

T.C.
İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 8. maddesi uyarınca Fakültenin Türkçe ve İngilizce programlarının müfredatında yer alan Bitirme Projesi dersinin içeriği, alınması, hazırlanması, teslimi, sınavı ve değerlendirmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki ayrı programdan oluşan Lisans Programlarında sunulan Bitirme Projeleri ile ilgili tüm konuları, akademik personeli ve öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 17.02.2023 tarih ve 2 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe giren İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nin 8(3) maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bitirme Projesi Komisyonu: Bitirme projelerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından her bir bölüm için atanır.
- b) Danışman: Fakülte öğretim üyesi veya doktorasını tamamlamış öğretim elemanını
- c) Dekanlık: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Fakülte: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesini,
- d) Proje Jürisi: Her bir bölümde bitirme projelerinin sunumu ve değerlendirilmesini yapan en az üç üyeden oluşan kurul.
- e) Senato: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Bitirme Projesi

MADDE 5- (1) Bitirme projesi, Fakülte bölümlerinden herhangi birine kayıtlı öğrencilerin bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız araştırma yeteneklerini geliştirmek amacıyla yapmaları gereken zorunlu bir çalışmadır.

Danışman Atanması

MADDE 6- (1) Danışmanlar Fakülte bünyesindeki bölümlerin öğretim elemanları arasından belirlenir. Öğrenciler, (EK-1)'de belirtilen danışman tercih formunu doldurarak taleplerini bölüm başkanlıklarına iletir. Seçilen konuya bağlı olarak öğrenciler, deneysel çalışmalarını farklı bir kurumda da gerçekleştirebilir. Bu durumda, ilgili kurumdan teorik ve deneysel çalışmaları yönlendirecek bir kişi eş danışman olarak atanır.

Bitirme Projesi Konusunun Belirlenmesi

MADDE 7- (1) Öğrenci, atanan danışmanı ile birlikte bitirme projesi konusunu belirler ve (EK-2) formunu doldurarak Bitirme Projesi Komisyonuna bildirir. Seçilen bitirme projesi konusunun Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde daha önceden yapılmış bitirme projesi konularından farklı olması gereklidir.

(2) Öğrenci seçtiği konuya bağlı olarak deneysel çalışmalarını farklı bir kurumda da gerçekleştirebilir. Öğrencinin proje konusunu kendisinin belirlemesi ve/veya çalışmalarını farklı bir kurumda yapacak olması dersin usul ve işleyişleri kapsamında belirlenen gereklilikleri geçersiz kılmaz, aynı gerekleri yerine getirmesi beklenir.

(3) Her bölüm, danışman ve proje konularına ilişkin listeleri, ilgili dönemin dördüncü haftasının sonuna kadar Dekanlığa iletmekle yükümlüdür.

Proje Dönemi

MADDE 8- (1) Proje çalışması ilgili bölümün takvimine bağlı olarak 8. yarıyılı veya 7-8. yarıyılları kapsar.

Proje Konusu ve Danışman Değişikliği

MADDE 9- (1) Bitirme projesine başlayan öğrenci, en geç ilgili yarıyılın yedinci ders haftasından önce konu ve/veya danışman değişikliği talep edebilir. Öğrenci konu ve/veya danışman değişikliği talebini gerekçelendirerek hazırladığı dilekçeyi bölümüne teslim eder. Komisyonca ilgili dilekçe değerlendirilir ve uygun görüldüğü takdirde, öğrencinin konu ve/veya danışman değişikliği gerçekleştirilir.

Proje Süresi

MADDE 10- (1) Öğrenci bitirme projesini, 7. ve 8. yarıyıllar içerisinde bitirmek zorundadır. Belirtilen sürede tamamlanmayan projeler Dekanlık tarafından iptal edilir, öğrenci yeni bir bitirme projesi yapması gerekir.

Proje Yazım Kuralları

MADDE 11- (1) Öğrenci Proje yazımında (EK-3)'te belirtilen format ve teknik kriterlere uyulmalıdır.

Proje Teslimi

MADDE 12- (1) Öğrenci, belirtilen kurallara göre hazırlanan projenin 3 adet basılı 1 adet elektronik kopyasını komisyonca belirlenen tarihte danışmana teslim eder.

(2) Tamamlanan proje, intihal raporu ile proje jüri üyelerine basılı ve elektronik ortamda iletilir.

