

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMA KILAVUZU

1 - Disiplin Soruşturması

Üniversite öğretim elemanlarının disiplin soruşturması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Dokuzuncu Bölüm "Disiplin ve Ceza İşleri" başlıklı 53. maddesi hükümlerine göre yürütülür.

İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Akademik Personel Soruşturma Kılavuzu uygulanan disiplin işlemlerine açıklık getirmek, disiplin amiri, soruşturmacı, soruşturulanları disiplin hükümleri hakkında bilgilendirmek üzere hazırlanmıştır. Soruşturma sürecine ait yazışma formları eklenmiştir.

YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU (PERSONEL DİSİPLİN HÜKÜMLERİ)

Kanun Numarası: 2547

Kabul Tarihi: 4/11/1981

DOKUZUNCU BÖLÜM

Disiplin ve Ceza İşleri

Genel esaslar:

Madde 53 –

- a. **Yükseköğretim Kurulu Başkanı** üst kuruluşlar, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin (..);
- Rektör**, üniversitenin;
 - Bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürü**, bağımsız vakıf meslek yüksekokulunun;
 - Dekan**, fakültenin;
 - Enstitü ve yüksekokul müdürleri**, enstitü ve yüksekokulların;
 - Kadrosu bulunan uygulama araştırma merkezi ile bağımsız enstitü müdürleri**, uygulama araştırma merkezi ile enstitünün;
 - Bu birimlerin genel sekreter veya sekreterleri** de bağlı birim personelinin disiplin amirleridir.

[**Açıklama:** Yukarıda belirtilen disiplin amirlerinin yardımcıları (Rektör Yardımcısı, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul, Enstitü Müdür Yardımcıları ve Genel Sekreter Yardımcısı) ile disiplin amiri olarak sayılmayan (Daire Başkanı, Koordinatör, Bölüm Başkanı gibi) yöneticiler disiplin soruşturması açamazlar. Bu kişiler, disiplin soruşturmasına konu olacak bir fiili öğrendiklerinde durumu en kısa süre içinde sıralı disiplin amirine bildirmelidir. Ancak disiplin amirlerine vekalet eden vekiller, vekalet dönemi ile sınırlı olmak üzere disiplin amiri yetkisine sahiptir.]

b. Devlet ve vakıf yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanlarına uygulanabilecek disiplin cezaları uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezalarıdır. Öğretim elemanları dışında iş sözleşmesiyle çalışan personel 22/05/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu ve iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesine tabidir...

(1) (Değişik:15/4/2020-7243/7 md.) Uyarma: Öğretim elemanına, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Maiyetindeki elemanların yetiştirilmesinde özen göstermemek.
- b) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek.
- c) Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve

esasların yerine getirilmesinde, kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak.

d) Usulsüz müracaat veya şikayette bulunmak.

(2) (Ek cümle:15/4/2020-7243/7 md.) Kınama: Öğretim elemanına, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) **(Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)**

b) Resmi olarak ders vermekle yükümlü bulunulan öğrencilere özel ders vermek.

c) **(Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)**

d) Üniversite veya bağlı birimlerin sınırları içinde herhangi bir yeri kurumun izni olmadan hizmetin amaçları dışında kullanmak veya kullandırmak.

e) Yayınlarında hasta haklarına riayet etmemek.

f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda veya diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak.

g) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak.

h) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak.

i) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.

j) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.

k) Araştırmacılar veya yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlülüğüne uymamak.

l) **(Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)**

m) İçeriği itibarıyla şiddet veya nefret amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları teşhir etmek yahut kurumların herhangi bir yerine asmak.

n) Yükseköğretim kurumları içinde siyasi parti faaliyetinde bulunmak veya siyasi parti propagandası yapmak.

o) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Görevin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, kusurlu davranmak.

p) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Mevzuatta öngörülen bildirim yükümlülüğünü yerine getirmemek.

r) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Görevi sırasında amirine sözle saygısızlık etmek.

s) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Görevle ilgili resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak, kaybetmek veya kusurlu davranışlarıyla bunlara zarar vermek.

t) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Taşıdığı sıfatın gerektirdiği özen yükümlülüğüne aykırı, genel ahlak ve edep dışı tutum ve davranışlarda bulunmak.

u) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Görevi gereği katılmakla yükümlü olduğu kurul ve toplantılara izinsiz veya özürsüz olarak bir yıl içinde birden fazla katılmamak.

(3) Aylıktan veya ücretten kesme: Brüt aylıktan; veya ücretten bir defaya mahsus olmak üzere 1/30 ila 1/8 arasında kesinti yapılmasıdır. Aylıktan veya ücretten kesme cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının organlarında yapılan konuşma ve alınan kararları, yetkili olmadığı halde organ veya üyelerinin aleyhinde davranışlara yol açmak maksadıyla dışarı yaymak.

b) Kuruma ait araç, gereç, belge ve benzeri eşyayı görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen belirlenen süre içinde geri vermemek.

c) Araştırma ve deneylerde, hayvanlara ve ekolojik dengeye zarar vermek.

d) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak.

e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak.

f) **(Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)**

g) Bir araştırmacının sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan

biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.

h) Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı hâlde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.

ı) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak suç isnadında bulunmak.

j) Hukuka aykırı olarak kurumun bilişim sisteminin bütününe veya bir kısmına kasten girmek veya orada kalmak.

k) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Akademik atama ve yükseltmelere ilişkin başvurularda bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.

l) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Kasıtlı olarak; görevi tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek.

m) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek.

n) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak, bu yeri kullanmak veya kullandırmak.

o) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Yasaklanmış her türlü yayını basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya teşhir etmek.

(4) Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme: Devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapan aylıklı öğretim elemanlarının bulundukları kademedeki ilerlemelerinin fiilin ağırlık derecesine göre bir ila üç yıl arasında durdurulması; vakıf yükseköğretim kurumları öğretim elemanlarının ise fiilin ağırlık derecesine göre üç ila altı ay süreyle brüt ücretinden 1/30 ila 1/8 arasında kesintiye gidilmesidir. Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) Hizmet içinde resmi bir belgeyi tahrif etmek, yok etmek, gizlemek veya sahte olarak düzenlemek, sahte belgeyi bilerek kullanmak, kullandırmak.

b) Görevi sebebiyle veya görevi sırasında doğrudan veya dolaylı olarak her ne ad altında olursa olsun menfaat sağlamak, iş sahiplerinden veya öğrencilerden borç para istemek veya almak.

c) Kamu hizmetlerinin yürütülmesini engellemek, boykot ve işgal eyleminde bulunmak.

d) Ders, seminer, konferans, laboratuvar, grafik çalışma ve sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmak; görevlileri, öğrencileri eğitim-öğretim alanı dışına çıkartmak; görev yapılmasına engel olmak; öğrencileri bu tür davranışlara teşvik etmek veya zorlamak ya da bu maksatla yapılacak hareketlere iştirak etmek.

e) Basın-yayın veya bilişim sistemlerini kullanarak amiri, iş arkadaşları, personeli, hizmetten yararlananlar veya öğrencileri hakkında gerçeğe aykırı açıklamada veya haksız isnatta bulunmak veya rızaları olmaksızın özel hayatlarıyla ilgili açıklama yapmak.

f) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak suretiyle kişilere zarar vermek.

g) Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak, araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek.

h) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, görevin gereklerine aykırı davranmak suretiyle kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak.

