

# İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (TTO) YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1** – (1) Bu yönerge, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde üretilen bilgi ve teknolojilerin ticari ürünlere dönüştürülmesi, üniversite ile sanayi arasında iş birliği fırsatlarının yaratılması, fikri mülkiyet haklarının korunması, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânlarının artırılması ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesini amaçlamaktadır. Bu hedeflere ulaşmak için kurulan Teknoloji Transfer Ofisinin yapısı, organları, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2** – (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetlerine, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3** – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu , 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası, 5746 Sayılı Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun Genel Tebliği, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunları bu Yönergenin dayanağını oluşturur.

#### Tanımlar

##### Madde 4 –

(1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi,
- b) **TTO:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ni
- c) **Mütevelli Heyeti:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- d) **Rektör:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversite Rektörünü
- e) **Genel Sekreterlik:** İSTÜN TTO, Ana Faaliyetlerine yönelik tüm destek ve hizmetler ile ilgili Genel Sekreterlik koordinasyonu ile hareket eder.
- f) **Akademik Birimler:** Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Rektörlüğe bağlı Bölümlerini,
- g) **Proje:** Bu yönerge kapsamında “h, i, j, k ve l” şıklarında tanımlanan tüm projeleri
- h) **Üniversite Projeleri:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi birimleri tarafından fonlanan projeleri,

- i) **Ulusal Projeler:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Devlet Planlama Teşkilatı (DPT), Sanayi Tezleri (SAN-TEZ), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlık destekli projeler, Farabi, vb. ulusal kaynaklı projeleri,
- j) **Uluslararası Projeler:** Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projeleri,
- k) **Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP):** BAP, İSTÜN bünyesindeki öğretim üyelerinin özkaynaktan araştırma ve geliştirme faaliyetlerini TTO' ya bağlı olarak destekleyen birimi,
- l) **Sanayi Kontratlı Projeler:** Ulusal ve yabancı sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı projeleri,
- m) **Danışma Kurulu:** TTO'nun Danışma Kurulunu
- n) **Kuluçka Merkezi:** İstanbul Sağlık ve Teknoloji üniversitesi Kuluçka Merkezi'ni
- o) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- p) **Yönetim Kurulu:** İSTÜN TTO Yönetim Kurulunu
- r) **ÜYK:** Üniversite Yönetim Kurulunu ifade etmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Teknoloji Transfer Ofisinin Yapısı, Modül görevleri ve Yönetim Birimleri

#### TTO'nun Yapısı

##### Madde 5-

(1) TTO, Üniversite, sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım, farkındalık, destek programları, proje geliştirme ve yönetimi, fikri ve sınai hakların yönetimi, lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri sunan, bu alanlardaki faaliyetleri koordine eden bir yapıdır. Beş ana modülden oluşmaktadır.

- a) **Farkındalık, Tanıtım ve Eğitim Modülü:** Bu modülün temel amacı, TTO'nun faaliyetlerinin tanıtılmasını sağlamak ve farkındalık yaratmak, Üniversitenin iç ve dış paydaşlarının, ar-ge projeleri yürütme, proje geliştirme, teknoloji, buluş ve girişimcilik konularında bilgi sahibi kılınmasını sağlamaktır. Ayrıca, eğitimler yalnızca hedef kitleye yönelik değil, TTO personelinin eğitim ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak planlanır. Bu kapsamda, afişler, broşürler, web sitesi ve sosyal medya gibi araçlarla etkinlikler ve tanıtımlar yapılır.
- b) **Proje Yönetimi ve İzleme Modülü:** Bu modülün temel amacı, Üniversite ve iş dünyası arasındaki iş birliğini güçlendirerek, ulusal ve uluslararası hibe destek programlarından yararlanma süreçlerini kolaylaştırmaktır. Modül, hibe programları hakkında kapsamlı bilgilendirmeler sunarak, bu programlara başvuru yapabilmek için gerekli proje geliştirme süreçlerini yönetir. Ayrıca, başvuru ve proje takibi aşamalarında idari destek sağlayarak, süreçlerin etkin ve doğru bir şekilde yürütülmesini temin eder.

