

T.C.
İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin lisans eğitim-öğretim faaliyetleri ve sınavları ile ilgili uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin öğrenci kabulü, devam işlemleri, kayıt işlemleriyle (kayıt olma, kayıt dondurma ve kayıt sildirme işlemleri), uygulanan eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesine, sınav ve değerlendirmelerin yapılmasına, bitirme projesi, uygulamalı ders, staj (klinik, hastane, merkez vb), ve diploma konularına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 24.10.2022 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 'İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

Üniversite: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'ni,

Mütevelli Heyeti: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,

Senato: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu'nu,

Rektörlük: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

Fakülte: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,

Dekanlık: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nı,

Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nu

Fakülte Kurulu: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulu'nu

ANO: Ağırlıklı not ortalamasını,

AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS)' ne göre dersin toplam saati ve ders dışı çalışmalar dikkate alınarak hesaplanan krediyi, ifade eder.

Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı,

Uygulamalı Ders: Eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim eleman(lar)ının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

Uygulamalı Eğitim: İşletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı dersi kapsayan mesleki eğitimi, k)
Uygulamalı Eğitim Dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, rapor vb. dokümanı,

Eğitici Personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan işletme personelini,

İşletme: Yükseköğretim Kurumu bünyesindeki uygulama merkezleri dâhil olmak üzere öğrencilerin, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitim yaptıkları mal veya hizmet üreten kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını,

İşletmede Mesleki Eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

Seçmeli Ders: İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinde Bölüm seçmeli, Fakülte seçmeli ve üniversite seçmeli olarak açılmış, öğrencinin zorunlu dersler dışında alan içinden veya alan dışından isteği doğrultusunda aldığı, kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış veya başka programların seçmeli veya zorunlu dersleri arasından seçebileceği dersi,

Bölüm seçmeli: Bölümde alanla ilgili olan seçmeli dersleri,

Fakülte seçmeli: Bir bölüm tarafından önerilen ve kendi öğrencileri dahil seçilebilecek dersleri,

Üniversite seçmeli: Üniversiteye bağlı fakültelerin önerdiği derslerden oluşan ve üniversitenin tüm fakülte öğrencilerine seçmeleri için önerilen dersleri,

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Esasları

Öğrenci Kabulü

MADDE 5 – (1) Fakülteye öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınav sonuçlarına ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere göre yapılır.

MADDE 6 – (1) Fakültede öğrenci olma hakkını kazanan aday, ÖSYM'nin belirlediği tarihler arasında şahsen veya vekili aracılığı ile kesin kayıt yaptırmak üzere Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurur. Kayıt süreci ve gerekli belgeler İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

Yatay Geçiş

MADDE 7 – (1) Yatay geçişlerde 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri ile İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümleri uygulanır.

(2) Fakülteye yatay geçiş yoluyla kabul edilecek öğrencilerin kabul koşulları Fakülte Yönetim Kurulu önerisi ve Senato kararıyla belirlenir.

(3) Yatay geçiş yoluyla Fakülte'ye kabul, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre ve İstanbul Sağlık ve Teknoloji

Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesine göre yapılır. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

(4) Bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezasıyla çıkarılmış olanların yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

Kayıt Yenileme

MADDE 8 – Her öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içinde (her akademik yılbaşında) başvurarak kaydını yeniler. Mazeretleri nedeniyle geçerli tarihler arasında kayıt yenileyemeyen öğrencilerin başvuruları üzerine durumları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından incelenip mazeretleri geçerli görülenlerin kayıtları yenilenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim ve Öğretimin Kapsamı

MADDE 9 – (1) Fakültede eğitim-öğretim; ortak zorunlu dersler, zorunlu dersler, bu derslere ait laboratuvar/uygulama çalışmaları, sosyal ve mesleki seçmeli dersler, alan dersleri, stajlar, uygulamalı dersler ve bitirme projesinden oluşur.

Eğitim-Öğretim Süresi

MADDE 10 – (1) Toplam eğitim süresi hazırlık sınıfı hariç 4 senedir. Akademik takvime göre eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Her bir yarıyıl 14 haftalık eğitim dönemini kapsar.

