değerlendirilir.

(4) Varsa Öğrenim Anlaşması ve Akademik Onay Formu’nda belirtilmeyen dersler konusunda karar almaya ilgili yönetim kurulu yetkilidir.

(5) Değişim programları kapsamında saydırılan dersler öğrencinin dönem ve genel not ortalamasına katılmaz.

(6) Ön lisans ve lisans öğrencileri için İSTÜN’de sayılacak derslerin sayıları veya eşdeğer kredileri toplamı, ilgili yönetmeliğin dönem ders yüküne ilişkin maddelerinde belirtilen sınırları aşamaz.

(7) Yüksek lisans ve lisans sonrası doktora programı öğrencilerinin değişim programı kapsamında sayılan en fazla iki dersi (İSTÜN’de kayıtlı olduğu programda lisans dersi almamış olmak kaydı ile) lisans seviyesindeki derslerden oluşabilir.

(8) Değişim programı kapsamında sayılacak derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olunan programın toplam kredisinin 1/3’ünden fazla olamaz.

(9) Müfredatta yer alan dersler için ders saydırma işlemlerine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Yurtdışındaki üniversiteden alınan not çizelgesinde yer alan; İSTÜN’de ön lisans derslerinde CC, lisans derslerinde CC, lisansüstü derslerde BB ve üzeri nota karşılık gelen ve ilgili akademik birimin önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca uygun görülen dersler için, öğrenci İSTÜN’deki eşdeğeri derslerden “muaf” tutulur.

b) Muaf tutulan derslerin kredileri öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılır.

c) Yurtdışındaki üniversiteden alınan dersler, AKTS/ECTS kredileriyle birlikte, not çizelgesinin açıklamalar bölümünde yer alır.

(10) Müfredatta yer almayan dersler için ders saydırma işlemlerine ilişkin esaslar aşağıdabelirtilmiştir.

a) Yurtdışındaki üniversiteden alınan not çizelgesinde yer alan; İSTÜN'de lisans derslerinde CC, lisansüstü derslerde BB ve üzeri bir nota karşılık gelen ve ilgili akademik birimin önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca uygun görülen dersler, AKTS/ECTS veya Üniversitede kullanılan kredi sistemi kredileriyle birlikte, not çizelgesinin açıklamalar bölümünde NI (Not Included) statüde yer alır.

(11) Ders sayımı işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca öğrencinin not çizelgelerine işlendikten sonra not çizelgesinin bir kopyası ilgili bölüm/EABD başkanlığına ve UO'ya gönderilir.

Katkı Payı/Öğrenim Ücretleri ve Diğer Ücretler

Madde 14 – (1) Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrencilerden değişim programına katılanlar, yurtdışındaki eğitimleri sırasında kendi üniversitelerine katkı payı/öğrenim ücreti öderler ayrıca yurtdışındaki üniversiteye öğrenim ücreti ödemezler.

(2) Barınma, ulaşım, sağlık sigortası ve benzeri kişisel harcamalar öğrencilerin sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında İSTÜN'e Gelen Öğrenciler

İSTÜN'e Başvuru

Madde 15 – (1) İSTÜN'e değişim öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci UO internet sayfasından başvuru formunu temin eder, doldurur ve İSTÜN UO'ya son başvuru tarihinden önce gönderir.

Ders Seçimi ve Öğrenim Anlaşması

Madde 16 – (1) Gelen öğrenci, İSTÜN internet sayfasından yararlanarak başvuru formunda alacağı dersleri belirtir.

(2) Derslerin açılmaması durumunda başvuru formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.

(3) Bölüm/EABD değişim programları koordinatörleri, değişim programları kapsamındagelen öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olur ve öğrencilerin kayıt formunu

onaylar.

(4) Erasmus ve Mevlana programı öğrencisi olarak gelecek olanlar Öğrenim Anlaşması'nı UO'ye gönderir.

(5) Gelen öğrencilerin derslerden geri çekilmeleri konusunda İSTÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin derslerden çekilme maddesinde yer alan bir yarıyıl en fazla bir dersten çekilme işlemi yapılma kuralı uygulanmaz.

Kabul Mektubunun Gönderilmesi

Madde 17 – (1) Başvuru evrakı ve Öğrenim Anlaşması alındıktan sonra, iki üniversite arasındaki değişim dengesi (giden-gelen öğrenci sayısı arasındaki oran) ve öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak başvurusu değerlendirilir.

(2) Kabul edilen öğrencilere UO tarafından kabul mektupları hazırlanır ve gönderilir.

Gelecek Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Madde 18 – (1) Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte bilgi notları gönderilir. Bilgi notlarında vize işlemleri, akademik takvim, uyum programı ve benzeri bilgiler yer alır.

(2) UO gelen öğrencilerin İSTÜN için idari işlemlerinde danışmanlık yapar.

(3) Mevlana programı kapsamında gelen öğrenciler hibelerini almak için gerekli belgeleri UO'ye teslim ederler.

Gelen Öğrencilere Uyum (Oryantasyon) Programı

Madde 19 – (1) Öğrenciler için UO tarafından her yarıyıl başında bir uyum programı düzenlenir.

(2) Bu program kapsamında öğrencilere seminerler verilir, çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, üniversite tanıtımı, geziler düzenlenir.

(3) Bölüm/EABD değişim programları koordinatörleri gelen değişim programı öğrencilerine bölüme/programa uyumları konusunda danışmanlık yapar.