- c) **Üniversite-Sanayi İş Birliği Modülü:** Bu modülün amacı, üniversitenin sahip olduğu akademik bilgi ve uzmanlık birikiminin, özel sektör Ar-Ge projelerinde etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır. Bu süreç, üniversite-sanayi iş birliğini güçlendiren iletişim, organizasyon ve farkındalık çalışmalarıyla desteklenir. TTO, firmaların Ar-Ge projelerini tespit etmek için çeşitli iletişim araçları kullanarak projelere katılacak araştırmacıları belirler, iş birliğine yönelik sözleşmeleri hazırlar ve projelerin yürütülmesi esnasında gerekli koordinasyon desteğini sağlar.
- d) **Fikri, Sınai Mülkiyet Hakları ve Ticarileştirme Modülü:** Bu modül, üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden doğan patent, faydalı model, tasarım gibi fikri mülkiyet haklarının korunmasını sağlamak amacıyla başvuru süreçlerini yönetir ve bu hakların ticarileştirilmesini gerçekleştirir. Aynı zamanda Üniversitede fikri mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek proje ve çalışmaların belirlenmesi, fikri mülkiyet yönetimi çerçevesinde tescil işlemleri, fikri mülkiyetin pazarlanması, lisanslanması ile ilgili işlemlerin yürütülmesini destekler. Bu kapsamda, gizlilik, know-how, tescil gibi kararların alınması, tescil işlemleri, fikri mülkiyetin pazarlanması, lisanslanması ve kullanıcıya/müşteriye kullanım bilgisinin aktarılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesine destek sağlar. Üniversitenin Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Politikasının oluşturulması ve yürütülmesi ve Patent haklarının üniversite ve buluş sahibi arasında nasıl düzenleneceği ayrı bir yönerge ile tanımlanır.
- e) **Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri Modülü:** Bu modül, üniversitenin iç paydaşları tarafından gerçekleştirilecek girişimcilik faaliyetlerinin, yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak desteklenmesini amaçlar. Bu kapsamda, iş fikri olan akademisyenlere, çalışanlara ve öğrencilere, fikirlerinin projelendirilmesinde hukuki ve idari işlemler gibi alanlarda danışmanlık ve eğitim hizmetleri sunar.

## **TTO Yönetim Birimleri**

### **Madde 6-**

(1) TTO'nun yönetim birimleri şu şekildedir; İSTÜN TTO, Yönetim Kurulu, Müdür, İSTÜN TTO çalışanları ile İSTÜN TTO'ya destek veren üniversitenin destek ve idari birimlerinden oluşur.

#### **(a) TTO Yönetim Kurulu**

- I. İSTÜN TTO Yönetim Kurulu Başkanı, Rektör veya araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı ya da Rektör'ün üyeler arasından atadığı öğretim üyesidir.
- II. İSTÜN TTO yönetim kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı ve üniversite senatosunun seçeceği TTO faaliyetleri ile ilişkili deneyimi olan altı öğretim üyesinden oluşur.
- III. Üyeler 3 yıllığına seçilir. Süresi tamamlanan üye yeniden seçilebilir. İstifa, emeklilik ve benzeri sebeplerle ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye seçilir. Seçilen üye kalan süreyi tamamlar.
- IV. Yönetim Kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Rektör'ün önerisi üzerine Senato tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.
- V. Yönetim Kurulu olağan toplantılarını 3 ayda bir yapar. Gerekli hallerde Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırabilir.

- VI. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılanların yarısından bir fazlası ile karar alır. Açık oylama yapılır. Oyların eşit çıkması halinde Başkanın bulunduğu tarafın kararı geçerli olur.

**(b) Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır;**

- I. TTO'nun Üniversite mensuplarına ve sanayiye tanıtımına katkı sağlamak.
- II. TTO'nun faaliyetlerini etkinleştiren alt birimlerin kurulmasını ve işleyiş prensiplerinin belirlenmesini sağlamak.
- III. Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi için öneriler geliştirmek.
- IV. Üniversitenin, ar-ge stratejileri ve ar-ge politikaları doğrultusunda TTO'nun faaliyet planlarını belirler, sonraki yılların faaliyet planları için 3 yıllık dönemler halinde stratejiler geliştirilmesini sağlar.
- V. TTO'nun çalışmalarını denetler, yürütülen işlerde görev alan tüm personelin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını denetler.
- VI. TTO görevlerinin yerine getirilmesi ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar alır,
- VII. Yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve her yılın ocak ayı sonuna kadar senatonun uygun görüşüyle birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunmak.
- VIII. TTO'nun yıllık çalışma programını görüşüp karara bağlayarak Rektörlüğe sunar.
- IX. TTO Başkanı tarafından bu Yönerge kapsamında verilen diğer görevlerin yapılması ile görevlidir.