(3) Komisyon tarafından belirlenen süre içerisinde tamamlanmayan projeler için jüri oluşturulmaz. Bu durumdaki öğrenciler için aynı projeye devam edip etmeyecekleri danışman tarafından Bitirme Projesi Komisyonu'na yazılı olarak bildirilir.

Proje Değerlendirme ve Jüri

MADDE 13- (1) Proje değerlendirilmesi güz (7. yarıyıl) ve bahar (8. yarıyıl) olmak üzere iki yarıyıl için ayrı ayrı yapılır.

(2) Proje yarıyıl içi değerlendirmeleri sadece danışman tarafından yapılır. Bu değerlendirmelerde danışman, öğrencinin proje konusunun ortaya çıkışı, geliştirilmesi ve ilerlemesi sürecinde yaptığı çalışmalar üzerinden not verir.

(3) 7. ve 8. yarıyıllar sonunda proje değerlendirilmesi, proje danışmanı başkanlığında 3 ya da 5 kişilik jüriler oluşturularak yapılır. Proje jürisi, proje danışmanı ile İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nde görevli öğretim üyesi veya doktorasını tamamlamış öğretim elemanından oluşur. Jüri üyelerinden biri diğer üniversitelerden öğretim üyesi ya da doktorasını tamamlamış öğretim elemanı olabilir.

(4) Öğrenciler, her yarıyıl için "Proje İzleme Formu (EK-4)"nu ilgili komisyonun ilan edeceği tarihe kadar danışmanına teslim eder. İlan edilen tarihlere kadar mazeretsiz olarak teslim edilmeyen izleme raporları 0 (sıfır) puan olarak değerlendirilir.

(5) Öğrenci bitirme projesi komisyonu tarafından ilan edilen takvime göre projesini belirlenen jüriye sözlü olarak sunmak zorundadır. Proje jürisi sunum sonunda “Proje Değerlendirme Formu (EK-5)” kullanarak değerlendirme yapar. Değerlendirme notu jüri üyelerinin ayrı ayrı verdikleri notların ortalaması alınarak hesaplanır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi’nde mevcut olan her bölüm için değerlendirme kriterleri bölümler tarafından ilgili yarıyıl başında öğrencilere ilan edilir.

(6) Proje sunumları en az 15 dakika en fazla 30 dakika olabilir.

(7) Başarısız olan öğrencilere mazeret ya da bütünleme hakkı tanınır. Öğrenci doğal afet, devlet hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelendirilmiş kısıtlayıcı hastalık gibi geçerli nedenler ile projesini bitiremediği durumlarda komisyon kararı ile bir sonraki dönem başka bir bitirme projesi hazırlayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14- (1) Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları esas alınır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönerge, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönergeyi Fakülte Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının:		
Tarihi	Toplantı No	Karar No
14.02.2025	2	4

EKLER

EK-1: Danışman Belirleme Formu

EK-2: Proje Başlığı Bildirim Formu

EK-3: Proje Yazım Kuralları

EK-4: Proje İzleme Formu

EK-5: Proje Değerlendirme Formu

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DANIŞMAN BELİRLEME FORMU

Öğretim Üyesi/Elemanı Adı Soyadı / İmza
Bölüm Başkanı Ad Soyad / İmza

ÖĞRENCİ

BÖLÜM:

ADI:

SOYADI:

NO:

İMZA:

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PROJE BAŞLIĞI BİLDİRİM FORMU

Öğrencinin;

Adı Soyadı	
Numarası	
Tarih	
İmza	
☐ Proje Başlığı Belirleme*	☐ Proje Başlığı Değişikliği**
Proje Başlığı*	
Yeni Önerilen Proje Başlığı**	

Yukarıda bilgileri verilen öğrenci için belirtilen proje başlığı tarafımdan kontrol edilerek onaylanmıştır. Gereğini arz ederim.

Danışman Öğretim Üyesi/Elemanı

Unvan- Ad Soyad:

Tarih:

İmza:

İSTANBUL SAĞLIK ve TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. GENEL YAZIM KURALLARI	1
1.1 Kâğıt	1
1.2 Yazı Karakteri ve Büyüklüğü	1
1.3 Sayfa Düzeni ve Paragraflar	1
1.4 Kısaltmalar	1
1.5 Sayfa Numaraları	2
1.6 Denklemler	2
1.7 Çizelge ve Şekiller	2
1.8 Başlıklar ve Alt Başlıklar	2
2. BÖLÜM KURALLARI	3
2.1 Kapak ve Onay Sayfası	3
2.2 Giriş ve Sonraki Bölümler	3
2.3 Giriş Öncesi Bölümler	3
2.4 Kaynaklar	3
2.5 Ekler	3
3. DEĞİNMELER VE ALINTILAR	4
3.1 Değİnmeler	4
3.2 Alıntılar	4
3.3 Benzerlik	4

