

T.C.
İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu Staj Yönergesinin amacı; İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi öğrencilerinin eğitim–öğretim süreçleri içerisinde aldıkları bilgi ve becerilerini uygulama alanında pekiştirmek amacı ile resmi veya özel kurumlarda yapmakla yükümlü oldukları stajların planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Bölüm:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Bölümlerini,
- b) **Bölüm Başkanı:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Bölüm Başkanlarını,
- c) **Dekan:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanını,
- ç) **Öğrenci:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi öğrencilerini,
- d) **Rektör:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Senato:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- f) **İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Staj ve Uygulama Komisyonu:** İlgili bölümlerin staj süreçlerini yönetecek Staj Komisyonlarını,

- g) Fakülte Staj Koordinatörü : Fakülte Dekanı tarafından öğretim üyeleri arasından seçilen öğretim elemanını,
- ğ) **Bölüm Staj Koordinatörü:** Stajın amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak için denetim ve eğitim görevlerini yapan sorumlu öğretim elemanını,
- h) **Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formu:** Bölümlerin stajlarda kullanacakları dokümanları,
- ı) **Stajyer:** Stajı yapan öğrenciyi,
- i) **İşletme/kurum:** Öğrencinin staj yaptığı kurumu,
- j) **Üniversite:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Esasları

Staj Yapma Zorunluluğu

Madde 4 - (1) Staj yükümlülüğü bulunan öğrencilerin mezun olabilmesi için bu Staj Yönergesi hükümleri uyarınca eğitim müfredatlarında yer alan stajları yapmaları ve başarı ile tamamlamaları zorunludur. Stajlarını yapmayan veya stajda başarılı olmayan öğrenciler mezun olamazlar.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Staj ve Uygulama Komisyonu

Madde 5 - (1) Fakülte Staj ve Uygulama Komisyonu, Fakülte Dekanı tarafından staj koordinatörü olarak görevlendirilen öğretim elemanı başkanlığında , bölüm öğretim elemanları arasından staj koordinatörü olarak seçilen en az üç öğretim elemanından oluşmaktadır.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Staj ve Uygulama Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 – (1) Fakülte Staj ve Uygulama Komisyonu; öğrencilerin yapacakları stajların planlama, uygulama ve denetiminden sorumludur. Staj ve Uygulama Komisyonu, staj faaliyetlerinin bu yönerge hükümlerine uygun olarak yapılmasından sorumlu olup, staj yapılacak yerin uygunluğu ve yapılmış stajın kabul ya da reddi konusunda karar verebilme yetkisine sahiptir.

Bölüm Staj Koordinatörü

Madde 7 - (1) Her bölümde öğrencilerin stajı, Bölüm Staj Koordinatörü tarafından yürütülür. **(2)** Bölüm Staj Koordinatörü, Fakülte Staj ve Uygulama Komisyonuna karşı sorumlu olup, öğrencilerin staj defterleri ile staj değerlendirme belgelerini inceleyerek stajın kabul, düzeltme veya reddine karar vermek, sonucu öğrencilere duyurmak üzere Fakülteye bildirmek ve kayıtlara geçirilmesini sağlamak yetkisine sahiptir.

Bölüm Staj Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

Madde 8- (1) Bölüm Staj Koordinatörü;

- a) Staj ile ilgili ön hazırlık yapmak,
- b) Öğrencileri staj işlemleri hakkında bilgilendirmek,
- c) Staj başvuru tarihlerini belirlemek
- ç) Stajın hangi tarihler arasında yapılacağını belirlemek,
- d) Öğrencilerin yaptığı başvuruları değerlendirmek,
- e) Staj başvuru formunun onaylanmasını takiben İnsan Kaynakları Birimi tarafından öğrencilerin sigorta işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- f) Öğrencilerin staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmesini yapmakla sorumludur.

Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 9 - (1) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencinin bulduğu staj yerinin uygun olup olmadığına Bölüm Staj Koordinatörü tarafından karar verilir. Staj Koordinatörünün onayı olmadan başlanan stajlar geçerli değildir.

(2) Öğrenci stajını bölümü ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve eğitim aldığı dalda en az bir uzman personel bulunan kurumda /işyerinde yapmak zorundadır.

