

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans/Lisans/Lisansüstü programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan ve denkliği kabul edilen yükseköğretim kurumlarından alıp başardığı derslerin muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi öğrencilerinin daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarından alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 19.02.2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik”, Yükseköğretim Kurulu’nun 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Yükseköğretim Kurumları’nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulunun 24.10.2022 tarihli ve 31841 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO): Öğrencinin almış olduğu ve ortalamaya katılan tüm derslere ait AKTS kredilerinin başarı notları ile çarpımından oluşan toplam değerin ~~kredi~~ AKTS toplamına bölümünü,

b) Akademik takvim: Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri içeren takvimi,

c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı sistemi,

ç) Eğitim-Öğretim Planı: Bir programı oluşturan ders öğretim planı ve ayrıntılarının tamamını,

d) Birim: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarını,

e) Rektör: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,

f) Enstitü: Üniversiteye bağlı enstitüleri,

g) Fakülte: Üniversiteye bağlı fakülteleri,

ğ) İlgili Yönetim Kurulu: Meslek Yüksekokulunda meslek yüksekokulu yönetim kurulunu, fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, enstitülerde enstitü yönetim kurulunu,

h) İntibak: Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen bir yükseköğretim programından almış ve başarmış olduğu derslerden hangilerinin, kayıt yaptırdığı programdaki

hangi derslerin yerine sayılacağı ve bunlara göre hangi yarıyıldan eğitime devam edileceğinin belirlenmesini,

1) Komisyon: Her akademik yılın başında dekanlık/müdürlük tarafından, ilgili bölüm/program/ anabilim dalı başkanı veya yardımcısı ile o programda/bölümde/ anabilim dalında ders vermekle yükümlü en az üç öğretim elemanından oluşturulan Muafiyet ve İntibak Komisyonunu,

i) Kurum İçi Yatay Geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bir diploma programından Üniversite içinde aynı düzeydeki diğer diploma programına geçişi,

j) Kurumlar Arası Yatay Geçiş: Başka bir yükseköğretim kurumundan üniversitenin aynı düzeydeki diploma programına geçişi,

k) Muafiyet: Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersin/derslerin yerine, içerik ve AKTS uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilme durumunu,

l) Not Durumu Belgesi (Transkript): Öğrencinin Üniversitede aldığı derslere ait bütün notları ve işaretleri gösteren belgeyi,

m) Öğrenci: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi önlisans/lisans/lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrencileri,

n) Senato: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,

o) Transfer: Öğrencinin daha önceki yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersin/derslerin Üniversitemizdeki bölüme/programa ait transkripte işlenmesini,

ö) Üniversite: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,

p) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

r) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muafiyet Başvurusu

Muafiyet başvurusu

MADDE 5 – (1) Muafiyet ve intibak başvuru esasları:

a) Daha önceki bir yükseköğretim kurumunda almış olduğu derslerin muafiyetini talep eden öğrenci Üniversiteye kaydını yaptırdığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içinde bir dilekçe ile ilgili fakülte dekanlığına/müdürlüğüne başvuru yapar. Belirtilen sürede yapılmayan başvurular o yarıyıl değerlendirilmeye alınmaz ve bir sonraki yarıyla kalır.

b) Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin geçtiği derslerden intibak yapılabilmesi için, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nin Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerinde belirtilen en alt geçme notuna eşit veya üstünde olması gerekmektedir.

c) Öğrenci, başvuru dilekçesinde daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya elektronik imzalı) ders içerikleri ile transkript aslını teslim etmesi gerekir. Belirtilen özellikleri taşımayan belgeler dikkate alınmaz ve işleme konulmaz.

Muafiyet işlemleri

MADDE 6 – (1) Komisyon, muafiyet/intibak taleplerini bir (1) hafta içerisinde aşağıdaki esaslar çerçevesinde inceler ve Muafiyet ve İntibak formuna göre düzenleyerek hazırladığı raporu ilgili birime sunar.

(2) Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler ilgili birime başvuru tarihinden itibaren ilgili yönetim kurulunca iki hafta içinde sonuçlandırılır.

(3) Öğrenci, muafiyet talebi sonuçlandırılıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam eder.