1. GENEL YAZIM KURALLARI

1.1 Kağıt

Bitirme Projesi yazımında kullanılacak kâğıtlar A4 boyutunda (210 x 297 mm) ve en az 80 g birinci hamur beyaz kâğıt olmalıdır. Bitirme Projeleri, bilgisayar kullanılarak yazılır ve kâğıda isteğe bağlı olarak tek yön ya da çift yön (100 sayfanın üzerindeki Bitirme Projesiler) olarak basılmalıdır. Bitirme Projesinin Dekanlığa teslim edilen nüshalarında kararmalar vb. kusurlar olmamalıdır.

1.2 Yazı Karakteri ve Büyüklüğü

Bitirme Projesi yazımında şablonda da belirtildiği gibi Times New Roman (12 punto) karakteri kullanılmalıdır. Ancak kapak bölümünde şablona uygun olarak farklı büyüklükler kullanılabilir. Çizelgelerde çizelgelerin sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla, çizelge içleri yazılırken en az 8 punto kullanılabilir. Alıntıların ise en az 9 punto italik harfle yazılması gerekmektedir. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmamalıdır. Alt ve üst indislerin yazımında düz yazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır (MS Word programında otomatik olarak verilen “üst simge, alt simge” özellikleri kullanılabilir). Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

1.3 Sayfa Düzeni ve Paragraflar

Sayfa yazım düzeni üst kenardan 2,5 cm, alt kenardan 2,5 cm, sağ kenardan 2,5 cm ve sol kenardan 2,5 cm boşluk bırakılacak şekilde olmalıdır. Paragraflar ise ilk satır soldan 1,25 cm içeriden başlamak üzere “iki yana yaslı” şekilde 1,5 aralıklı olarak yazılmalıdır. Şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları ile alıntılar, dipnotlar, eşitlikler, dizinler ve kaynaklar listesinin yazımında ise 1 satır aralığı kullanılmalıdır.

1.4 Kısaltmalar

Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda her sözcüğün baş harfinden sonra nokta konulmalıdır. (M.T.A., D.S.İ. gibi) Ancak yerleşmiş standart kısaltmalarda harfler arasında nokta konulmaz (NATO, AET, UNESCO gibi).

1.5 Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları sayfa altında orta kısma yazılmalı, numaralarının önünde veya arkasında ayıraç, çizgi vb. karakterler kullanılmamalıdır. Özel sayfalar (Kapak, İçindekiler) haricinde tüm

sayfalar numaralandırılmalıdır. Ön sayfalar (Semboller, Kısaltmalar, Şekil Listesi, Çizelge Listesi, Özet ve Abstract) i, ii, iii şeklinde küçük harf Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır. Giriş bölümü ile başlayan proje metni ise “1, 2, 3...” şeklinde numaralandırılmalıdır.

1.6 Denklemler

Proje metni içerisindeki denklemler sağa dayalı olarak parantez içerisinde bölüm numarası ve sıra numarası şeklinde yazılır. Metinde denkleme atıf bulunmalıdır.

$$\text{Örnek denklem} \quad (2.1)$$

1.7 Çizelge ve Şekiller

Projenin içerisindeki tüm çizelge ve şekillere numaralandırılıp isimlendirilir. Metinde atıfta bulunulur. Çizelge açıklamaları çizelgenin üstünde olmalı, açıklamanın son satırı ile çizelgenin üst kenarı arasında 2 tam aralık bulunmalıdır. Şekil açıklamaları şeklin alt kenarının 2 tam aralık altından, şekil ortalanarak yazılmalıdır. Çizelge ve şekillerin numaralandırması bölüm numarasından sonra sıra numarası şeklinde yapılır. Her bölüm kendi içinde bir diğer bölümden bağımsız olarak numaralanmalıdır. Örneğin:

Birinci Bölüm’de (Çizelge 1.1., Çizelge 1.2., ... Şekil 1.1., Şekil 1.2...).

İkinci Bölüm’de (Çizelge 2.1., Çizelge 2.2., ... Şekil 2.1., Şekil 2.2...) gibi.