(3) Staj yerindeki çalışma kuralları ile İş sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymak,

(5) Görevlerini zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapmak,

(6) Staj yerindeki kurum personeli ile ilişkilerinde saygılı olmak,

(7) Staj yerinden izinsiz ayrılmamak, belirlenen saatlerde staj yerinde olmak,

(8) Sağlık sorunu gibi özel mazereti olması durumunda rapor alarak Bölüm Staj Koordinatörünü bilgilendirerek ilgili stajın telafisini belirlenen zamanda gerçekleştirmek,

(9) Staj defteri için Üniversite internet sayfasında yer alan İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Staj Defterini kullanmak,

(10) Staj sonunda staj defterini yazım kurallarına uygun ve eksiksiz olarak hazırlamak,

(11) Staj defterinde gerekli yerleri imzalatmak, yetkililere onaylatmak ve devam eden süreçte yedi gün içerisinde Bölüm Staj Koordinatörüne teslim etmektir.

Staj Süresi ve Dönemleri

Madde 10 - (1) Staj süresi ve şekli ilgili Bölüm Başkanının oluru ile Bölüm Staj Koordinatörü tarafından belirlenir. Eğitim – Öğretim dönemi dışında yapılacak stajların akademik takvimde gösterilen ders kayıtları süresi ve derslerin ya da sınavların yapılacağı süreler ile çakışmaması gerekir. İlgili bölüm öğrencileri ders müfredatlarında yer alan stajlarını belirlenen staj süreleri içerisinde bu Yönerge kapsamında yapmak zorundadır.

(2) Yaz döneminde gerçekleştirilecek stajlar bahar yarıyılı sonu final sınavlarının bitiminden itibaren başlar. Bütünleme Sınavlarına girecek olan ve/veya yaz okulu programında ders alacak öğrencilerin sınav, derslere devam ve staja devam yükümlülükleri öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

(3) Staj süresi 20 iş gününden az olamaz.

(4) Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez. Belgelendirmek koşuluyla, Cumartesi günü çalışılan kurumlarda Cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilebilir.

5) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını uygun bir zaman diliminde yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Yerleri ve İşleyiş

Staj Yerleri

Madde 11 - (1) Öğrenciler Staj ve Uygulama Komisyonunun uygun göreceği resmi ve özel kurumlarda stajlarını yapabilirler. Staj yerlerini öğrenciler kendileri belirleyebilecekleri gibi, Staj Koordinatörü de öğrencilere staj yeri tavsiyesinde bulunabilir. Fakülte Staj ve Uygulama Komisyonunca uygun görülüp onaylanmayan bir kurumda yapılacak çalışma, staj çalışması olarak kabul edilmez ve değerlendirilmez.

(2) Psikoloji Bölümü öğrencileri stajlarını Staj ve Uygulama Komisyonunun uygun gördüğü ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda (özel danışmanlık merkezlerinde, rehberlik ve araştırma merkezlerinde, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, huzurevlerinde, adliyelerde, insan kaynakları departmanlarında, psikoloji laboratuvarlarında, anaokullarında, okullarda, diğer yükseköğretim kurumlarında ve sivil toplum kuruluşlarında) yapabilir.

Staj Uygulama Esasları

Madde 12- (1) Staj Öncesi Yapılacak İşlemler:

- a) Öğrenci belirlediği kurumun staj yetkilileri ile temasa geçerek kurumun staj imkanları hakkında (stajyer kabul etme tarihleri, gerekli belgeler vb.) bilgi edinir.
- b) Staj yapılacak kurumun uygunluğu ile ilgili Bölüm Staj Koordinatörünün yazılı oluru alındıktan sonra Üniversite internet sayfasında yer alan İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Staj Başvuru Formunu indirerek gerekli kısımları doldurur.
- c) Staj yeri onayı almadan staja başlanamaz.
- ç) Staj için yapmış olduğu kurum başvurusu kabul edildiğinde, kurumdan staj başvuru formundaki “Stajını kurumumuzda yapması uygundur” onayı alınır.
- d) Staj yapmak istenilen kurum için staj başvuru formunda yer alan kısımlar Bölüm Staj Koordinatörü tarafından onaylandıktan sonra Fakülte onayına gönderilir.
- e) Staj başvuruları belirtilen süre içinde yapılır.
- f) Onaylanan staj başvuru formunun aslı arşivlenmek üzere Fakülte Sekreterliği’ne teslim edilir, talep edildiği takdirde bir nüsha ilgili Kurum ile paylaşılabilir.
- g) Bölüm Staj Koordinatörünün onayından sonra staj yapacak öğrenci listesi Fakülte sekreterliği tarafından İnsan Kaynakları Birimine iletilir. İnsan Kaynakları Birimi SGK işlemlerini gerçekleştirerek sigorta girişlerini sağlar. E-Devlet üzerinden SGK işe giriş bildirgesi öğrenci tarafından alınır ve staj dosyasına konulmak üzere bölüm staj koordinatörüne teslim eder.”
- ğ) İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası Üniversite tarafından yapılır. Bu Sigorta yapılmadan staja başlayan öğrencilerin yaptığı çalışmalar staj süresinden sayılmaz.