(4) Komisyon, bir dersi eşdeğer sayarken aşağıdaki hususları dikkate alır:

a) İntibaklarda, öğrencinin transkript(ler)indeki notlar Üniversitemizdeki not sistemine dönüştürülerek yapılır.

b) Ders eşdeğerlilik değerlendirmesinde ders adlarının aynı olması şartı aranmaz. Dersin AKTS kredisi, amaçlanan kazanımları ve içeriği dikkate alınır.

c) Zorunlu bir ders, seçmeli bir dersin, seçmeli bir ders de zorunlu bir dersin yerine sayılabilir.

ç) Örgün olmayan (Uzaktan eğitim, açık öğretim, ekstern öğretim, vb.) öğretim kurumlarından alınan dersler de intibak değerlendirmelerinde dikkate alınır.

d) Eşdeğer sayılması istenen bir ders, dersin yapıldığı dilde değilse, ders içeriğinin eğitimin yapıldığı dile ait noter onaylı çevirisi öğrenci tarafından sağlandığı takdirde ders değerlendirmeye alınır.

e) Ders planında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve bağımsız proje dersleri bulunuyorsa, eşdeğer sayılacak derslerin de bu nitelikte olması gerekir.

f) Önceki öğrenimde birden fazla alınan bir dersin en son başarı notu esas alınır.

g) Muafiyet talep edilen dersin; haftalık ders AKTS kredisinin %65 ve ders içeriği uyumu/yeterliliği en az %80 olmalıdır.

h) YÖK'ün zorunlu dersler statüsünde yer alan ve başarılmış olan İngilizce I ve II, Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri için ders içeriği istenmez ve bu dersler, kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.

(5) Transferi istenen bir ders, içeriğine göre birden fazla derse veya birden fazla ders tek bir derse eşdeğer kabul edilebilir. Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin AKTS toplamaları ve içeriği dikkate alınarak intibak yapılır. Bu durumda söz konusu birden fazla dersin ağırlıklı genel not ortalaması, eşdeğer sayılan dersin başarı notu olarak verilir. Bir dersin birden çok ders yerine sayılabilmesi için öğrencinin daha önce aldığı dersin içeriği ile muaf edilecek derslerin toplam içeriklerinin %80 uyumlu ve daha önce aldığı dersin, muaf tutulacak derslerin AKTS toplamalarının en az %65'ine eşdeğer olması gerekir. Bu durumda, o dersin notu eşdeğer sayılan derslerin tümüne aynen verilir.

(6) Kurul sistemi uygulanan bölüm/programlarda ders transferi işlemlerinde, kurul eş değeriyle esas alınır.

(7) Kurul sistemi uygulanan programlardan alınan ders kurulları, kurul sistemi uygulanamayan birimlere transfer edilirken ilgili derslerle içerik ve kredi/saat/AKTS açısından eşleştirilir.

(8) Herhangi bir yarıyıla intibak ettirilen öğrencinin aldığı derslerin çakışması durumunda öğrenciler öncelikle alt yarıyıllara ait dersleri almak zorundadır.

(9) Eşdeğer enstitünün aynı isimli anabilim dalındaki aynı isimli lisansüstü programları arasındaki yatay geçiş muafiyet ve intibak işlemlerinde, muaf edilecek AKTS kredisinin yüzde elli sınırını aşması durumu enstitü yönetim kurulunca değerlendirilir.

(10) Öğrencinin muaf tutulduğu ders, başarı notu ile transkriptine işlenir, AKTS ve not ortalaması hesabına katılır.

(11) Muafiyet talebinde bulunan ve bu talebi kabul edilen öğrenci muaf olduğu derse kayıt yaptıramaz.

(12) Lisans/lisansüstü programlarda bitirme tezi, dönem projesi, staj ve uygulama dersi için muafiyet talep edilemez.

(13) Sonraki yarıyıllarda ders programlarında yapılan değişiklikler nedeniyle ortaya çıkabilecek muafiyet talepleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

Önlisans ve lisans programlarında Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç muaf olunan derslerin AKTS toplamı, ilgili programda mezuniyet için gerekli olan toplam AKTS yükünün %50'inden fazla olamaz, olduğu takdirde muaf tutulacak dersler, notu en yüksek olandan başlayarak belirlenir. Notların eşit olması halinde ise AKTS kredisi yüksekliği dikkate alınır

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Esaslar

İntibakla/transferle ilgili işlemler

MADDE 7 – (1) İntibak/Transfer işlemleri ilgili birim tarafından oluşturulan komisyon tarafından yapılır.

(2) Komisyon her öğrenci için ayrı ayrı düzenlenen Muafiyet ve İntibak formları ilgili birime sunar.