1.8 Başlıklar ve Alt Başlıklar

Başlıklar ve alt başlıklar şablondaki gösterime göre yapılacaktır. Başlıklar şablonda verilen şekilde uygulanmalı, alt başlıkların uygulanması ise öğrencinin inisiyatifindedir. Başlıklar tüm harfleri büyük Times New Roman (14 punto) olacak şekilde kalın yazılar ile alt başlıklar ise ilk harfleri büyük Times New Roman (12 punto) olacak şekilde kalın yazılar ile yazılmalıdır. Başlıklardan sonra 18nk, alt başlıklardan sonra ise 12nk boşluk bırakılmalıdır. Her başlık ayrı bir sayfada başlamalıdır.

2. BÖLÜM KURALLARI

2.1 Kapak ve Onay Sayfası

Bitirme Projesi Şablonunda verildiği gibi kullanılırlar. Sayfaları numaralandırılmaz. Onay Sayfası ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanır.

2.2 Giriş ve Sonraki Bölümler

Genel yazım kurallarına uygun şekilde şablonda verildiği gibi yazılır.

2.3 Giriş Öncesi Bölümler

Giriş Bölümü öncesinde birçok farklı bölüm bulunur. Bu bölümler şablonda verildiği gibi yazılmalıdır.

- **İçindekiler:** Projenin içerisindeki başlıkların listelendiği bölümdür. Sayfa numaralandırılmaz.
- **Semboller ve Kısaltmalar:** Proje metni içerisinde geçen sembol ve kısaltmaların açıklamalarının yer aldığı bölümlerdir. Semboller ve kısaltmalar kalın, ilgili açıklamaları ise standart olarak yazılır. Sayfalar Romen rakamları ile numaralandırılır.
- **Şekil ve Çizelge Listesi:** Proje metni içerisinde yer alan şekillerin şekil ve çizelge listelerinin yer aldığı bölümlerdir. Sayfalar Romen rakamları ile numaralandırılır.
- **Özet ve Abstract:** Projenin özetinin Türkçe ve İngilizce olarak yazıldığı bölümlerdir. Sayfalar Romen rakamları ile numaralandırılır.

2.4 Kaynaklar

Kaynakların yazımı APA kaynak yazım stili ile yazılmalıdır.

2.5 Ekler

Projenin içerisinde yer almasına gerek görülmeyen ancak projeye de eklenmesi ihtiyaç duyulan bilgi veya belgelerin yer aldığı bölüm veya bölümlerdir. Şablona başvurunuz.

3. DEĞİNMELELER, ALINTILAR VE BENZERLİK

3.1 Değİnmeler

Metinde eğer farklı kaynaklar kullanıldıysa ilgili kaynaklara değİnmeler yapılmalıdır. Değİnmelerde řu değİşik durumlarla karşılaşılabilir:

- Tek yazarlı kaynaklara değİnmede yazarın soyadı ve kaynağın yılı belirtilmelidir. Örnek: (Büyükburç, 2003).
- İki yazarlı kaynaklara değİnmede kaynaklarda yazar soyadları arasına “ve” konulmalıdır. Örnek: (Akgün ve Tüzemen, 1984).
- İkiden fazla yazarlı kaynaklara değİnmede ilk yazarın soyadından sonra “vd” kısaltması getirilir. Örnek: (Akal vd., 1985).
- Aynı anda birden fazla kaynağa değİnmede iki kaynak arasında noktalı virgöl kullanılır. Örnek: (Yeřilada, 1978; Akal vd., 1985).
- Aynı yazarın değİşik tarihlerdeki yayınlarına aynı anda değİnmede değİşik yayınların tarihleri arasına virgöl konmalıdır. Örnek: (İnan, 1966, 1967).
- Aynı yazara ve aynı yıla ait iki kaynağa değİnme. Yayın tarihinden sonra sırasıyla a, b, c, ... harfleri kullanılır. Örnek: (Hahn, 1968 a) (Hahn, 1968 b).
- Bir kaynak içinde değİnilen bir kaynağa değİnmede önce ilk kaynağa değİnilir, daha sonra ilk değİnmeyi yapan yazar belirtilir. Örnek: Burgess’e (1962) göre günlük işçi sayılarının kareleri toplamı kaynak dengelemesinde etkili bir ölçü oluşturur (Gülerman, 1970).
- Değİnmeleri metin sonunda yazmak yerine metin içerisinde değİnilebilir. Örnek: Gürkhan (1977) veri sayısı arttıkça bulunacak sonuçların daha sağılıklı olacağını ve ana kütlenin gerçek özelliklerine yaklaşacağını belirtir.