Dersler ve Ders Kredilerinin Hesaplanması

MADDE 11 – (1) Dersler; ortak zorunlu dersler, zorunlu dersler, laboratuvar ve uygulamalı dersler, mesleki seçmeli, Üniversite seçmeli ve Fakülte seçmeli dersler olmak üzere sınıflandırılır.

a) Ortak Zorunlu Dersler; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 5. Maddesinde belirtilen derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili derslerini ifade eder. Zorunlu ve kredili olarak, haftada en az iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyılta alınır.

b) Zorunlu Dersler: Her öğrencinin almak zorunda olduğu teorik mesleki dersler ile Yabancı Dil ve Bilgi Teknolojileri dersleridir.

c) Laboratuvar ve Uygulamalı Dersler: Her öğrencinin almak zorunda olduğu uygulamalı (pratik) mesleki derslerdir.

d) Fakülte Seçmeli, Üniversite Seçmeli ve Mesleki Seçmeli Dersler; Öğrencinin Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen dersler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Mesleki seçmeli dersler (fakülte/bölüm seçmeli), meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden ve sosyal seçmeli dersler (Üniversite seçmeli) ise, genel kültür ya da değişik ilgi alanlarındaki derslerden olabilir. Seçmeli derslerin hangi derslerden oluşacağına, yarıyıllara dağılımına, öğrenci tarafından alınması gereken seçmeli ders sayısına, kredisine ve bu derslerin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(2) AGNO'su 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler kendi öğrenim dalı ile ilgili öğretim planının öngördüğü zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra, danışmanının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile Üniversiteye bağlı herhangi bir Fakültenin öğretim planında yer alan bir dersi/dersleri de alabilir.

Bu kapsamda;

- a) Alınan her türlü ders (zorunlu/seçmeli) öğrencinin kendi öğrenim gördüğü programda seçmeli ders olarak değerlendirilir.
- b) Alınan seçmeli dersten/derslerden başarısız olunması durumunda ilgili ders/dersler tekrar edilir veya değiştirilir.
- c) Alınan ders/derslerin kredi yükü, AGNO hesabına katılır.

(3) Bir öğrencinin bir dönemde alabileceği azami kredi toplamı, 40 AKTS'yi geçemez. Öğrencinin önceki dönemlerden başarısız ve/veya devamsız olduğu dersler varsa öncelikle onları almakla yükümlüdür. Ancak yatay geçiş ve değişim programı öğrencileri ile son sınıf derslerini almaya hak kazanmış öğrencilerin kredi üst sınırı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Öğretim planlarında seçmeli ders oranları, mezuniyet için alınması gerekli toplam AKTS kredisinin en az %25'i olması hedeflenmekte olup, bu oran her bölüm için güncel çekirdek eğitim planına göre düzenlenir.

Derse Devam Zorunluluğu

MADDE 12 – (1) Pratik (Laboratuvar çalışması, tartışma, seminer, saha, klinik çalışmaları vs.) ve teorik derslere devam zorunludur ve yoklama yapılır. Her bir pratik ders için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin final ve bütünleme sınavına alınmaz ve “VF” notu alır.

(2) Her bir teorik ders için ayrı ayrı olmak üzere mazeretli veya mazeretsiz olarak ilgili ders saatinin toplamda %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci, o dersin final ve bütünleme sınavına alınmaz ve “VF” notu alır. Mazereti veya sağlık sorunu nedeni ile devamsızlık yapılması durumunda raporları Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde geçerli kabul edilir. Öğrencinin raporlu ya da belgelemiş olduğu sağlık sorunu ile ilgili günlerinin toplamı, yıllık/dönemlik toplam ders saatinin yarısını aşması durumunda devamsızlıktan kalmış sayılır. Öğrenciler, rapor süresince derslere devam edemezler ve sınavlara giremezler.

(3) Başarı notu geçerli düzeyde olmayan ancak devam sorunu olmayan öğrenci bir sonraki yıl o derse devam mecburiyeti olmadan alır. Ancak uygulama dersleri bu durumun dışındadır ve devam mecburiyeti vardır.

Mazeret Esasları

MADDE 13 – (1) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler, görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılırlar.

(2) Öğrencilerden, vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenlerle; belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(3) Sağlık nedenleri ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler, bölüm başkanlıklarına mazeretlerini açıklayan dilekçe ve sağlık raporlarını fakülte yönetim kurulunda görüşülmek üzere en geç 3 (üç) gün içinde ibraz etmelidir.

(4) Öğrencilerin, sınava girmelerine engel olan mezkur mazeretlerini, bir dilekçe ile birlikte, bağlı bulundukları Fakülte Sekreterliği'ne, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç (3) iş günü içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu'nca, iş bu yönerge ve yasal mevzuat kapsamında değerlendirilerek kabul veya reddedilerek bildirilir.

