

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN İŞ TANIMI VE GÖREVLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde görev yapan araştırma görevlilerinin görevlerini ve görevlendirmeleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar; İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde görev yapan araştırma görevlilerinin görevlerini ve üniversite dışında görevlendirmesine ilişkin hususlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14., 33., 36. ve 50. maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler

MADDE 4- (1) Araştırma Görevlilerinin temel görevlerinin araştırma yapmak, yüksek lisans ve doktora programlarına katılmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak şeklinde olmanın yanında aşağıdaki görevleri de Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkeler ile 33. ve 36. maddeleri uyarınca aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak.
- b) Sınavların yapılmasında gözetmen olarak görev alarak öğretim üyesine yardımcı olmak
- c) Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak.
- d) Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yürütmek.
- e) Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak.
- f) Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak,
- g) Fakülte ile ilgili toplantılara ve temsillere katılmak.
- h) Uygulamalı derslerin hazırlık aşamalarına katılarak uygulama süreçlerinde öğretim üyesine yardımcı olmak.
- i) Fakülte ve bölüm yönetiminin ve bölümün öğretim üyelerinin vereceği diğer görevleri yapmak.
- j) Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, diş hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan Araştırma Görevlileri ders verilebilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevlendirme

MADDE 5- (1) Araştırma Görevlileri kurumlarından yolluk almaksızın yurtiçinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri, on beş güne kadar rektörler izin verebilirler. Bu şekilde on beş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi gereken durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı gereklidir.

(2) Araştırma Görevlileri kurumlarından yolluk almaksızın il içinde ve dışında lisansüstü öğretim yapmak üzere görevlendirilebilirler.

(3) Üniversitesi dışında lisansüstü öğretim gören araştırma görevlilerinin görevlendirilmelerinde aşağıdaki koşullar aranır.

- a) Yönetici veya öğretim üyeleri tarafından sözlü izin veya sözlü görevlendirme yapılamaz.
- b) Araştırma görevlilerinin lisansüstü öğretim gördüğü Enstitüden onaylı ders programını (dersin yapıldığı gün ve saati açık belirlenmiş) sağlaması gerekmektedir.
- c) Danışman öğretim üyesinin tez dersini verdiği gün ve saatin, danışman onaylı yazısını temin etmesi gerekir.
- d) Enstitü veya Danışman öğretim üyesinden her dönem sonunda onaylı derse devam çizelgesinin sağlanması gerekmektedir.
- e) Görevlendirmeler yapılırken enstitü ve danışmandan gelen bilgiler doğrultusunda eğitim öğretim dönemi göz önünde bulundurularak üç aylık planlama ile görevlendirmeler yapılacaktır.
- f) Bu görevlendirmeler, ders döneminde haftada en fazla iki gün, tez aşamasında ise danışman öğretim üyesinin yazılı görüşü alındıktan sonra haftada en fazla bir gün yapılabilir.
- g) İl içi yapılacak görevlendirmelerde bölüm başkanının oluru alındıktan sonra fakülte yönetim kurulunca görevlendirme yapılacaktır.
- h) İl dışı görevlendirmelerde bölüm başkanının oluru alındıktan sonra, fakülte yönetim kurulu kararı alınıp rektörlüğün onayına sunulacaktır.
- i) 2547 sayılı kanunun 44/c maddesine göre azami süresini dolduran öğrencilerin lisansüstü eğitim için görevlendirmeleri yapılmaz.

(4) İl içi ve il dışı görevlendirmelerin yapılabilmesi için araştırma görevlilerinin bulundukları kadroya uygun olarak eğitim, öğretim, klinik, laboratuvar, sınavlar ve diğer görevlerinde aksama olmayacağının Anabilim Dalı/Bilim Dalı/Program Sorumlusu ve Bölüm Başkanı tarafından teyit edilmesi şarttır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Süresi

MADDE 6- (1) Araştırma görevlilerinin görevlendirme başlangıç tarihinden itibaren, en az 10 gün, Rektörlük onayı gerektiren durumlarda ise en az 15 gün önceden (Dekanlığa/Müdürlüğe) gerekli belgelerle başvuru yapar.

(2) Kendilerine müracaat edilen tüm birim amirleri, başvuruları zamanında sonuçlandırmak için gerekli tedbirleri alırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu usul ve esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Usul ve Esaslar Rektör tarafından yürütülür.

Usul ve Esasların Kabul Edildiği Senato Kararının:		
Tarihi	Toplantı No	Karar No
28.04.2023	5	4