ı) **(Mülga:15/4/2020-7243/7 md.)**

j) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak.

k) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek.

l) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek.

m) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** İlgili kanunların tanıdığı istisnalar dışında ticaret yapmak, yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunmak.

n) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Görevi gereği öğrendiği ve gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri açıklamak.

o) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya hizmetten yararlananlara hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek.

(5) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma: Akademik bir kadroya bir daha atanmamak üzere üniversite öğretim mesleğinden çıkarmadır. **(Değişik cümle:15/4/2020-7243/7 md.)** Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Başkalarına ait özgün fikir, metot, veri veya eserleri bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendisine ait gibi göstermek.

b) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Atama ve yükselmelerde, unvan veya derece kazanılmasında; anket uygulama, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar dışında kişisel emek ve birikimine dayanmayan, başkaları tarafından ücret karşılığında veya ücretsiz olarak üretilmiş yayın ve çalışmalar kullanmak.

c) **(Ek:15/4/2020-7243/7 md.)** Özürsüz veya izinsiz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek.

(6) Kamu görevinden çıkarma: Kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve memur olarak bir daha atanmamak üzere kamu görevinden çıkarmadır. Kamu görevinden çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

a) **(Değişik:15/4/2020-7243/7 md.)** Terör niteliğinde eylemlerde bulunmak veya bu eylemleri desteklemek, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütler için kullanmak ya da kullandırmak.

b) Amire, iş arkadaşlarına, personeline, hizmetten yararlananlara veya öğrencilerine fiili saldırıda veya cinsel tacizde bulunmak.

c) Kamu hizmeti veya öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak.

d) Uyuşturucu veya uyuşturucu olarak kabul edilen diğer uyarıcı maddeleri kullanmak, bulundurmak, başkalarına vermek, kullanılmasını özendirmek, satmak, imal etmek.

e) Hukuka aykırı olarak kurumun verilerini elde etmek, kaydetmek, kullanmak, depolamak, dağıtmak, değiştirmek veya yok etmek.

f) Kurumun bilişim sistemlerinin işleyişini kasten engellemek veya bozmak

c. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/3 md.) Ceza soruşturması usulü: (1)

Yükseköğretim üst kuruluşları başkan ve üyeleri ile yükseköğretim kurumları yöneticilerinin, kadrolu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ve bu kuruluş ve kurumların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlarının görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında yetkili makamlarca inceleme başlatılabilir, inceleme sonucunda soruşturma açılmasına karar verilmesi ya da doğrudan soruşturma başlatılması hâlinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

(1)

(1) İlk soruşturma:

Yükseköğretim Kurulu Başkanı için, kendisinin katılmadığı, Milli Eğitim Bakanının başkanlığındaki bir toplantıda, Yükseköğretim Kurulu üyelerinden teşkil edilecek en az üç kişilik bir kurulca, diğerleri için, Yükseköğretim Kurulu Başkanınca veya diğer disiplin amirlerince doğrudan veya görevlendirecekleri uygun sayıda soruşturmacı tarafından yapılır.

Öğretim elemanlarından soruşturmacı tayin edilmesi halinde, bunların, hakkında soruşturma yapılacak öğretim elemanının akademik unvanına veya daha üst akademik unvana sahip olmaları şarttır.

(2) Son soruşturmanın açılıp açılmamasına;

a) Yükseköğretim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri hakkında Danıştayın 2 nci Dairesi,

b) Devlet ve vakıf yükseköğretim kurumu rektörleri, rektör yardımcıları ile üst kuruluş genel sekreterleri hakkında, Yükseköğretim Kurulu üyelerinden teşkil edilecek üç kişilik kurul,

c) Üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurulu üyeleri, fakülte dekanları ve dekan yardımcıları, enstitü ve yüksekokul müdürleri ve yardımcıkları ile üniversite genel sekreterleri hakkında,

rektörün başkanlığında rektörce görevlendirilen rektör yardımcılarında oluşacak üç kişilik kurul,

d) Öğretim elemanları, fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterleri hakkında üniversite yönetim kurulu üyeleri arasından oluşturulacak üç kişilik kurul,

e) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar hakkında, mahal itibariyle yetkili il idare kurulu Karar verir.

f) Yükseköğretim Kurulu ile üniversite yönetim kurullarınca oluşturulacak kurullarda görevlendirilecek asıl ve yedek üyeler bir yıl için seçilirler. Süresi sona erenlerin tekrar seçilmeleri mümkündür.

(3) Son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verecek kurullar üye tamsayısı ile toplanır. Kurullara ilk soruşturmayı yapmış olan üyeler ile haklarında karar verilecek üyeler katılamazlar. Noksanlar yedek üyelerle tamamlanır. Diğer hususlarda bu Kanunun 61 inci maddesi hükümleri uygulanır.

2 - Disiplin Soruşturması ve Savunma Hakkı **(Madde 53/A-(Ek: 2/12/2016-6764/27 md)**

Disiplin soruşturmasında uyulacak esaslar şunlardır:

- a- Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri yazılı olarak disiplin soruşturması başlatır. Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptıramaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma ile birleştirilir.
- b- Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur.
- c- Disiplin amiri soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinde soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilir. Ancak zorunlu hallerde rektörlük aracılığıyla diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir.
- d- Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulanın görev ve unvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır.
- e- Fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir.
- f- Soruşturulanın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya unvanının farklı olması hâlinde disiplin soruşturması, üst görev veya unvanı esas alınarak yürütülür. Disiplin amirinin belirlenmesi ve uygulanacak diğer disiplin hükümleri, görev yapılan kurumun tabi olduğu mevzuata göre belirlenir.
- g- Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir.
- h- Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilir.
- ı- Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.
- j- Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur.
- k- Soruşturmanın gizliliği esastır.

- l- Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren **iki ay** içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir, disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir.
- m- Fiili işleyen emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları ilgilinin kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır.
- n- Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.
- o- Bir fiilin diğer kanunlar uyarınca idari yaptırıma bağlanmış olması, aynı fiile bu Kanun kapsamında disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

Savunma hakkı kapsamında gözetilecek hususlar şunlardır:

- a- Soruşturulana, iddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmayan, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- b- Savunmaya davet yazısında hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir.
- c- Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar gerek görürse, isnat edilen fiil ve soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını da belirtmek suretiyle, bu maddedeki esaslar çerçevesinde (a) ve (b) bentlerindeki usule göre tekrar savunma isteyebilir.

Hakkında üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezası istenenler soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.”)

Görevden uzaklaştırma:

MADDE 53/B- (Ek: 2/12/2016 - 6764/28 md.)

Görevden uzaklaştırma, Devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülen kamu hizmetinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülen üst kuruluşlar ile yükseköğretim kurumu yöneticileri, öğretim elemanları, memurlar ve diğer personel hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir. Görevden uzaklaştırma tedbiri disiplin veya ceza soruşturmasının herhangi bir safhasında üç ay süreyle alınabilir. Soruşturmayı yürütenler görevden uzaklaştırmayı teklif edebilirler. Bu sürenin bitiminde tedbir kararının alınmasına ilişkin sebeplerin devam etmesi halinde **tedbir her defasında üç ay uzatılabilir.**

Görevden uzaklaştırmaya Yükseköğretim Üst Kuruluş Başkanları ile Devlet yükseköğretim kurumlarında atamaya yetkili amirler, vakıf yükseköğretim kurumlarında rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokullarında müdürler yetkilidir.