(5) Sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki tüm ders ve sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan

öğrenciler, girmiş oldukları sınavlar için mazeretli sayılmaz. Raporlu olduğu halde sınava giren öğrencilerin sınavı iptal edilir.

(6) İş bu madde kapsamında öğrencinin mazeretli olduğu günler devamsızlık süresinden sayılmaz. Mazeret sınavları sadece ara sınavlar için yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilerin bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Final ve bütünleme sınavlarının mazeret sınavı hakkı yoktur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Notunun Değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) Yarıyıl içi sınavları, derslere devam durumu, uygulama, ödev, proje, staj ve benzeri yarıyıl içi çalışmaların başarı notuna katkı oranları ilgili öğretim üyesinin önerisi üzerine Fakültenin yetkili kurulları tarafından belirlenir. Ancak yarıyıl içi sınavlarının başarı notuna katkısı %40'ı, yarıyıl sonu sınavlarının katkısı ise %60'ı geçemez.

(2) Bir dersi devamsızlık nedeniyle yeniden alan öğrenci için derse devam zorunluluğu mevcuttur. Yalnızca sınavlarda başarısız olduğu için dersi tekrar eden öğrencilerden laboratuvarlara tekrar katılma ve derse devam zorunluluğu aranmaz, ancak derse ait uygulamalara devam zorunludur.

(3) Bir dersin başarı değerlendirilmesi; ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl/yılsonu sınav notlarının başarı notuna etki oranları alınarak, Mutlak Değerlendirme Sistemi ve/veya Bağlı Değerlendirme Sistemlerinden biri uygulanarak hesaplanır.

(4) İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi not değerlendirilmesinde bağlı değerlendirme veya mutlak değerlendirme sistemleri uygulanmaktadır. Bağlı ve mutlak değerlendirme yapılabilmesi için öğrencilerin final veya bütünleme sınavı notunun en az “40” olması gerekmektedir. Final veya bütünleme sınav notu 40'ın altında olan öğrenciler doğrudan “FF” ile notlandırılır.

(5) Sağlık Bilimleri Fakültesi mutlak ve bağlı değerlendirme sistemi kullanımı aşağıdaki şekilde uygulanır. Ham başarı puanı hesaplanabilen (final $\geq$ 40) öğrenci sayısı en az 20 olan dersler için bağlı değerlendirme yapılabilir. Ham başarı puanı hesaplanabilen (final $\geq$ 40) öğrenci sayısı 12 ile 19 arasında olan dersler için hangi değerlendirme yönteminin uygulanacağına dersi veren öğretim üyesi/görevlisi karar verebilir. Ham başarı puanı hesaplanabilen (final $\geq$ 40) öğrenci sayısı 12'nin altında kalan dersler içinse bağlı değerlendirme uygulanmaz mutlak değerlendirme uygulanır.

(6) Bağlı değerlendirmede; sınıf ham başarı puanı ortalaması “50” nin altında ise alt kesme “35” puan olarak, sınıf ortalaması “50” üzerinde ise alt kesme “40” olarak uygulanır. Belirtilen alt kesme puanlarının altında ham başarı puanı olan öğrenciler “FF” notu ile değerlendirilir

(7) Bağlı değerlendirme için aşağıdaki adımlar uygulanarak hesaplama yapılır.

I. Adım: Bağlı değerlendirmeye hak kazanan öğrencilerin sınıf ortalaması bulunur:

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

μ = Sınıf puanlarının ortalaması

X= HBN (Öğrencinin ham başarı puanı)

N= Bağlı değerlendirmeye katılacak öğrenci sayısı

II. Adım: Sınıfın Standart Sapması bulunur:

$$\sigma = \frac{1}{N} \sqrt{N \sum X^2 - (\sum X)^2}$$

σ = Standart Sapma

$\sum X^2$ = Bağıl değerlendirmeye katılan öğrenci başarı puanlarının karelerinin toplamı

$(\sum X)^2$ = Bağıl değerlendirmeye katılan öğrenci başarı puanlarının toplamının karesi

NOT: Excel programında otomatik olarak standart sapma hesaplanacaksa =STDSAPMA.P fonksiyonunun kullanılması gerekmektedir.

III. Adım: Önce her bir öğrencinin Z puanı hesaplanır. Z puanının hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılır:

$$Z = \frac{X - \mu}{\sigma}$$

IV. Adım: Z puanları aşağıdaki formül yardımı ile T puanına dönüştürülür.

$$T = 50 + 10 (Z)$$

V. Adım: Her bir öğrencinin T puanı hesaplandıktan sonra sınıfın ortalamasına göre aşağıda yer alan tablonun ilgili satırında yer alan aralıklara göre harf notu belirlenir.