**(c) TTO Müdürü:** Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı, Rektör Danışmanı veya Rektör tarafından TTO'da görevlendirilen bir öğretim elemanı veya Üniversitenin tam zamanlı çalışanları arasından bir çalışan,

- I. TTO'nun faaliyetlerinin düzenlenmesi.
- II. Üniversite içindeki tüm projelerle ilgili birimlerin, komisyonların, kurulların ve proje gruplarının etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- III. Projelerin yürütülmesinde gerekli koordinasyonun sağlanması.
- IV. Proje kabulü, revizyonu ve ret sonrası gerekli yazışmaların yapılması ve süreçlerin koordinasyonu.
- V. Ulusal ve uluslararası araştırma destekleri konusunda bilgilendirme yapılması ve bu kaynaklara erişimin sağlanması. Ayrıca, proje tasarımı, geliştirilmesi, hazırlanması, bütçelenmesi ve başvuru süreçlerinde rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması.
- VI. Üniversite ile sanayi arasındaki iş birliği fırsatlarını geliştirir, fikri mülkiyet süreçlerini koordine eder ve TTO'nun stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlar.
- VII. TTO'nun yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak TTO Yönetim Kuruluna sunmak.
- VIII. TTO müdürü/yöneticisi, oy hakkı bulunmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılır.

**(d) TTO Çalışanları:** TTO personeli, inovasyon, proje yönetimi, girişimcilik ve fikri mülkiyet hakları gibi konularda deneyime sahip bireylerden oluşmalıdır. TTO'da çalışacak olan öğretim

üyeleri, uzmanlar, idari personel, tam zamanlı veya kısmi zamanlı olarak Rektörlük onayıyla görevlendirilen kişilerle sağlanır.

#### **Madde 7-**

(1) Danışma Kurulu: Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), faaliyetlerini daha etkili bir şekilde yönlendirebilmek ve stratejik kararlar alabilmek amacıyla, sanayi temsilcileri, kamu kurumları yetkilileri ve üniversite akademisyenlerinden oluşan bir Danışma Kurulu oluşturur. Bu kurul, Rektör tarafından iki yıllık bir süreyle görevlendirilir ve her iki yılda bir yenilenebilir. Danışma Kurulu, TTO'nun faaliyetlerine dair öneri ve görüşlerini paylaşarak, ofisin hedeflerine ulaşabilmesi için gerekli rehberliği sağlar. Kurul, yılda en az iki kez düzenli olarak bir araya gelir ve bu toplantılarda, TTO'nun mevcut projeleri, araştırma-geliştirme çalışmaları ve stratejik planları hakkında derinlemesine tartışmalar yapar. Ayrıca, sektörün ihtiyaçları, yenilikçi eğilimler ve teknolojik gelişmeler hakkında bilgi alışverişi yaparak, ofisin daha verimli ve sürdürülebilir bir şekilde faaliyet göstermesine yardımcı olur. Danışma Kurulu'nun üyeleri, kendi alanlarındaki uzmanlıklarıyla TTO'ya değerli geri bildirimler sağlar ve ofisin sanayi ile akademi arasındaki bağlarını güçlendirir.

#### **Komisyonlar ve Proje Grupları**

##### **Madde 8-**

(1) Proje yönetimi, patent süreçleri, araştırma, geliştirme ve eğitim faaliyetlerini, belirli bir iş bölümü çerçevesinde yürütmek amacıyla, TTO Müdürünün önerisi ve Rektörün onayı ile ofisin faaliyet alanlarında çeşitli Araştırma ve Uygulama Komisyonları, ilgili Birimler ve Proje Grupları kurulabilir. Bu yapılanma, her bir faaliyet alanında daha verimli ve hedef odaklı çalışmaların yapılmasını sağlayacak şekilde organize edilebilir. Bu komisyonlar, birimler ve projeler, belirlenen amaçlar doğrultusunda uzmanlaşmış ekipler tarafından yönetilerek, üniversite içindeki araştırma, geliştirme ve eğitim süreçlerinin etkinliğini artırmayı hedefleyecektir.

#### **ÜNİVERSİTE**

##### **Madde 9-**

(1) TTO'nun faaliyetlerine ilişkin idari ve mali işlemler, Genel Sekreterlik ve ona bağlı birimler tarafından yürütülür ve bu süreçlerin koordinasyonu, ilgili birimler arasında sağlanarak etkin bir şekilde yönetilir.

(2) TTO faaliyetleri ile ilgili hukuki süreçler Hukuk Müşavirliği koordinasyonunda yürütülür.

##### **Madde10-**

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği (7/12/ 2017-30263 sayılı Resmi Gazete) ile diğer mevzuat hükümleri kapsamında, Mütevelli Heyeti kararları, Yönetim Kurulu kararları, senato kararları ve ilgili kurul kararları uygulanır.

#### **YÜRÜRLÜK**

##### **Madde 11-**

(1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## **YÜRÜTME**

### **Madde12-**

(1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.

| <b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının:</b> |                    |                 |
|----------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Tarihi</b>                                      | <b>Toplantı No</b> | <b>Karar No</b> |
| 02.07.2025                                         | 6                  | 8               |