Rektörlerin, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin ve dekanların görevden uzaklaştırılması kararı disiplin amirinin teklifi üzerine Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından verilir. Görevden uzaklaştırma kararları atamaya yetkili amirlere bildirilir.

Görevinden uzaklaştırılanlar hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen on işgünü içinde soruşturmaya başlanması şarttır.

Görevden uzaklaştırma işleminden sonra süresi içinde soruşturmaya başlamayan, görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasının zorunlu olduğu durumlarda bu tedbiri kaldırmayan veya

görevden uzaklaştırma işlemini keyfi olarak veya garaz ya da kini dolayısı ile yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan yetkililer, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler.

Görevden uzaklaştırılanlar, kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler. Ancak görevden uzaklaştırma süresi içinde kendilerine aylıklarının veya ücretlerinin üçte ikisi ödenir.

...

“Zamanaşımı:

MADDE 53/C-Ek:2: 2/12/2016-6764/29 md) Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

- a)Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında **bir ay** içinde,
 - b)Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında **altı ay** içinde,
- disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılmaz.

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde ikinci fıkrada belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar.

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.”)

Disiplin cezası verilmesinde uygulanacak temel ilkeler:

MADDE 53/D- (Ek: 2/12/2016 - 6764/31 md.)

Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde **tekerrüründe** bir derece ağır ceza uygulanır. Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının **üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.** Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekerrür nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekerrüre esas alınmaz.

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında **bir derece alt ceza uygulanabilir.** Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına bir üst ceza uygulanması gereken hallerde üst ceza kamu görevinden çıkarma cezasıdır. Kamu görevinden çıkarma cezasına bir alt ceza uygulanması gereken hallerde ise alt ceza kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasıdır.

Bu Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezaları verilir.

Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, aylıktan veya ücretten kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası ise cezanın verildiği

tarihi izleyen aybaşında uygulanır.

Disiplin cezaları üst disiplin amirine, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına, kamu görevinden çıkarma cezası ise ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

Aylıktan veya ücretten kesme cezası alanlar üç yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası alanlar beş yıl boyunca rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, anasanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara atanamazlar. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların görevleri kendiliğinden sona erer ve durum ilgili mercilere derhal bildirilir.”

3 - Disiplin Kurullarının teşekkülü

Madde 53/E –(Ek:2/12/2016-6764/32 md)

Yüksek Disiplin Kurulu Yükseköğretim Genel Kuruludur.

Değişik ikinci fıkra:15/4/2020-7243/8 md.) Üniversite disiplin kurulu üniversite yönetim kuruludur. Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları disiplin kurulu olarak görev yapar. Rektörlüğe bağlı birimlerdeki disiplin kurulu; akademik personel ve daire başkanı kadrosunun dengi ve üstü kadrolarda bulunanlar için Rektör Yardımcısının Başkanlığında üniversite yönetim kurulunca her takvim yılı başında belirlenen profesör unvanlı dört öğretim üyesinden, memurlar için ise Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ve Personel Daire Başkanından oluşur.

.....

Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve yardımcı doçentler, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde yardımcı doçentler ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar.

Soruşturmada görev alanlar disiplin kurullarındaki oylamalara, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar.

Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.

İtiraz:

Madde 53/F- (Ek: 2/12/2016 - 6764/33 md.)

Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:

a) (Değişik:15/4/2020-7243/9 md.) Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz, ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna, rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı üniversite disiplin kuruluna, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir. Cezayı veren disiplin amiri disiplin kurullarına katılamaz. Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

b) Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna, yükseköğretim üst kuruluşlarında görev yapan personel için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir.

İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yedi gündür.

İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren altmış gün içinde karar verir.

İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir. İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından kabul gerekçesine uygun

olarak en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir

Özlük dosyasında saklama:

Madde 53/G- (Ek: 2/12/2016 - 6764/34 md.)

Disiplin cezaları ilgililerin özlük dosyalarında saklanır.

Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren beş yıl, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarının uygulanmasından itibaren on yıl sonra atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir. İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir.

DISİPLİN SORUŞTURMASI (AÇIKLAMALAR)

Yüksek Öğretim Personelinin Disiplin ve Soruşturma işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesine göre yürütülür.

Soruşturmaların açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında uyulacak usul ve esaslar ,dikkat edilmesi gereken konular aşağıda açıklanmıştır. Soruşturma işlemleri için temel yazı formları eklenmiştir.

Disiplin Soruşturmasının Açılması

Disiplin soruşturması soruşturma açmaya yetkili amir tarafından başlatılabilir (*Genel Esaslar Madde 53.a*). Disiplin amirlerinin yardımcıları ancak disiplin amirinin görevinin başında bulunmadığı zamanlarda, vekaleten görevlendirilmişlerse soruşturma açabilirler.

Disiplin amirleri:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanı: üst kuruluşlar, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin
- Rektör, üniversitenin;
- Bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürü, bağımsız vakıf meslek yüksekokulunun;
- Dekan, fakültenin;
- Enstitü ve yüksekokul müdürleri, enstitü ve yüksekokulların;
- Kadrosu bulunan uygulama araştırma merkezi ile bağımsız enstitü müdürleri, uygulama araştırma merkezi ile enstitünün;
- Bu birimlerin genel sekreter veya sekreterleri de bağlı birim personelinin disiplin amirleridir.

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

- a) Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında bir ay içinde,
- b) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılamaz.

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez(**Madde 53/C**).

Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri, soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere sorumlu bulunduğu birim içinden yazılı olarak soruşturmacı görevlendirebilir veya soruşturma komisyonu görevlendirir.

Şikâyet, ihbar veya savın somut olmadığı, kuşkunun basit veya zayıf bulunduğu veya fiili kimin işlendiğinin açıkça belli olmadığı durumlarda disiplin amirinin öncelikle zamanaşımı sürelerine ilişkin sınırlamaları göz önünde bulundurarak yapacağı veya yaptıracığı incelemeye göre karar vermesi gerekmektedir. (**EK 1**)

Disiplin amiri tarafından onaylanan görevlendirme yazısında,

-Hangi personel hakkında ve hangi fiil veya fiillerden dolayı soruşturma açıldığını açıkça belirtilir. **(EK 2; EK 3)**

-Soruşturma konusu fiil/fiiller ile ilgili kanıt, bilgi ve belgeler görevlendirme yazısına eklenir,

-Resmi yazışma esaslarının öngördüğü gizlilik ve evrak kayıt kurallarına uyularak soruşturmacıya zimmetle teslim edilir.

- Görevlendirme yazısında herhangi bir görüş, öneri, kanaat belirtilmez ve yorum yapılamaz.

Ön inceleme neticesinde disiplin suçu oluşturan bir eylemin işlendiğinin öğrenilmesi durumunda, zamanaşımı süresi ön inceleme raporunun makama sunulduğu tarihten itibaren başlar.

Disiplin suçu teşkil eden eylemden sonra şüphelinin statüsünün değişmesi ya da kurumdan ayrılması, suç sırasında bağlı olduğu yükseköğretim kurumu veya üst kuruluş tarafından disiplin soruşturmasının başlatılmasına, başlamışsa tamamlanmasına ve gerektiğinde disiplin cezasının verilmesine engel olmaz.

Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur.

Soruşturmacının veya soruşturma komisyonu üyelerinin; görev ve unvanı, soruşturulananın görev ve unvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır.

Soruşturmacı olarak görevlendirilecek kişinin soruşturmaya konu olayla / fiille ilgisinin bulunmaması, hakkında soruşturma açılanla arasında husumet bulunmaması ve tarafsız olması gerekmektedir.

Zorunlu hallerde rektörlük aracılığıyla diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir. **(EK 4)**

Soruşturmanın Yürütülmesi

Soruşturmanın amacı, hakkında soruşturma açılanın üzerine atılı disiplin suçunu işleyip işlemediğinin, hiçbir şüpheye yer bırakmayacak şekilde ve hızla ortaya çıkarılmasıdır. Disiplin ve ceza soruşturmasının birlikte yürütülmesi halinde her iki soruşturmaya ilişkin usullere de uyulur.

Soruşturmacılar; “disiplin yönünden soruşturulması” şeklindeki görevlendirilmeleri üzerine soruşturmayı yürütürler

Soruşturma emri kapsamında yer alan iddiaları/konuları ve bu iddiaları/konuların kaynaklarını değerlendirmek suretiyle bir “soruşturma çalışma planı” tutanağı hazırlar. **(EK 5)**

Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu soruşturma konusuyla ilgili tanık dinleyebilir, bilirkişi incelemesi, keşif yapabilir ve her türlü delili toplar

Soruşturma kapsamında kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde tarih de belirtilerek tebliğle ilişkin imzalı belge alınır ve dosyada saklanır.

Şikâyetçi **(EK6a, EK6b, EK6c)**, Tanık **(EK7a, EK7b, EK7c)** ve soruşturulan **(EK8a, EK8b, EK8c)** kişilerin ifadelerini tutanakla alır.

Soruşturmacı savunmaya davet yazısını soruşturulana tebliğ ederek şüphelinin savunmasını almalıdır. Savunmaya davet yazısında disiplin soruşturması açılan ve savunma istenen fiilin neden

ibaret bulunduğu ile belirtilen tarihte savunmasını yapmadığı takdirde savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ihtarı açıkca belirtilmelidir. Savunmaya davet yazısının şüpheliye tebliğ edildiği tarih ile savunmasının alınacağı tarih arasındaki süre yedi (7) günden az olmamalıdır. Sürelerin hesabında davet yazısının tebliğ edildiği gün hesaba katılmaz. Hakkında soruşturma baslatılanın, savunmaya davet yazısını tebliğ aldığına ilişkin tebliğ belgesi mutlaka dosyaya eklenir.

Soruşturulanın ifadesi ya da savunması alınırken yemin **ettirilmemelidir**. Soruşturma gizlidir. İfade sırasında soruşturmacı ya da soruşturma komisyonu üyeleri, katip, ifade sahibi dışında kimse bulunamaz.

Soruşturmacı , görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.

Soruşturma yapılma sürecinde “disiplin cezası vermede zamanaşımı” durumunu gözetilmesi gereklidir. gerekmektedir.

[“Zamanaşımı

- Soruşturmanın açılması bakımından zamanaşımı,
 - Ceza verme yetkisi bakımından zamanaşımı
- olarak değerlendirilir.

-Soruşturmanın açılması konusunda; ön inceleme yapıldığı ve inceleme sonucunda soruşturma açılmasına gerek duyulduğu hallerde veya başka kurum/birimlerden belge-bilgi temin edilmesi sırasında geçen zaman, zamanaşımı süresi içinde sayılmaz.]

Bir fiilden dolayı ceza soruşturma veya kovuşturmasına başlanmış olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması sonucunun beklenilmesi durumunda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur. Aynı olaydan dolayı Cumhuriyet Savcılığında soruşturma başlatılması ya da ceza mahkemelerinde yargılama yapılması disiplin soruşturmasını geciktirmez. Ayrıca şüphelinin Türk Ceza Kanunu'na göre mahkum olması veya olmaması disiplin cezasının uygulanmasını engellemez.

Soruşturmacı tarafından yürütülecek soruşturmalarda, hakkında soruşturma açılanın lehine ve aleyhine olan bütün delillerin toplanması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

Soruşturmacı soruşturma konusuyla ilgili tanık dinleyebilir, bilirkişi incelemesi, keşif yapabilir ve her türlü delili toplar,

Soruşturma kapsamında kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evakın elden verilmesi halinde tarih de belirtilerek tebliğe ilişkin imzalı belge alınır ve dosyada saklanır Diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit edilir. Tutanak, işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise sorulan ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir. Tutanak soruşturmacı, katip, ifade sahibi veya belge sorumluları ile keşif yapılmışsa hazır bulunanlar tarafından imzalanır.

İfadesi alınacak kişi tanık ise yemin ettirilir ve yaptırılacak yemin şekli de yazılır.

Soruşturma işlemlerine ait çağrı yazılarına ait formlar:

1. Şikayetçi

- a. Dinlemeye davet yazısı ,**EK 6a**
- b. Tebliğ alıntısı , **EK6b**
- c. Tutanak tutulması ve imzalanması. **EK6c**

2. Tanık

- a. İfadeye davet yazısı ,**EK 7a**
- b. Tebliğ alıntısı, **EK7b**
- c. Tutanak tutulması, **yemin** ve imzalanması.**EK7c**

[“Tanık” ifadesinin alma işlemi sırasında soruşturmacılar, yeminli kâtip ve ifadesi alınan kişi hazır bulunur. Alınan tüm bilgiler zapta geçirilir.

- Tanığın kimlik tespiti yapılır, soruşturmanın tarafları ile arasındaki ilişki sorulur.
- Tanıklık yapacağı olay hakkında bilgilendirilir.
- Doğru ifade verdiğine dair yemin etmesi istenilir.
- Yemin etmekten kaçınır ise bu durumda zapta geçirilir.
- Soru sorulabilir.
- Tanık tanıklıktan çekilmek istediğini belirtir ise zapta geçirilir.
- İfade alma işlemi sırasında hazır bulunanlar tarafından zaptın altı imzalanır.
- Mazereti nedeniyle katılamayan soruşturmacı var ise daha sonra imza attırılmaz].