Sınıf Ortalaması	Bağıl notların (T) notu cinsinden sınıf değerleri							
SO	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FF
	4,0	3,5	3,0	2,5	2,0	1,5	1,0	0
80<SO≤100	≥57	52-56,99	47-51,99	42-46,99	37-41,99	32-36,99	27-31,99	<27
70<SO≤80	≥59	54-58,99	49-53,99	44-48,99	39-43,99	34-38,99	29-33,99	<29
62,5<SO≤70	≥61	56-60,99	51-55,99	46-50,99	41-45,99	36-40,99	31-35,99	<31
57,5<SO≤62,5	≥63	58-62,99	53-57,99	48-52,99	43-47,99	38-42,99	33-37,99	<33
52,5<SO≤57,5	≥65	60-64,99	55-59,99	50-54,99	45-49,99	40-44,99	35-39,99	<35
47,5<SO≤52,5	≥67	62-66,99	57-61,99	52-56,99	47-51,99	42-46,99	37-41,99	<37
42,5<SO≤47,5	≥69	64-68,99	59-63,99	54-58,99	49-53,99	44-48,99	39-43,99	<39
SO≤42,5	≥71	66-70,99	61-65,99	56-60,99	51-55,99	46-50,99	41-45,99	<41

(8) Mutlak değerlendirmede ham başarı puanları aşağıdaki tabloya göre harf notuna dönüştürülerek hesaplanır.

Ders Notu	Puan	Kat Sayı
AA	93-100	4,00
BA	84-92	3,50
BB	72-83	3,00
CB	60-71	2,50
CC	50-59	2,00
DC	45-49	1,50
DD	40-44	1,00
FF	0-39	0,00
VF	0,00	--

(9) Öğrencinin başarısının değerlendirilmesinde harf notu kullanılır.

a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) **FF notu;** bir dersten FF notu alan öğrenciler bu dersi verildiği ilk yarıyıl/yıl tekrar almak zorundadırlar. Öğrenciler tekrara kaldıkları seçmeli ders yerine başka bir seçmeli ders, değişen veya kaldırılan dersler yerine bölüm/program başkanlığı tarafından uygun görülen ve kredi bakımından eş veya yakın değerde olan dersleri alabilirler, bu durumda alınan derse devam zorunluluğu vardır.

(10) Diğer harf notlarının anlamları aşağıda belirtilmiştir.

a) **VF notu;** derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmede için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yılsonu/bütünleme sınavlarına giremezler. Bu not, not ortalaması (AGNO) hesabında FF notu işlemi görür. VF notu alınan derslerin, dersin açıldığı ilk yarıyıl/yıl alınması ve devam edilmesi zorunludur.

b) **E notu;** final sınavı yapılmayan ödev, proje, klinik uygulama ya da alan çalışması (staj) yapılan dersleri başarıyla sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

(11) Staj, proje, tez, seminer ve benzeri derslerde bağlı veya mutlak değerlendirme sistemi kullanılmaz.

Ağırlıklı Not Ortalaması ve Ağırlıklı Genel Not Ortalaması

MADDE 16 – (1) Ağırlıklı not ortalaması (ANO) ve ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) hesaplanması ve ortalama yükseltilmesi aşağıdaki şekildedir;

a) Ağırlıklı not ortalaması hesabında öğrencinin her yarıyıl aldığı derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait AKTS kredisi ile çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve AKTS kredisi toplamına bölünür.

b) Ağırlıklı genel not ortalaması hesabında ise, ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı tüm derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait AKTS kredisi ile çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve AKTS kredisi toplamına bölünür. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane yürütülüp yuvarlatılarak verilir.

c) Öğrenci, öncelikle alt yarıyıllarından (FF) harf notu aldığı zorunlu dersleri almakla yükümlüdür.

Sınavlar

MADDE 17 – (1) Öğretim yılı boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

a) **Ara sınav (Vize):** Fakülte programının öngördüğü derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır.

b) **Mazeret Sınavı:** Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeret sebebiyle vize sınavına katılamayanlar için açılan sınavlardır.

c) **Yarıyıl sonu (Final) sınavları:** Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan sınavlardır.

d) **Bütünleme sınavları:** Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda dersin final sınavından başarısız olan ya da final sınavına giremeyen öğrenciler için yapılan sınavlardır.

