

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS YÜKLERİ VE EK DERS ÜCRETİ
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinde verilecek dersler ile ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, görevlendirilen öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin belirlenmesi ve haftalık ek ders ödemesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinde görev yapan kadrolu öğretim elemanlarının ve üniversite dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin belirlenmesi , ek ders ödemelerine ilişkin sürecin tanımlanması ve uygulanmasına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönerge geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyeti: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- d) Dekan/Müdür: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinde görevli Dekan, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Müdürlerini,
- e) Bölüm/Program Başkanlığı: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunda bulunan bölüm/program başkanlıklarını,
- f) Öğretim Üyesi: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinde görev yapan Prof., Doç. ve Dr. Öğr. Üyesi unvanlı öğretim elemanlarını,
- g) Öğretim Görevlisi: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinde görev yapan kadrolu öğretim görevlilerini,
- ğ) Öğretim Elemanı: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinde görev yapan kadrolu ve ders saat ücretli öğretim görevlilerini,

- h) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığını,
- ı) Yönetim Kurulu: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Yüğü ve Ücretleri

Ders Yüğü

MADDE 5- (1) Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim etkinlikleri; teorik dersler, uygulama dersleri, projeler, uzaktan eğitim dersleri ve tez danışmanlıklarından oluşmaktadır.

(2) Ders yüğü hesaplamalarında önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda verilen haftalık derslerin toplam saati esas alınarak asgari zorunlu ders yükünü aşan kısım için ödeme yapılır.

Haftalık Ders Yüğü

MADDE 6- (1) Üniversitede görevli tam zamanlı öğretim elemanlarının aylık ücretleri karşılığı vermekle yükümlü oldukları haftalık asgari ders yükleri;

- a) Profesör kadrosundaki öğretim üyeleri için 12,
- b) Doçent kadrosundaki öğretim üyeleri için 14,
- c) Doktor Öğretim Üyesi kadrosundaki öğretim üyeleri için 16,
- ç) Fakülteler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokulları bünyesinde görev yapan Öğretim Görevlisi kadrosundaki öğretim elemanları için 20,
- d) Yabancı Diller Bölümü bünyesinde görev yapan Öğretim Görevlisi kadrosundaki öğretim elemanları için 24 saattir.

(2) Rektörün ders verme zorunluluğı yoktur. Diğer idari görevi bulunan öğretim elemanlarının haftalık asgari ders yükleri,

- a) Rektör Yardımcısı, Rektör Danışmanı, Dekan, Müdür için 9,
- b) Lisans Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Müdür Yardımcısı, Ön lisans Bölüm Başkanı, Lisansüstü Program Başkanı, Merkez Müdürü, Yabancı Diller Koordinatörü için 14 saattir.

(3) Aynı öğretim elemanının birden fazla idari görevi bulunması halinde, üst idari görevine karşılık gelen ders yüğü geçerlidir

(4) Bu ders yükleri senato kararı ile değiştirilebilir.

Ek Ders Ücreti Hesaplaması

MADDE 7- (1) Haftalık ders yükünü aşan dersler ve eğitim-öğretim faaliyetleri için Müttevelli Heyet tarafından her yıl belirlenen ek ders ücreti ödenir.

(2) Ek ders ücreti hesaplanırken;

a) Teorik dersler ve haftalık süreçte öğretim üyesinin aktif olarak yer aldığı uygulamalı dersler tam ek ders ücreti üzerinden hesaplanır.

b) Ön lisans ve lisans zorunlu dersleri ile proje dersleri hariç diğer ön lisans ve lisans derslerinde 10 öğrenci, yüksek lisans derslerinde 5 ve doktora derslerinde 3 öğrenciden daha az öğrenci bulunduğu takdirde, dersin haftalık saatine bakılmaksızın 1 ders saati ücret ödenir.

c) İkinci öğretim ders saatleri birinci öğretimin iki katı hesaplanarak, zorunlu haftalık ders yükü düşüldükten sonra kalan ders saati toplamı için ücret ödenir.