(3) Düzenlenen Muafiyet ve İntibak formları ilgili birim yönetim kurullarında görüşülerek karara bağlanır.

(4) Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce aldığı dersin kodu, kredisi, başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir. Alınan Yönetim Kurulu kararı öğrencilere ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(5) Öğrenci yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazını, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde ilgili birime yapabilir. İtirazlar Muafiyet ve İntibak komisyonunca değerlendirilir ve ilgili yönetim kurulunca 3 iş günü içinde sonuçlandırılır. Belirtilen süre içerisinde öğrenci itiraz etmediği takdirde muafiyetini kabul etmiş sayılır.

(6) Tıp Fakültesi hariç muaf olunan derslerin AKTS kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl/yıl AKTS kredi toplamının %75 inden fazla ise öğrenci bir üst yarıyıla/yıla intibak ettirilir AKTS kredisi bulunmaması durumunda kredi veya ders saati dikkate alınır. Yarıyıl/yıl intibakı yapılan öğrencinin daha sonraki eğitim-öğretim sürelerinde yarıyıl/yıl intibakı değiştirilemez. Alınmayan/muaf olunmayan dersler öncelikle alınır.

(7) İntibakı yapılan dersler öğrenci transkriptinin en başında ayrı bir bölümde “Muaf Dersler” olarak gösterilir.

Yatay ve dikey geçişe ilişkin muafiyet ve intibak esasları

MADDE 8 – (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Dikey geçişler hakkında Meslek Yüksek Okulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Kurumlar arası yatay geçişle kayıt yaptıran dış hekimliği ve tıp fakültesi dışındaki öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır ve önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir. Daha önceki programında geçirdiği süreler eğitim-öğretim süresine dahil edilir. Öğrenciler, intibak sonrası sayılan derslerin toplam AKTS kredisi kadar, bir dönemde 40 AKTS kredisini geçmemek ve muafiyet için belirlenen sürede başvuru yapmak koşuluyla üst yarıyıldan/yıldan ders alabilir. Ders seçimlerinde öncelik, varsa alt yarıyıldan alınması gereken derslere verilir.

(3) Kurum içi yatay geçişlerde ders intibakları yapıldıktan sonra öğrenciye önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir. Daha önceki programında geçirdiği süreler eğitim-öğretim süresine dahil edilir.

Yaz öğretimi, değişim programları ve özel öğrenci olarak alınan dersler ile ilgili muafiyet esasları

MADDE 9 – (1) Yaz öğretimi ve değişim programında alınan derslerin intibak işlemleri aşağıdaki esasa göre yapılır:

(2) İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alan öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce ilgili birim yönetim

kurulu kararıyla kabul edilmiş olması koşulu ile alınan derslerin harf notları İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi not sistemindeki eşdeğerine dönüştürülerek öğrencinin başarı durum belgesine işlenir.

(3) Değişim programları çerçevesinde öğrenim gören öğrencinin aldığı ders/derslerin intibakı bu esaslar çerçevesinde yapılır.

Not Dönüşümü

MADDE 10 – (1) Eşdeğerliliği kabul edilerek muaf edilmesi uygun bulunan derslerin notları ile ilgili olarak aşağıdaki kurallar uygulanır:

a-)Harf not sisteminin üniversitemizin ilgili programı ile geldiği üniversitenin ilgili programının harf not sistemi ile aynı olup olmadığı değerlendirilir. Eğer aynı harf sistemi kullanılıyorsa önceki harf notları aynenkullanılır.

b-) Mevzuatında harf notuna karşılık gelen 100'lük sistemi bulunmayıp harf notunakarşılık sayısal değeri (katsayı) bulunanlar için ilgili programın notlandırma sistemi dikkate alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 11 – (1) Bu Yönergede yer almayan konularda 19.02.2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik”, Yükseköğretim Kurulu’nun 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Yükseköğretim Kurumları’nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulunun 24.10.2022 tarihli ve 31841 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İstanbul Sağlık, Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, üniversite yönetim kurulu, senato, ilgili yönetim kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu yönerge senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu yönerge İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörütarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının:			
Tarihi		Toplantı No	Karar No
13.10.2020		02	2
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının:			
Tarihi		Toplantı No	Karar No
1	05.07.2022	9	4
2	18.08.2022	11	4
3	28.04.2023	5	6
4	02.07.2025	6	3