3. Soruşturulan

- a. İfadeye davet yazısı,**EK8a**
- b. Tebliğ alıntısı,**EK 8b**
- c. Tutanak tutulması ve imzalanması.(**EK8c**)

- Soruşturulanın ifadesinin zapta geçirilmesi gerekir.
- İfade alma işlemi sırasında soruşturmacılar, yeminli katip ve ifadesi alınan kişi ile isterse avukatı hazır bulunur. Katılanların kimlik bilgileri ve alınan tüm bilgiler zapta geçirilir.
- Soruşturulanın kimlik tespiti yapılır, soruşturmanın tarafları ile arasındaki ilişki sorulur.
- Kendisi hakkındaki iddialar ve isnat edilen suç ile ilgili olarak kendisine bilgi verilir.
- Soruşturulandan kesinlikle, söyleyeceklerinin doğru olduğuna dair yemin etmesi istenilmez.**
- Suç hakkında açıklamada bulunmaktan kaçınmanın hakkı olduğu bildirilir.
- Yukarıda belirtilenlerin yapılmadığı durumlarda bunların sebepleri tutanağa geçirilir.
- Tutanak; soruşturulana ve avukatına okutularak ve bu durum da belirtilerek hazır bulunanlara imzalatılır. İmza atmaktan kaçınma hali varsa bu da tutanağa geçirilir. Mazereti nedeniyle katılamayan soruşturmacı var ise daha sonra imza attırılmaz

- Soruşturulanın özlük ve Sicil bilgileri Üniversite Personel Daire Başkanlığından talep edilir. (**EK 9**)
- Yeminli katip soruşturmada yazım işlerini yürütecekse yemin tutanağı düzenlenir. (**EK 10**)

Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren **iki ay içinde** tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir, disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir. (**EK 11**)

Soruşturma Raporu

Yürütülen soruşturmanın sonucunda; soruşturma süresince yapılan iş ve işlemlere göre ulaşılan kanaat ile aşağıda gösterilen hususları içeren, soruşturmacı/soruşturma komisyonu tarafından rapor

hazırlanır , üst yazı ekinde soruşturma dosyası ile birlikte disiplin amirine gönderilir.

Soruşturma raporunda bulunması gereken bilgiler :

- Soruşturma onayı,
- Soruşturmaya başlama tarihi,
- Soruşturulanın açık kimlik bilgileri, görevi ve görev yeri,
- Soruşturma konusu,
- Soruşturmanın aşamaları,
- Delillerin özeti,
- İfadelerin özeti,
- Delillerin değerlendirilmesi,(Yükseköğretim Kanunu **Madde 53 (1)-(6)** da belirtilen suç maddeleri ayrı ayrı incelenerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı değerlendirilir)
- Öngörülmeleyen bir fiilden dolayı ceza teklifinde ise Yükseköğretim Kanunu'nun 53/D maddesine göre benzerlik kurulan fiil, ve önerilen cezanın yasal dayanakları açıklanmalıdır.
- Sonuç

Soruşturma raporunun sonuç kısmında soruşturma açılanın daha önce ceza alıp almadığı da değerlendirilir.

Birden fazla sayfadan oluşan tüm belgeler için her sayfasının ilgili kişilerce imzalanması/parafe edilmesi gerekir.

Disiplin soruşturmasının sonucuna göre hazırlanan “Disiplin Soruşturma Raporu 2 nüsha” **(EK 12)** ile tüm soruşturma ekleri tek nüsha) kayıt edilerek üst yazı, **(EK 13)** ekinde disiplin amirine gönderilir.

Dizi pusulasının altına teslim eden ve teslim alanın imzaları bulunur. Soruşturma dosyasında bulunan tüm asıl veya kopya belgeleri bir dizi pusulasına bağlanarak soruşturma raporuna eklenmelidir. **(EK 14)**

Disiplin Cezası verme yetkisi

Yükseköğretim Kanunu **Madde 53/Ç** ye göre:

- a) Uyarma, kınama cezaları sıralı disiplin amirleri tarafından, rektörler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından,
- b) Ücretten kesme veya birden fazla ücretten kesme cezaları kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu tarafından,
- c) Öğretim elemanlarının üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu tarafından,
- d) Rektörler ve dekanlar hakkında ücretten kesme, birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları Yüksek Disiplin Kurulu tarafından verilir.

Disiplin Kurulları:

Yüksek Disiplin Kurulu :Yükseköğretim Genel Kurulu

Üniversite Disiplin Kurulu: Üniversite yönetim kurulu

Fakülte Disiplin Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu

Enstitü Disiplin Kurulu: Enstitü Yönetim kurulu

Yüksekokul Disiplin Kurulu: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da kurulu tarafından ret gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni işlem başlatabilir.

Disiplin Cezasına Ait Temel İlkeler(Madde 53/D)

Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez.

Disiplin kurulları gerekli gördüğü takdirde ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili yerlerden bilgi almaya, her türlü incelemeyi yaptırmaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye, keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

Şüphelinin eylemi birden çok disiplin suçu içinde değerlendirilebiliyorsa, birden çok disiplin cezası değil, en ağır olan ceza ile cezalandırılması gerekir.

Ancak farklı fiiller nedeniyle tek bir soruşturma açılmışsa her fiil ayrı ayrı değerlendirilir.

Şüphelinin geçmişi ve sicil durumu ceza teklifine ve kararına etki edebilir. Geçmiş hizmetleri sırasında çalışmaları olumlu olan ve ödül veya başarı belgesi alan, suçu sabit olmuş şüphelilere bir derece hafif ceza uygulanabilir.

Bir alt ceza uygulama yetkisi asıl disiplin cezasını vermeye yetkili amir veya kurula aittir.

Fiil tarihinde bağlı olunan kurumun ceza verme yetkisi, daha sonra statü ve pozisyon değişikliği ya da ayrılma nedeniyle düşmez. Soruşturma sırasında istifa ve emeklilik de soruşturmanın tamamlanmasını ve ceza verilmesini engellemez.

Disiplin amirleri uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren (dosyanın ceza vermeye yetkili makama teslim edildiği tarih) 15 gün içinde vermek zorundadırlar.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren durumlarda soruşturma dosyası, kararını bildirmek üzere yetkili disiplin kuruluna 15 gün içinde tevdi edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren 30 gün içinde soruşturma belgelerine göre kararını bildirir.

Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, aylıktan veya ücretten kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır.

Disiplin cezaları üst disiplin amirine, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına, kamu görevinden çıkarma cezası ise ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

Disiplin Kararların Bildirilmesi

Ceza vermeye yetkili disiplin amirleri ve disiplin kurullarınca verilen disiplin cezaları imzalarının tamamlanmasını izleyen en geç on gün içinde ilgililere tebliğ edilir (**EK 15**).

Disiplin cezası tebliğ yazısında, soruşturma konusu fiil ve verilen disiplin cezası açıkça belirtilir. Ayrıca, verilen disiplin cezasına karşı itiraz usul ve süresi de belirtilir. İtiraz süresinin net olarak hesaplanabilmesi için ceza tebliğlerinin imza karşılığı ve tebliğ tarihi belirlenecek şekilde bildirilmesi gerekmektedir. Posta yoluyla yapılan ceza tebliğleri, iadeli taahhütlü olarak gönderilmelidir.

Disiplin Kararlarına İtiraz (Madde 53/F)

Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:

- Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz, ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna,
- Rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz, üniversite disiplin kuruluna,
- Rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için itiraz, Yüksek Disiplin Kuruluna ,
- Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna yapılabilir.

Cezayı veren disiplin amiri disiplin kurullarına katılamaz. Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren **yedi gündür**.

İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren **altmış gün içinde** karar verir.

Disiplin Kurulunun itiraz konusunda verdiği karar soruşturulana bildirilir. (**EK 16**)

Kayıtların Saklanması (Madde 53/G)

Disipline yönelik ceza kararları, ilgililerin özlük dosyalarında saklama süresince tutulur.

Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren beş yıl, ücretten kesme ve birden fazla ücretten kesme cezalarının uygulanmasından itibaren on yıl sonra atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi istenebilir. İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir. Atamaya yetkili amir kararını verirken, ilgili kişinin birim amirlerinin görüşlerine de başvurabilir.