(2) Sınavlar, bu Yönergeye uygun olarak hazırlanacak programa göre yapılır. Öğrenciler, sınavlara girmek için öğrenci kimlik kartlarını beraberinde getirmek zorundadırlar. Hangi sebep ve mazeretle olursa olsun bu zorunluluklara uymayan öğrenciler o sınava alınmazlar.

(3) Yazılı sınav kâğıtları beş (5) yıl süre ile saklanır.

Ara Sınavlar

MADDE 18 – (1) Bir dersin, bir yarıyıl da en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen ödev, kısa sınav, proje sunumu vb. çalışmalar yarıyıl içi başarı puanı çerçevesinde değerlendirilir.

(2) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok üçünün ara sınavı yapılabilir.

(3) Ara sınavlara, haklı ve geçerli bir nedenle katılamayanlar için; mazeretlerinin, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi kaydıyla, mazeret sınavları açılır. Mazeret sınavlarının hangi tarihlerde açılacağını, Fakülte Yönetim Kurulu belirler ve ilan eder.

(4) Mazeretsiz olarak girilmeyen ara sınav notu sıfır (0) sayılır ve ara sınav not ortalaması buna göre hesaplanır. Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilmeyerek mazeret sınavlarına alınmayan, ara sınavlara ve mazeret sınavlarına girmeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavlarına girebilirler.

Yarıyıl Sonu Sınavları

MADDE 19 – (1) Her dersin yarıyıl sonu sınavı, o dersin okutulduğu yarıyılın sonunda yapılır. Öğrencinin ilk kez yazıldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için;

a) Derslerin teorik kısmının en az %70'ine katılmış olmak,

b) Laboratuvar/uygulamalı olan derslerde laboratuvarın/uygulamaların gerekirse telafi uygulamalarını kullanarak %80'ine katılmış olmak zorunludur.

Sınav Sonuçlarının İlanı

MADDE 20 – (1) Dersin sorumlu öğretim üyesi, ara sınav, mazeret sınavını ve bütünleme sınavını sınav tarihinden sonra en geç 15, yarıyıl sonu sınavını ise 7 gün içinde açıklamakla yükümlüdür.

Sınav notlarına itiraz

MADDE 21 - (1) Öğrenciler, ara sınav sonuçlarının bağıl veya mutlak değerlendirme sonucunda belirlenen yarıyıl/yılsonu sınav notunun ilan edilmesinden itibaren 3 iş günü içinde, dilekçe ile ilgili akademik birime başvurarak sınav kâğıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. İlgili öğretim elemanı sınav kâğıdını tekrar inceleyerek itirazı en geç 5 (beş) iş günü içinde değerlendirir ve sonucunu bölüm başkanlığına bildirir. Bu aşamadan sonra yapılacak itiraz ilgili yönetim kuruluna sunulmak üzere dekanlığa dilekçe verilerek yapılır. Dekan, sınav kâğıdının incelenmesi için, biri sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere ilgili öğretim üyesi veya görevlileri arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Komisyon en çok 3 (üç) iş günü içinde itirazları kesin olarak sonuçlandırır. Sonuçlandırılan notlarda değişiklik, ilgili yönetim kurulunun onayıyla yapılır. Final sınavları kesinleştikten sonra yapılan değişiklikler yönetim kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Süresinden sonra yapılan itirazlar kabul edilmez.

Staj

MADDE 22 – (1) Staj yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler mezun olamazlar. Staj çalışmalarıyla ilgili detaylı bilgiler 'İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi'nde belirtilmiştir.

Diploma

MADDE 23 – (1) Fakülte öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, bu yönergede belirtilen bütün çalışmaları tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine Fakültenin lisans diploması verilir.

(2) Fakülteyi bitirenlere ayrıca öğrenimlerindeki mezuniyet derecesini, ağırlıklı genel not ortalamasını, devam ettikleri program ve aldıkları ders, proje, laboratuvar ve bitirme projesini, başarı notlarıyla birlikte gösteren bir öğrenim belgesi verilir.

Onur ve yüksek onur öğrencisi

MADDE 24 - (1) Mezun olan öğrencilerden bütün derslerini (FF) notu almadan başarmış olup AGNO'su 3.00–3.49 arasında olanlara onur belgesi; 3.50–4.00 arasında olanlara ise yüksek onur belgesi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Yönerge Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerine uygulanmak üzere 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden itibaren yürürlüğe girer .

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 26 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 29 – (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının:		
Tarihi	Toplantı No	Karar No
17.02.2023	2	4