

T.C.
İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı; İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi’nde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Üniversite Kalite Komisyonunun, Birim Kalite Komisyonlarının ve Kalite Koordinatörlüğünün oluşumu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi’nin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin iyileştirilmesi ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 4.11.1981 tarihi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35. Maddesi ile 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi’ne bağlı fakülte, enstitü, bölüm ve diğer akademik birimleri,
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonu: Akademik birimlerde kurulan birim kalite komisyonlarını
- c) Akreditasyon: Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi veya Üniversitenin herhangi bir birimi tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvencesi sürecini,
- d) Başkan: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Komisyonunun başkanını,
- e) Dış Değerlendirme: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi’nin veya programlarının; akademik ve idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca veya belgelendirme firmaları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- f) Genel Sekreter: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Genel Sekreterini,
- g) İç Değerlendirme: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi’nin tüm akademik ve idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği kalite iç denetçi eğitimine ve/veya sertifikasına sahip değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

- h) İdari Birim: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde idari ve destek hizmetlerden sorumlu, akademik olmayan birimleri,
- i) İdari Birim Kalite Komisyonu: İdari Birimlerle kurulan idari birim kalite komisyonunu,
- j) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvencesi sürecini değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- k) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya alt birimlerinin; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari hizmetlerine ilişkin süreçlerini ulusal ve uluslararası kalite standartları doğrultusunda yapılandırarak, bu faaliyetlerin etkinlik, verimlilik ve sürdürülebilirliğini güvence altına almayı amaçlayan planlı, sistematik ve döngüsel değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin bütünü,
- l) Kalite Komisyonu: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Komisyonu'nu,
- m) Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi: Senato tarafından belirlenen ilkelere göre seçilen İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi öğrencisini,
- n) Kalite Koordinatörlüğü: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- o) Kalite Temsilcisi: Akademik veya idari birimlerde kalite süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinden sorumlu kişileri,
- p) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla her yıl hazırladığı raporu,
- q) Paydaş: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi enstitü, fakülte ve idari birimlerin hizmetleri ile doğrudan ve dolaylı ilişkili olan veya bu hizmetleri olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.
- r) PUKÖ Döngüsü: Süreç yönetimi ve sürekli iyileştirme stratejilerinin uygulanmasında kritik bir rol oynayan, planlama, uygulama, kontrol etme, önlem alma aşamalarından oluşan sistematik yaklaşımı,
- s) Rektör: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- t) Rektör Yardımcısı: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- u) Senato: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- v) Stratejik Planlama: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinin ilgili mevzuatlar, Kalite Politikası ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri belirlemek, belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek, izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- w) Sürekli İyileştirme: Eğitim kalitesini, idari süreçleri, araştırma ve topluma katkı faaliyetlerini ve paydaş memnuniyetini sürdürülebilir şekilde geliştirmek için sistematik, döngüsel ve veriye dayalı bir yaklaşımı,
- x) Üniversite: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'ni,
- y) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK): Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi

süreçlerini yürüten idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli kuruluşu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ve Kalite Koordinatörlüğü

Üniversite Kalite Komisyonunun Oluşumu

Üniversitemiz, kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Üniversite Kalite Komisyonunu oluşturur.

MADDE 5 – 1) Üniversite Kalite Komisyonu;

- a) Rektör,
 - b) Rektör Yardımcıları,
 - c) Genel Sekreter,
 - d) Her bir akademik birimden, birden fazla olmamak kaydıyla Senato tarafından seçilen öğretim elemanları,
 - e) Daire Başkanları,
 - f) Kalite Koordinatörü,
 - g) Öğrenci Temsilcisi,
 - h) Senato tarafından belirlenen diğer iç paydaşlardan oluşur.
- 2) Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı yapar.
 - 3) Komisyon, Üniversitenin akademik ve idari yapılanmasıyla uyumlu ve kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerini yansıtacak bir şekilde kapsayıcı ve katılımcı bir anlayışla Senato tarafından oluşturulur.
 - 4) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi ise 1 yıldır. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasa yeniden seçilebilir.
 - 5) Belirlenen komisyon üyeleri yükseköğretim kurumunun internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.
 - 6) Komisyon, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma için alt komisyonlar oluşturabilir.
 - 7) Komisyonun yazışma ve personel hizmetleri, Üniversitenin Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Üniversite Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 6 – Üniversite Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planının hazırlanması için gerekli çalışmaları başlatmak,
- b) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvencesi sistemini

- kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları Senato'ya sunmak,
- c) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve izleme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senato'ya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
 - d) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
 - e) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine destek olmak,
 - f) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek, ilgili akademik birim ile birlikte hangi programların akreditasyon süreçlerine gireceğini belirlemek ve bu çalışmalarını desteklemek,
 - g) Kalite yönetim sistemi kapsamında süreçleri belirlemek ve süreç odaklı kalite yönetimini sağlamak,
 - h) Kalite hedefleri için gerekli PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) İyileştirme Tekniğinin kullanılmasını sağlamak,
 - i) Kalite anlayışının tüm çalışanlar ve öğrenciler tarafından benimsenmesini sağlamak,
 - j) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
 - k) Tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve sonuçlara bağlı iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak,
 - l) Eğitim, topluma hizmet, araştırma, paydaş ilişkileri, uluslararasılaşma, yönetim ve diğer ihtiyaç duyulan konularda üniversite genelinde veya birimler özelinde faaliyet ve hizmet kalitesini yönetmek,
 - m) Kalite iç denetim planını hazırlamak ve iç denetimlerin yapılmasını sağlamak.

Üniversite Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7 – Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla ilave toplantılar düzenlenebilir.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir. Bu bilgiler Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı onayı ile Kalite Koordinatörlüğü tarafından üyelere en az 3 gün önceden resmi yazı ile duyurulur.
- c) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda, Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- d) Başkanın daveti ile Kalite Komisyonu toplantılarına iç ve dış paydaş temsilcileri katılabilir.
- e) Toplantı gerçekleştikten sonra toplantı tutanağı Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır ve üyelerin onayına arz edilir.
- f) Onaylanan toplantı tutanağı Üniversitenin internet sitesinde paylaşılır.

Kurum İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

- 1) Üniversitemiz iç değerlendirme süreçlerini vizyon, misyon ve stratejik hedefler ve kalite güvencesi sistemleriyle bütünleşik olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütür.
- 2) İç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporu her yıl Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklenir.
- 3) Kurum iç değerlendirme raporları Üniversitemizin ve YÖKAK'ın resmi internet sayfasından yayımlanır.

Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

- 1) Üniversitemiz, iç değerlendirme raporlarını periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvencesi sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.
 - 2) Üniversitemizin iç değerlendirme raporunda, kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.
 - 3) Üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu;
- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu Kalite Politikasını ve diğer politikaları, izlediği yöntem ve süreçlerini,
- b) Üniversitemizin Kalite Politikası doğrultusunda, misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
- c) Üniversitemizin hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvencesi sistemini,
- d) Önceki değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini, kapsar.

Kalite Koordinatörlüğü

MADDE 8 – Kalite Koordinatörlüğünün görevleri:

- a) Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerinin kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- b) Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasını ve sürdürülmesini sağlamak,
- c) Her yıl tüm akademik ve idari birimlerle iç değerlendirme sürecini yönetmek,
- d) Kalite kültürünün akademik ve idari personel ve öğrenciler arasında yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesini sağlamak,
- e) Kalite yönetim sistemi kapsamında süreçleri belirlemek ve süreç odaklı kalite yönetimini sağlamak,
- f) Programların ve kurumun akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmalara destek olmak,

- g) Kalite Komisyonu çalışmalarının ve birimlerdeki kalite çalışmalarının eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlamak,
- h) Tüm alanlarda gelişmeye açık yönler için iyileştirme önerileri sunmak, planlamak, sonuçlarını izlemek ve raporlamak,
- i) İç paydaş ve dış paydaş memnuniyetinin artırılması için çalışmalar yapmak,
- j) Üniversite genelinde süreçler ile ilgili planlanan ve yapılan PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngülerinin takip edilmesini sağlamak,
- k) Üniversite, akademik ve idari birimlerin stratejik planda yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesini sağlamak,
- l) Kalite güvencesi konusundaki eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesini, gerçekleştirilmesini ve etkinliğinin izlenmesini sağlamak,
- m) Kalite süreçleri için gerekli kaynak ihtiyaçlarının tespit edilmesini sağlamak,
- n) Dokümanların kalite yönetim sistemi kapsamında ilgili birimlerle hazırlanmasını, revizyonlarının yapılmasını, onaylanmasını ve standardizasyonunu sağlamak,
- o) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde, Kalite Komisyonuna ve birimlerdeki kalite komisyonlarına destek olmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Birim ve İdari Birim Kalite Komisyonlarının

Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Akademik Birim Kalite Komisyonları ve İdari Birim Kalite Komisyonları Oluşumu

MADDE 9 – Akademik Birim Kalite Komisyonları:

- a) Akademik birimler, kendi birimlerinde kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Akademik Birim (Fakülte/Enstitü/ Bölüm) Kalite Komisyonunu oluşturur.
- b) Komisyonun başkanlığını, ilgili akademik birimin dekanı/müdürü, dekanın/müdürün bulunmadığı zamanlarda ise dekanın/müdürün görevlendireceği dekan/müdür yardımcısı yapar.
- c) Komisyon, kapsayıcı ve katılımcı bir anlayışla Fakülte/Enstitü/Bölüm Kurullarınca oluşturulur.
- d) Komisyon üyeleri, aynı bölümü/programı/anabilim dalını temsilen birden fazla olmamak üzere farklı bilim alanlarını temsilen akademik ve idari personel, akademik birim sekreteri ile öğrenci temsilcilerinden oluşur.
- e) Üye sayısı ve üyelerin görev süreleri iki yıldan az olmamak şartıyla Fakülte/Enstitü/Bölüm Kurulu tarafından belirlenir.
- f) Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir.
- g) Belirlenen komisyon üyeleri Fakültenin/Enstitünün/Bölümün internet sayfasında kamuoyu ve iç paydaşlarla paylaşılır.
- h) Komisyon üyesi öğrenci temsilcilerinin görev süresi bir yıldır.
- i) Komisyonun raporlama süreci, ilgili Fakülte/Enstitü/Bölüm Kurulunun görevlendireceği akademik veya idari personel tarafından yürütülür.

MADDE 10 – İdari Birim Kalite Komisyonları:

- a) Genel Sekreterlik Başkanlığında; idari birimlerdeki kalite temsilcilerinden oluşur. İdari Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir.
- b) Her idari birim kalite süreçlerini takip etmek üzere birim yöneticisi ve en az bir kalite temsilcisinden oluşan kalite komisyonlarını oluşturur.

Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarının Görevleri

MADDE 11 – Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarının görevleri şunlardır:

- a) Birimin yıllık kalite iş planını hazırlamak,
- b) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, her bir personelin, birimin, programın/bölümün, dekanlığın/müdürlüğün yıllık hedeflerini ve yıllık faaliyet planının hazırlanmasını, akademik veya idari hizmetlerin değerlendirilmesini, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışılmanın yürütülmesini sağlamak,
- c) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak ve bu kuruluşlara desteği vermek,
- d) İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Komisyonu’nun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program ve alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek ve raporlamak,
- e) Birim iç değerlendirme raporunu ocak ayı sonuna kadar İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Komisyonu’na sunmak,
- f) Kendi biriminin internet sayfasının ulusal ve uluslararası standartlarda güncelliğini sağlamak,
- g) Kendi birimini ilgilendiren süreç tanımı, yönerge, yönetmelik, prosedür, form ve iş akışı gibi dokümanların yıllık olarak gözden geçirilmesini sağlamak ve revizyon ihtiyacı olduğunda Kalite Koordinatörlüğü bilgisi dahilinde revizyonları yapmak ve onaya sunmak,
- h) Birimde açılan düzeltici faaliyetleri incelemek ve iyileştirme raporlarını takip etmek,
- i) Paydaşlar ile iletişim mekanizmalarını gözden geçirmek,
- j) Paydaş anketi sonuç raporlarını incelemek ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) kapsamında iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak,
- k) Akademik birimlerde program ve ders çıktılarının uluslararası standartlara uyumunun kontrol edilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak,
- l) Uzaktan eğitim süreçleri ile ilgili akademik kadronun görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirme önerilerini Rektörlüğe sunmak,
- m) Uzaktan eğitim süreçlerinin Rektörlük tarafından belirlenen zaman aralıkları ile değerlendirmelerinin yapılması ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak,
- n) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli olarak gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 12 – Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 2 (iki) kez, bunların dışında Başkanın çağırısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 13 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 14- (1) 05/04/2021 tarihli Senato kararı ile yayımlanan İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının:		
Tarihi	Toplantı No	Karar No
02.07.2025	6	7