Kabul Edildiği Senato Kararının:		
Tarihi	Toplantı No	Karar No
05.04.2023	4	6

EKLER

PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI

EK 1

**(SORUŞTURMA AÇILMASINA GEREK OLUP-OLMADIĞINI TESPİT İÇİN
İNCELEMECİ GÖREVLENDİRME YAZISI)**

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

GİZLİ

SAYI:.....
KONU: İnceleme.

.././20..

Sayın;
.....

Üniversitemiz Fakültesi, Bölümü Öğretim üyesi/ İdari Personeli
/ öğrencileri tarafından
Rektörlüğümüze verilen .././20... tarihli dilekçede yer alan, “.....konulu
iddiaları ile ilgili olarak söz konusu suçların işlenip-işlenmediği, olayların vaki olup-
olmadığı, hangi suçlamalarda bulunulduğu vs. hususları inceleyerek ceza ve disiplin
soruşturması açılmasına gerek olup- olmadığının tespitini ve sonucunun en kısa sürede
rapor halinde Rektörlüğümüze iletilmesini rica ederim.

.....
Rektör

EKİ: 1- Şikayet Dilekçesi (... adet)
2- Dilekçelere Ekli Belgeler (.....sayfa)

EK 2 SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI

Sayı: Tarih.../.../20..

Konu : Soruşturmacı Tayini

GİZLİ

Sayın (Soruşturmacının Unvanı Adı SOYADI)

Üniversitemiz.....biriminde..... görev yapan

(Soruşturulanın (Ünvanı) Adı SOYADI) hakkında

İddiası ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesi

kapsamında disiplin soruşturması açılmasına ve soruşturmayı yapmak üzere “Soruşturma Yürütücüsü” olarak görevlendirilmenize karar verilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Disiplin Amiri

(İmza)

Adı SOYADI

Makam Unvanı

EKLER:

1-Soruşturma Dosyası (...sayfa)

2-Dizi Pusulası (1 sayfa)

GİZLİ

../.../.....

Sayı: Tarih.../.../20..

Konu : Soruşturma Komisyonu

Sayın (Komisyon üyesini Unvanı Adı SOYADI)

Üniversitemiz.....biriminde.....unvanı ile görev yapan
(Soruşturulanın Adı SOYADI) hakkında
savı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesi kapsamında disiplin soruşturması
açılmasına ve soruşturmayı yapmak üzere aşağıda isimleri gösterilen komisyonun görevlendirilmesine
karar verilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

(İmza)
Adı SOYADI
Makam Unvanı

Soruşturma Komisyonu:

- 1- (Başkan)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

EKLER:

- 1-Soruşturma Dosyası (...sayfa)
- 2-Dizi Pusulası (1 sayfa)

FARKLI BİRİMLERDEN SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRİLME TALEBİ

G İ Z L İ

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

... .. Birimi

Sayı : - Tarih

.../.../20...

Konu : Soruşturma Komisyonu

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Fakültemiz öğretim elemanlarından (Soruşturulanın Unvanı ve Adı SOYADI) hakkında iddiasıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesi kapsamında disiplin soruşturması açılmasına karar verilmiş olup, soruşturmanın yürütülebilmesi için aşağıda isim /isimleri gösterilen fakültemiz dışındaki öğretim elemanlarının soruşturmacı olarak görevlendirilmesini olurlarınıza arz ederim.

(İmza)

Adı SOYADI
Dekan/Müdür

Önerilen Soruşturma Komisyonu Üye/Üyeleri

- 1- (..... Fakültesi)
- 2- (..... Fakültesi)
- 3-(..... Fakültesi)

O L U R

.../.../20...

(İmza)

Adı SOYADI
Rektör

GİZLİ

SORUŞTURMA KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Sayı : - Tarih

İlgi yazı ile (Soruşturulanın Adı SOYADI) hakkında Disiplin Soruşturması yapmak üzere Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük tarafından görevlendirilen Soruşturma Komisyonu aşağıda belirtilen yer ve zamanda toplandı. Soruşturma dosyasındaki belgeler incelendi.

- 1) (Soruşturulanın Adı SOYADI)'ın..../.../20... tarihinde saat’da çalışma odasında, savunmasını almak üzere usulüne göre çağrılmasına,
- 2) Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının ve ödül veya başarı belgesinin bulunup bulunmadığının Personel Daire Başkanlığından sorulmasına,

Oy birliği ile karar verildi.

Komisyon Toplantısı

Yer :

Tarih :

Saat :

(İmza)

(İmza)

(İmza)

Adı SOYADI
Komisyon Başkanı

Adı SOYADI
Üye

Adı SOYADI
Üye

Not: Katip görevlendirmek isteğe bağlıdır.

EK6a

(ŞİKÂyetÇiyİ İFADEYE DAVET YAZISI)

GİZLİ

.../.../.....

Sayın (Varsa Unvan) Adı ve Soyadı

Soruşturma Görevlendirme Yazısı Sayı: Tarih .../.../....

Soruşturmanın Konusu:

Soruşturulan/ların Adı ve Soyadı:

Söz konusu disiplin soruşturması kapsamında **şikâyetçi olarak** bilginize başvurulmak üzere aşağıda belirtilen tarih/saat ve yerde hazır bulunmanızı rica ederim.

İmza

Unvan) Adı ve Soyadı

Soruşturmacı

Tarih :

Saat :

Yer

ŞİKAYETÇİ DAVET YAZISININ TESLİM ALINDI TUTANAĞI

GİZLİ

TESLİM ve TEBLİĞ BELGESİ

(Rektörlük /Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)
Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 20. tarih ve sayılı yazıları gereği
şikayetçi olarak bilgime başvurulmak üzere ifade vermemi içeren çağrı yazısını (ve eklerini)
elden teslim aldım/tebellüğ ettim

Teslim eden:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

Teslim alan:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

Teslim eden ve teslim alan kendilerine ait bölümü doldururken kalem değiştirmemelidir. Bu sonradan eklenmiş şüphesini ortadan kaldırmak içindir

ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI

EK6c

ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI

GİZLİ

Soruşturma Görevlendirme Sayısı.....Tarih .././....

Soruşturmanın Konusu :

İfadenin Alındığı Yer-Tarih-Saat :

İfadeyi Veren Adı ve Soyadı :

Kimlik Bilgileri

T.C. Kimlik No :

Baba Adı : Anne Adı :

Doğum Yeri - Tarihi :

İkametgah Adresi :

Telefon No :

Şikâyetçiye, şikâyet dilekçesi okundu, imzanın kendisine ait olup olmadığı, şikâyetçi olup olmadığı soruldu. Şikâyetçi dilekçenin ve imzanın kendisine ait olduğu ve şikâyetçi olduğunu kabul ve beyan etti.

SORU-1 : Üniversitemiz da olarak görevli (soruşturulan)'nin işlediği iddia edilen ve disiplin soruşturmasının konusu olan olayla ilgili olarak bildiklerini anlatması istendi.

CEVAP-1 :

SORU-2 :

CEVAP-2 :

Olayla ilgili söyleyeceği başka bir konu olup olmadığı soruldu. “Başka bir söyleyeceğim yoktur” dedi. Yazılanlar okundu ve kendisinin okumasına fırsat verildi. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak birlikte imzalandı.

.././20...

(İmza)

(İmza)

(İmza)

[(unvanı) Adı ve Soyadı]
Şikâyetçi

Adı ve Soyadı
Yeminli Katip

Adı ve Soyadı]
Soruşturmacı

(TANIK İFADEYE DAVET YAZISI)

Sayın (Unvan)Adı Soyadı

Soruşturma Komisyonu Görevlendirme : Sayı..... /Tarih :.....

Soruşturmanın Konusu :

Soruşturulan/ların Adı ve Soyadı :

Söz konusu disiplin soruşturması kapsamında tanık olarak bilginize başvurulmak üzere aşağıda belirtilen tarih/saat ve yerde hazır bulunmanızı rica ederim.

İmza

(Unvan) Adı ve Soyadı

Soruşturmacı/Komisyon başkanı

Tarih :

Saat:

Yer:

SORUŞTURMA KOMİSYONU

(Unvan) Adı Soyadı

1.....

2.....

3.....

(TANIK DAVET YAZISININ TESLİM ALINDI TUTANAĞI)

GİZLİ

TESLİM ve TEBLİĞ BELGESİ

(Rektörlük/Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu
veya Enstitü adı) Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / tarih ve
sayılı yazıları gereği **tanık**

olarak bilgime başvurulmak üzere ifade vermemi içeren çağrı yazısını (ve eklerini) elden
teslim aldım/tebellüğ ettim.

Teslim eden:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

Teslim alan:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

(Teslim eden ve teslim alan kendilerine ait bölümü doldururken kalem değiştirmemelidir..)

TANIK İFADE TUTANAĞI**TANIK İFADE TUTANAĞI****GİZLİ**

Sayı: (Görevlendirme belgesi)

Tarih:

Soruşturmanın Konusu :

İfadenin Alındığı Yer-Tarih-Saat :

İfadeyi Veren Adı ve Soyadı :

Kimlik Bilgileri

T.C. Kimlik No :

Baba Adı : Anne Adı :

Doğum Yeri - Tarihi :

İkametgah Adresi :

Telefon No

:

Tanığa, disiplin soruşturmasına esas konu anlatılıp bu konuda tanık olarak açıklama yapmasına engel bir durumu olup olmadığı, açıklama yapmak isteyip istemediği soruldu. Açıklama yapmasına engel bir durumu olmadığını ve özgür iradesi ile açıklama yapmak istediğini belirtmesi üzerine, hazır bulunanlar ayağa kalkarak, tanık *"Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim."* diyerek yemin etmiştir.

(Tanıklıkta çekilirse ve/veya yemin etmekten kaçınırsa tutanağa geçirilir.)

SORU-1 : Disiplin soruşturmasının konusu olan olayla ilgili olarak bildiklerini anlatması istendi.

CEVAP-1 :**SORU-2** :**CEVAP-2** :

Olayla ilgili söyleyeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. *"Başka bir söyleyeceğim yoktur"* dedi. Yazılanlar okundu ve kendisinin okumasına fırsat verildi. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak birlikte imzalandı.

.././20..

(İmza)

(İmza)

(İmza)

[(Varsa unvanı) Adı ve Soyadı]
ŞikayetçiAdı ve Soyadı
Yeminli Katip[(Varsa unvanı) Adı ve Soyadı]
Soruşturmacı

EK8a

(SORUŞTURULAN İFADEYE DAVET YAZISI)

GİZLİ

../../20..

Sayın (Varsa Unvan)
Adı ve Soyadı

Soruşturmayı Açan Makam :
Soruşturma Görevlendirme Tarih ../../.... Sayısı:.....
Soruşturmanın Konusu :
İsnat Edilen Suç :

Yukarıda belirtilen konuda tarafınız ile ilgili olarak ileri sürülen iddia/iddialar nedeniyle hakkınızda başlatılan ve yürütmekle görevlendirildiğim disiplin soruşturması kapsamında ifadenizin alınması gerektiğinden, ../../20.. Tarihine kadar ifadenizi yazılı olarak vermeniz veya aşağıda belirtilen tarih/saat ve yerde hazır bulunmanız gerekmektedir.

İmza

(Unvan) Adı ve Soyadı
Soruşturmacı

Tarih :
Saat :
Yer :

Soruşturma Komisyon Üyeleri

1. Ad Soyad
2. Ad Soyad
3. Ad Soyad

SORUŞTURULAN İFADEYE DAVET YAZISININ TESLİM ALINDI TUTANAĞI

GİZLİ

TESLİM ve TEBLİĞ BELGESİ

(Rektörlük /Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)
Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 20.. Tarih ve sayılı yazıları gereği hakkımdaki
iddialarla ilgili ifade vermemi içeren çağrı yazısını (ve eklerini) elden teslim aldım/tebellüğ
ettim.

Teslim eden:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

Teslim alan:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

(Teslim eden ve teslim alan kendilerine ait bölümü doldururken kalem
değiştirmemelidir.)

SORUŞTURULAN İFADE TUTANAĞI)**SORUŞTURULAN İFADE TUTANAĞI)**

Soruşturma Görevlendirme Tarih/Sayısı :

Soruşturmanın Konusu:

İsnat Edilen Suç

İfadenin Alındığı Yer-Tarih-Saat

İfadeyi Veren Adı ve Soyadı

Görevli Olduğu Birim

Kadro Unvanı ve Yaptığı Görev

Kimlik Bilgileri

T.C. Kimlik No

Baba Adı :

Anne Adı :

Doğum Yeri - Tarihi :

İkametgah Adresi :

Telefon No :

Soruşturma konusu hakkında bilgi verilerek susma hakkının olduğu ve/veya avukat bulundurabileceği hatırlatıldı.

Soru1:**Cevap 1:****Soru 2:****Cevap 2:**

Olayla ilgili söyleyeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. “Başka bir söyleyeceğim yoktur” dedi. Yazılanlar okundu ve kendisinin okumasına fırsat verildi. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak birlikte imzalandı.

.../.../.....

(İmza)

(İmza)

(İmza)

[(Varsa unvanı) Adı ve Soyadı]
SoruşturulanAdı ve Soyadı
Yeminli Katip[(Varsa unvanı) Adı ve Soyadı]
Soruşturmacı

(Şüpheli imzadan kaçınırsa tutanağa geçirilir.) (Avukat hazır bulunduğu takdirde imzası alınır.)

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINDAN SİCİL ÖZETİ İSTEK YAZISI

G İ Z L İ

İVEDİ

İlgi: sayı ve .././..... Tarihli İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi
Rektörlük/.....Dekanlığı /.....Müdürlüğü Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu
Görevlendirme Yazısı

Konu: Bilgi Talebi

İSTANBUL SAĞLIK ve TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

..... Makamının tarih vesayılı yazısı ile [(Varsa
Unvan) Adı Soyadı] hakkında açılan disiplin soruşturmasında Soruşturma Komisyonu Başkanı olarak
görevlendirilmiş bulunmaktayım. Adı geçenin özlük ve disiplin dosyasının incelenerek, varsa almış
olduğu; ödül, başarı veya disiplin cezalarının ayrıntılı dökümünün ivedilikle bildirilmesi konusunda
gereğini arz/rica ederim.

...../...../.....