İSTÜN'de Değişimini Tamamlayan Öğrenciler

Madde 20 – (1) İSTÜN'de programını tamamlayan değişim programları öğrencileri ülkelerine dönmenden önce İSTÜN öğrenci kimlik kartlarını ve Kayıt Sildirme Formu'nu UO'ye teslim eder.

(2) Öğrenciler yurtlara ödedikleri depozitoyu geri alır.

(3) Bu işlemleri tamamlayan öğrencilerin yarıyıl içinde kullandıkları İSTÜN e-posta hesapları kapatılır ve kendi üniversitelerinin uluslararası işbirliği ofislerine UO tarafından resmi not çizelgeleri gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Staj

Hareketliliği Staj

Hareketliliği

Madde 21 – (1) Erasmus+ öğrenci staj hareketliliği programına başvuracak öğrencilerin aşağıdaki koşulları sağlamış olması gerekir:

a) Genel not ortalamalarının ön lisans ve lisans öğrencileri için en az 2.50, lisansüstü öğrenciler için en az 3.00 olması (100'lük sistemdeki notların 4'lük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin YÖK kararları esas alınır),

b) Staj yapacakları işletmeyi/kurumu kendilerinin belirlemesi ve iletişim sağlaması,

c) Son başvuru tarihine kadar staj yapacakları işletme/kurumdan kabul mektubu almış olması.

ç) Bir öğrenci üniversite eğitimi boyunca her seviyede (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora), Üniversiteye tahsis edilen hibe miktarı yeterli olduğu sürece, 12 aya kadar Erasmus+ staj programından hibeli olarak yararlanabilir. Ancak öğrenim ve staj hareketlilik süreleri toplamı ilgili eğitim seviyesi için 12 ayı geçemez.

(2) Son sınıf öğrencileri, öğrenci statüsünde iken staj hareketliliği için başvurabilir, ancak staj faaliyetinin mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içerisinde tamamlanması gerekir.

(3) Öğrenciler stajın konusu, süresi ve benzeri konularda ilgili bölüm/EABD başkanlıklarının onayını alır.

(4) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Üniversite Değişim Programları Komisyonu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

(5) Öğrenci gitmeden önce İSTÜN ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus+ staj hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.

(6) Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

(7) Stajlarını tamamlayıp dönen öğrenciler gerekli belgelerle bölüm/EABD başkanlıklarına başvurur. Staj faaliyetinde temel alınacak belgeler, Staj için Akademik Onay Formu, katılım belgesi, staj raporu ve staj programında geçirdiği süreyi teyit eden Süre Formu'dur. İlgili akademik birimler gerekli görürlerse bunların dışında ek belge talep edebilir.

(8) Stajın programa sayımı; ilgili bölüm/EABD koordinatörünün ve bölüm/EABD başkanının önerisi üzerine, Staj için Akademik Onay Formu da göz önüne alınarak, fakülte/enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel Hareketliliği

Ders Verme Hareketliliği ve Eğitim Alma Hareketliliği

Madde 22 – (1) Personel hareketliliği, ders verme ve eğitim alma hareketliliği olmak üzere iki tip hareketliliği içerir.

(2) Erasmus+ veya Mevlana programı kapsamındaki ders verme hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:

- a) İSTÜN'de tam zamanlı öğretim elemanı olunması,
- b) Hareketliliğin gerçekleşeceği yurtdışındaki yükseköğretim kurumu ile İSTÜN arasında kurumlar arası anlaşma olması,
- c) UO tarafından bölümlere gönderilen teklif çağrısına yanıt verilmiş olması,
- ç) İSTÜN ile gidilecek olan kurum tarafından kabul edilen bir "öğretim programı"nın olması,
- d) O yıl için Ulusal Ajans ya da YÖK tarafından belirlenen minimum ders verme saatini yurtdışındaki üniversitede yerine getirecek olması.

(3) Erasmus+ kapsamındaki eğitim alma hareketliliğinden yararlanmak için aşağıdaki koşulların sağlanmış olması gerekir:

- a) İSTÜN'de tam zamanlı olarak görev yapan öğretim elemanı veya idari personel olunması,
- b) Bir yıl önceden UO tarafından bölümlere ve ilgili idari birimlere gönderilen teklif çağrısına yanıt verilmiş olması,
- c) İş Planı Formu'nun İSTÜN ile gidilecek olan kurum arasında onaylanmış olması,
- ç) O yıl için belirlenen minimum hareketlilik süresinin sağlanacak olması.

(4) Eğitim alma hareketliliği yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumu veya bir işletmede gerçekleştirilebilir.

(5) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen ölçütler göz önüne alınarak Üniversite Değişim Programları Komisyonu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

(6) Başvurusu kabul edilen personel yurtdışında geçireceği süre için ilgili birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür.

(7) İlgili personel gitmeden önce İSTÜN ile arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu

sözleşme ile ilgili personelin Erasmus+ personel hareketliliği programına katılacağı kesinleşir.

(8) Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

(9) Hareketlilik süresini tamamlayan personel Personel Hareketliliği Faaliyet Raporu Formu'nu, seyahat belgelerini ve Süre Teyit Formu'nu UO'ya teslim etmekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük

- **Madde 23 – (1)** Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında değişim programlarına katılacak öğrencileri kapsar.

Yürütme

Madde 24 – (1) Bu yönerge İSTÜN Rektörü tarafından yürütülür.