ç) Öğretim üyelerine tez danışmanlığı ücret ödemelerinde tez devam ettiği sürece bir öğrenci için 1 ders saati olarak uygulanır. Bir öğretim üyesinin lisansüstü eğitim tez ve dönem projesi danışmanlıklarından kazanabileceği ders yükü haftada 10 saati geçemez. Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin öğrencinin tez konusunun ilgili Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren başlar ve ilgili Yönetim Kurulu'nun öğrencinin tezini tamamlayarak enstitüye teslim ettiği tarihe kadar devam eder

d) Üniversite içinden ve dışından ikinci danışmanlı tezlerde; tez danışmanlığı birinci danışmanın ders yükü hesabında dikkate alınır. Ancak birinci tez danışmanlık ücretinden feragat ettiği ve ikinci danışmana ödemenin yapılması önerisini yazılı olarak enstitüye bildirmesi durumunda tez danışmanlık ücreti ikinci danışmana ödenir.

e) Birinci ve ikinci öğretim programlarında ayrı ayrı hesaplanmak üzere her bir program için haftalık en fazla 20 saat ek ders ücreti ödenir. Bunu aşan kısım için ek ücret ödenmez.

f) Bitirme projesi, mezuniyet projesi, diploma projesi, proje değerlendirme ve benzeri başlıklar altında müfredatlarda yer alan dersleri veren öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 2 saat / hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.

g) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir. **(RG-21/06/2021-31514, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Madde 16/1)**

ğ) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir. **(RG-21/06/2021-31514, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Madde 16/2)**

h) Kadrolu öğretim üyelerine, sınavlar için ayrıca ders yükü hesaplanmaz ve ek ücret ödenmez. Eğitim programlarının uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması durumunda, senkron olarak verilen dersler haftalık ders yükü hesabına katılır.

ı) Yaz Okulunda ders veren öğretim elemanlarına, girdikleri her ders için ücret ödenir. Yaz Okulunda haftalık 20 saatten fazla ders ücreti ödenmez. Yaz Okulu ders saat ücretleri her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

i) Tam zamanlı öğretim elemanları zorunlu ders yüklerini, öncelikle kendi birimlerinde tamamlamak zorundadır. Öğretim elemanlarına, kendi uzmanlık alanlarında olmak kaydıyla Üniversitenin diğer birimlerinde ders verilebilir.

j) Öğretim elemanlarına, maaş karşılığı ders yüklerini dolduruncaya kadar ek ders ücreti ödenmez. Maaş karşılığı ders yükü hafta içi gündüz, akşam ve hafta sonları girilen derslerle tamamlanır. Öğretim üyelerinin ders yüklerinin tamamlanmasında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dersleri dikkate alınır. Yaz okulunda yapılan dersler için ders yükü şartı aranmaz.

k) Tam zamanlı öğretim elemanları başka bir kurumda 1 gün / 8 saatten fazla ders veremez.

l) Öğretim elemanının başka bir kurumda ders verebilmesi, kendi kurumundaki faaliyet ve sorumluluklarını aksatmamak şartıyla, ilgili yönetim kurullarının olumlu görüşü ve üniversite yönetim kurulu kararıyla Rektörlük iznine tabidir.

m) Öğretim elemanının kendi üniversitesi dışında verdiği dersler ve yürüttüğü danışmanlıklar, ders yükü ve ek ders ücreti hesaplamalarında dikkate alınmaz.

n) Kurum dışından yapılacak ders saat ücretli öğretim elemanı görevlendirme talepleri güz dönemi için 01 Temmuz – 15 Ağustos, bahar dönemi için ise 01 Kasım – 15 Aralık tarihleri arasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Rektörlüğe bildirilir.

o) Ek ders ücret ödemeleri kadrolu öğretim elemanlarına ve üniversite dışından gelen öğretim elemanlarına aylık olarak yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Ders Yükü Çizelgesi

MADDE 8- (1) Öğretim elemanları bir önceki ayın ders yüklerini, yönerge ekinde bulunan çizelgeye uygun şekilde doldurarak en geç her ayın ilk haftası sonunda ilgili Bölüm/Anabilim Dalı/Program Başkanlığı'na teslim eder. Zamanında teslim edilmeyen formlar için ücret ödemeleri ve sosyal güvenlik işlemlerine ait prim vb. ödemeler bir sonraki ayda gerçekleştirilir.

(2) Tam zamanlı öğretim elemanlarına ait Ek Ders Çizelgeleri ayrı ayrı hazırlanarak, ders yapılan ayı takip eden ayın ilk haftasında ilgili Dekanlıklar, Enstitüler ve Yüksekokul Müdürlükleri tarafından kontrol edilerek Rektörlüğe iletilir.

(3) Rektörlük onayı alınan formlar, kontrol ve ödeme işlemleri için İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına havale edilir.

(4) Onaylanan formlar için ödeme işlemleri her ayın 15'ine kadar gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu yönerge İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunda onaylandıktan sonra 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- Bu yönerge İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının:		
Tarihi	Toplantı No	Karar No
28.04.2023	5	5
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının:		
Tarihi	Toplantı No	Karar No
13.09.2023	10	8