İmza

Unvan Adı Soyadı

Soruşturmacı

(Komisyon Başkanı)

YEMİNLİ KATİP YEMİN TUTANAĞI**KÂTİP YEMİN TUTANAĞI**

İstanbul Sağlık ve Teknoloji ÜniversitesiMakamı'nıntarihli vesayılı onayı ile başlatılan soruşturma nedeniyle tutanakların düzenlenmesi için (Ad Soyad).....ın katip olarak görevlendirilmesi uygun görülmüş ve kendisine konu ile ilgili bilgi verilerek usulen **“duyduklarımı ve gördüklerimi hiç kimseye söylemeyeceğime ve doğru bir şekilde yazacağıma, namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim”** şeklinde yemin ettirmek suretiyle göreve başlatılmış olduğuna tutanak düzenlenerek imzalanmıştır./...../.....

Katip
(Adı Soyadı)
(İmza)

Soruşturmacı
(Unvanı Adı Soyadı)
(İmza)

- 1.Soruşturmacı
- 2.Soruşturmacı
- 3.Soruşturmacı

EK SÜRE TALEBİ

GİZLİ

(Görevlendirme Yazısı) Sayı : Tarih:

Konu : Ek Süre Talebi

..... MAKAMINA

İlgi: tarih ve sayılı yazınız.

İlgi yazınız ile (Soruşturulanın Adı SOYADI) hakkında açılan disiplin soruşturmasını yürütmekle görevlendirilen Komisyonumuz, (GEREKÇE).....

.....

nedenleriyle soruşturmayı süresinde tamamlayamayacaktır.

Bilgilerinize ve açıklanan nedenlerle (....gün veya ... ay) ek süre verilmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

(İmza)

Adı SOYADI

Komisyon Başkanı

O L U R

.../.../20...

(İmza)

Adı SOYADI

Disiplin Amiri

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU**G İ Z L İ****DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU**

Soruşturma Görevlendirme Onayı: Makamının ...sayı/.../20.. tarihli yazısı.

Soruşturma Başlangıç Tarihi : .../...20.. (Soruşturmacıya tebliğ tarihi)

Soruşturulan : (Soruşturulanın Adı SOYADI) oğlu,.....doğumlu,
Görevi ve görev yeri

Soruşturma Konusu :

İnceleme ve Soruşturma : Soruşturma dosyasının incelenmesi, soruşturmacının veya komisyonun aldığı kararlar. Savunma ve bilgisine başvuru tanık ifadeleri, varsa kanıtlar, soruşturmanın her aşamasında yürütülen işlemlerin özeti yazılır

Değerlendirme ve Kanaat : İsnat edilen her fiil ayrı ayrı değerlendirilir. Fiilin sabit görülmesi halinde tanımlı suçun disiplin hükümleri içinde hangi cezayı içerdiği belirlenir.. *Birden fazla kişi hakkında soruşturma yapılıyorsa bu değerlendirme her soruşturulan için ayrı ayrı yapılır.*

Sonuç : Sabit bulunan disiplin fiili ile bu suça karşılık gelen disiplin cezası yasal dayanak gösterilmek suretiyle önerilir.(Oy birliği/Oy çokluğu)/.../....

(İmza)

Adı SOYADI
Komisyon Başkanı

(İmza)

Adı SOYADI
Üye

(İmza)

Adı SOYADI
Üye

EKLER:

1-Soruşturma Dosyası (... sayfa)

2-Dizi Pusulası (... sayfa)

(DİZİ PUSULASI)

[(Varsa unvanı) Adı ve Soyadı]
 FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Bölümü Öğretim Görevlisi

DİSİPLİN SORUŞTURMASI DOSYASI DİZİ PUSULASI

<u>SIRA</u>	<u>TARİH</u>	<u>SAYFA</u>	<u>KONUSU</u>
1-	.././20..	1	(Şikayet dilekçesi)
2-	.././20..	1	(Soruşturma emri)
3-			
4-			
5-			
6-			
7-			
8-			
9-			
10-			
.			
.			

Disiplin Soruşturma Dosyası Dizi Pusulası toplam ... (.....) adet, ... sayfadan ibarettir.

Soruşturmacı	Ad Soyad	İmza
Soruşturmacı	Ad Soyad	İmza
Soruşturmacı	Ad Soyad	İmza

Teslim eden

İmza

Tarih

Ad Soyad

Teslim alan

İmza

Tarih

Ad Soyad

**SORUŞTURMA KOMİSYONU RAPOR
ÜST YAZI**

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ ...(MAKAMINA).....

Konu : Soruşturma Raporu

İlgi: sayı ve Tarihli İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi

.....Makamı yazısı

İlgi yazınız uyarınca hakkında açılan ve yürütülen disiplin soruşturması tamamlanmış bulunmaktadır. Soruşturma Raporu, soruşturma dosyasıyla birlikte ekte sunulmuştur. Bilgilerinize arz ederim. (Tarih.....)

İmza

Ad Soyad

.....

Komisyon Başkanı

Soruşturma Komisyonu

- 1- **Ad Soyad** (Komisyon Başkanı)
- 2- **Ad Soyad** (Üye)
- 3- **Ad Soyad** (Üye)

EKLER:

- 1-Soruşturma Raporu (... sayfa)
- 2-Soruşturma Dosyası (... sayfa)
- 3- Dizi Pusulası (... sayfa)

DİSİPLİN AMİRİ / DİSİPLİN KURULU
CEZA BİLDİRİM YAZISI

Sayı :

Tarih/.../20...

Konu : Disiplin Cezası

Sayın (Soruşturulanın Adı SOYADI - Adresi)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturmasına göre; fiilini gerçekleştirdiğinizin sabit bulunduğu, bu fiille, 2547 sayılı

Yükseköğretim Kanunu'nun 53.Maddesi (...) bendinde belirtilen

.....” disiplin

suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “(Fiil/suç için hangi madde uygun ise) madde ve bend’e göre uyarı/kınama/Aylıktan ve ücretten kesme vb..... ” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.

(Disiplin amiri/Disiplin kurulu cezada indirim kararı aldı ise aşağıdaki ifade eklenir.

İşlediğiniz suçun karşılığı “.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekteyse de, daha önce disiplin cezası almadığınız ve geçmiş başarılı hizmetleriniz değerlendirilerek 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/D maddesi 3. paragrafı uyarınca bu cezanın bir alt derecesinde ceza olan ilgili Kanununun 53 (b)1/2/3..)maddesi uyarıncacezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir)

Verilen cezaya karşı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53/F maddesinde öngörülen

usule göre, tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) günlük süre içinde itiraz ve 2577 sayılı İdari

Yargılama Usulü Kanunu hükümlerine göre 60 gün içinde dava açma hakkınız bulunmaktadır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

Disiplin Amiri

(İmza)

Adı SOYADI

Makam Unvan

EK 16

İTİRAZ SONUCU DİSİPLİN KURULU KARARI

../.. /....

G İ Z L İ

Sayı :

Tarih ../.../20...

Konu : Disiplin Kurul Kararı

Sayın (Soruşturulanın Adı SOYADI - Adresi)

İlgi: ../.../20... tarihli itiraz dilekçeniz.

..... Disiplin Kurulunun ../.../20... tarihli kararıyla itirazınızın reddine karar verilmiştir. / VeyaDisiplin Kurulunun ../.../20... tarihli kararıyla itirazınız kabul edilmiş . İtiraza konu disiplin cezası tüm sonuçlarıyla ortadan kalkmış bulunmaktadır. Bilgi edinilmesini rica ederim.

Disiplin Amiri

(İmza)

Adı SOYADI

Makam Ünvanı

Ekler:

Disiplin Kurulu Kararı (.....sayfa)