(2) Staj Bitiminde Yapılacak İşlemler:

- a) Öğrenci Staj Defterini staj süresi içinde her gün doldurur. Staj Devam Çizelgesi ve Staj Değerlendirme Formları öğrencinin stajını tamamladıktan sonra ilgili kurum tarafından doldurularak ağız kapalı ve imzalı/mühürlü zarf ile öğrenciye teslim edilir.
- b) Staj Defteri, Staj Devam Çizelgesi ve Staj Değerlendirme Formu staj bitiminden sonra iki hafta içerisinde Bölüm Staj Koordinatörüne teslim edilir. Bu süreden sonra staj dosyası kabul edilmez ve dosyası zamanında teslim edilmeyen stajlar geçersiz sayılır. Yalnızca geçerli mazereti olması durumunda öğrenci 5 iş günü içerisinde mazeret dilekçesi ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Dekanlığına başvuru yapabilir. Staj ve Uygulama Komisyonu tarafından mazeretinin kabul edilmesi halinde öğrenciye 15 gün ek süre tanınır.
- c) Staj sonucunda öğrencinin 100 (yüz) puan üzerinden minimum 60 (altmış) puan alması gerekmektedir. Staj sonucunda öğrenci “Geçti” veya “Kaldı” olarak değerlendirilir. Staj

sonuçları öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir ve staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren yedi gün içinde İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edilebilir.

- ç) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25'inci maddesi uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajın Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

Devam Zorunluluğu ve Mazeret

Madde 13 – (1) Staj döneminde staja devamlılık esastır. Öğrencilerin kurumun mesai saatlerine uymaları zorunludur. Staj süresi içinde hastalık ve diğer acil durumlar dışında günlük izin alınamaz. Devam durumuna uymadığı tespit edilen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

(2) Mazereti nedeniyle staj süresi kesintiye uğrayan öğrencilerin, sigorta işlemlerinin eksiksiz yapılabilmesi için 3 (üç) iş gününe kadar mazeretini gösteren belge ve dilekçesini Fakülte Sekreterliğine ulaştırması gerekmektedir. Bu hususta sorumluluk öğrenciye aittir. Öğrencinin sağlık sorunları gibi ciddi ve geçerli bir mazereti varsa belgelenmek şartıyla ve öğrencinin devamsızlığı toplam staj süresinin %20'sini aşmamak koşuluyla, mazereti kabul edilebilir ve bu süre staj sonuna eklenerek telafisi sağlanabilir.

Staj Muafiyeti

Madde 14 - (1) Fakülteye yatay/dikey geçiş ile gelen öğrencilerin geldikleri yükseköğretim kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajın geçerli sayılıp sayılmayacağı, staj ve uygulama komisyonunun olumlu görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile değerlendirilir. Öğrenci staj muafiyet başvurusunu kayıt yaptırdığı dönemin ilk haftası sonuna kadar yapmak zorundadır.

Mezuniyet

Madde 15 – (1) İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nden Lisans Diploması alabilmek için bu Yönerge ile düzenlenen stajları başarı ile tamamlamak gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrencinin ve Kurumun Sorumluluğu

Öğrencinin Sorumluluğu

Madde 16 - (1) Öğrenciler staj yaptıkları kurumların çalışma ve güvenlik kurallarına, disiplin ve düzenine uymakla yükümlüdürler. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesi durumunda doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Disiplinsiz davranışlarda bulunan, staja devam etmeyen öğrenciler hakkında kurum yetkilileri Bölüm Staj Koordinatörüne yazılı ve sözlü olarak bilgi verirler. Bu öğrencilerin stajları başarısız sayılır.

Kurumun Sorumluluğu

Madde 17 – (1) Kurum sorumlusu, staj yapan her öğrencinin iş güvenliği içinde verimli bir şekilde stajını yapması için gerekli tedbirleri alır. Öğrenciler kurumun olanakları ölçüsünde kurumdaki sosyal hizmetlerden, yasal herhangi bir hakka sahip olmaksızın ücretli/ücretsiz olarak yararlandırılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller

Yürürlük

Madde 18 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 - (1) Bu Yönergeyi İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının		
Tarihi	Toplantı No	Karar No
05.06.2024	05	02