3.2 Alıntılar

Metinde eğer bir başka kaynaktan aynen aktarılmak istenen bir bölüm varsa alıntı yapılabilir. Alıntılar tırnak içinde ve genel yazım kurallarına uygun olarak yazılırlar.

3.3 Benzerlik

Raporda bulunan alıntılar ve değİnmeler sebebiyle Turnitin İntihal Programı kullanılarak benzerlik oranı hesaplanır. Bu oran %20’yi geçemez.

İSTÜİN

T.C.

**İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

LİSANS BİTİRME PROJESİ

BAŞLIK

Öğrenci AD ve SOYADI

Öğrenci NUMARASI

Danışman (Unvan, Ad, Soyad)

Anabilim dalı

İSTANBUL-2025

İÇİNDEKİLER

ONAY SAYFASI	II
BEYAN.....	III
ÖNSÖZ	IV
ŞEKİL / FOTOĞRAF LİSTESİ	III
TABLO LİSTESİ.....	VI
SİMGE VE KISALTMALAR LİSTESİ.....	VIII
ÖZET	IX
ABSTRACT	X
GİRİŞ VE AMAÇ.....	1
GENEL BİLGİLER	2
GEREÇ VE YÖNTEM.....	2
BULGULAR.....	3
TARTIŞMA VE SONUÇ	5
KAYNAKÇA	5
ETİK KURULU KARARI	8
ÖZGEÇMİŞ.....	9
İNTİHAL RAPORU İLK SAYFASI.....	10

T.C.
İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİTİRME PROJESİ ONAYI

Hazırlayan:

Proje Başlığı:

Sınav Tarihi:

Danışman:

İmza:

Sınav jürisi:

1.

2.

3.

**Danışman ve Bitirme projesi sınav jürisi değerlendirmesi sonucu öğrenci.....
bulunmuştur.**

BEYAN

Bu projenin bana ait olduğunu, tüm aşamalarında etik dışı davranışımın olmadığını, içinde yer alan bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, kullanmış olduğum bütün bilgilere kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu projenin tüm aşamalarında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını bildiririm.

Öğrenci (Ad, Soyad; imza)

ÖNSÖZ

**Son paragraf ‘Teşekkür’e
ayrılır**

T.C.
İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PROJE İZLEME FORMU

Öğrencinin Adı- Soyadı	
Öğrencinin Numarası	
Bölüm	
Proje Danışmanı ve (varsa) Eş Danışmanı Adı-Soyadı	
Proje Başlığı	
Sayı	
Değerlendirme Notu	

KRİTER	DEĞERLENDİRME
Gerçekleştirilen Çalışmaların Niteliği ve Yeterliliği	
İstenen Çalışmaların Karşılama Derecesi	
Bir Önceki Dönemden Kalan Eksikliklerin Tamamlanma Derecesi (varsa)	
Çalışma Planına Uygunluk	
Tespit Edilen Eksiklikler	
NOT: Yapılan değerlendirmenin bir parçası olarak bir önceki dönemden kalan ve bu dönemde gerçekleştirilmesi gerekirken yapılmayan eksiklikler belirtilmeli ve değerlendirmede eksi faktör olarak göz önünde bulundurulmalıdır.	

Bir Sonraki Değerlendirmeye kadar İstenen Çalışmalar	
NOT: Yapılan her proje takip değerlendirmesinde bir sonraki değerlendirmeye kadar gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar belirtilmelidir. Takip eden değerlendirme döneminde de bu isterlerin yerine getirilip getirilmediği göz önünde bulundurulmalıdır.	

Proje Danışmanı:

Tarih:

İmza:

İSTANBUL SAĞLIK ve TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PROJE DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Ad Soyadı	
Öğrencinin Numarası	
Programı	
Proje Danışmanı Ad ve Soyadı	
Eş / İkinci Danışmanı Ad ve Soyadı	
Proje Başlığı	
Değerlendirme Notu	

No	DEĞERLENDİRME PARAMETRELERİ	Puan
Toplam		

Yukarıda yapılan değerlendirmeler neticesinde sunulan projenin **KABULÜNÜN /DÜZELTİLMESİNİN / REDDEDİLMESİNİN** uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Jüri Üyesi
(Ünvanı, Ad ve Soyadı)

Jüri Üyesi
(Ünvanı, Ad ve Soyadı)

Jüri Üyesi
(Ünvanı, Ad ve Soyadı)

Tarih:
İmza:

Tarih:
İmza:

Tarih:
İmza: