

T.C.
İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Tanımlar, Kapsam, Dayanak ve Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarından gelen ve Eğitim Komisyonunda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eğitim Komisyonunun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2 ve 14/b8'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanı,
- b) Komisyon: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- c) Rektör: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Kuruluşu, Görevleri, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5– Komisyonun kuruluşunu aşağıda açıklanmıştır.

- a) Eğitim Komisyonu; Senato ve Rektörün danışma organı olarak görev yapar. Komisyon, Senato tarafından görevlendirilen her akademik birimden en az bir öğretim üyesinden oluşur.
- b) Eğitim Komisyonu Başkanı Rektör tarafından görevlendirilir.
- c) Herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması ya da üyelerin yeniden atanması halinde Eğitim Komisyonu Başkanı tarafından yeni üye görevlendirmesi yapılır ve Rektörlüğe bilgi verilir.
- d) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır.
- e) Komisyonun Raportörlüğünü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı veya Komisyon Başkanı tarafından atanan bir Fakülte Sekreteri yürütür. Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır, kararlarını oyçokluğu ile alır.
- f) Çalışmalarına mazeretsiz olarak 3 kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6– Komisyonun görevleri aşağıda açıklanmıştır.

- a) Yeni akademik birimlerin (fakülte, enstitü, yüksekokul, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) açılması önerisinde bulunmak,
- b) Yeni öğretim programlarının (lisans, lisansüstü, yandal, çift anadal, ortak lisans ya da lisansüstü program vb.) açılması önerisinde bulunmak,
- c) Yabancı dilde eğitim öğretim yapılması önerisinde bulunmak,
- d) Açık olan bir öğretim programının kapatılması ya da birleştirilmesi önerisinde bulunmak,
- e) Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması (yeni ders açılması, bir dersin kapatılması, mevcut derslerde ad, kod, içerik, kredi vb. değişikliklerin yapılması vb.) önerisinde bulunmak, Üniversitenin eğitim ve öğretimi ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirmek,
- (f) Üniversitede eğitim-öğretimin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunmak,
- (g) Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek.

Komisyonun yetki ve sorumlulukları

MADDE 7– Komisyonun yetki ve sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır.

- (1) Komisyon ihtiyaç duyması halinde alt komisyonlar kurabilir. Çalışmaları açısından öğretim elemanları ve idari personelin hizmetlerinden faydalanabilir.
- (2) Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.
- (3) Gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir.
- (4) Komisyon, uygun bulunmayan ya da eksik olan dosyaları, tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak ilgili birime gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.
- (5) Gerekli hallerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapar ve fikir alışverişinde bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 8 – (1) Akademik birimler, görev alanına giren konulardaki önerilerini Eğitim Komisyonu Başkanı aracılığıyla Komisyona sunarlar.

- a) Var olan bir dersin yarıyılı/yılı, adı ve teorik-uygulama saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması durumunda, kodunun da mutlaka değiştirilmesi ve zorunlu/seçmeli olması belirtilmelidir. Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.
- b) Yeni açılmak istenen dersin açılma gerekçesi ve amacı (öğrencinin bu dersi aldığı anda kazanacağı yeterlikler, faydalar) belirtilmelidir.

c) AKTS Kredisi (dersin AKTS kredileri; öğrenci iş yükü “öğrencinin teorik, uygulama ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman” temel alınarak hesaplanmalıdır) belirtilmelidir.

ç) Dersin düzeyi (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora), statüsü (zorunlu / seçmeli), süresi (yıllık/yarıyıllık), eğitim dili, ders içeriği (Türkçe ve İngilizce), ön koşulu (varsa), değerlendirme yöntemi, önerilen kaynaklar belirtilmelidir.

d) Ayrıca benzer ad ve içerikte başka derslerin olup olmadığı kontrol edilmelidir.

(2) Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Komisyon, başvuruları ilgili mevzuat ve Üniversite usul ve esasları çerçevesinde değerlendirerek karar alır.

(4) Alınan kararlar, öneri olarak Senatoya sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü bulunmayan hususlar

MADDE 9– (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri ve İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senato kararları geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 10– (1) Bu Yönerge, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren geçerli olmak üzere Senatóda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11– (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının:		
Tarihi	Toplantı No	Karar No
01.12.2021	17	3
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının:		
Tarihi	Toplantı No	Karar No
23.11.2022	13	1