

T.C.
İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
STAJ, İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VE UYGULAMALI DERSLER
USUL VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1- İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'ne bağlı fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler, lisans ve ön lisans eğitim-öğrenim süreleri içerisinde kazandıkları teorik/pratik bilgi ve becerilerini pekiştirmek, mesleki görgülerini arttırmak, sorumluluk bilinci oluşturmak ve birlikte çalışabilme kabiliyetlerini geliştirmek amacıyla staj, işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı derslere tabi tutulurlar. Bu Usul ve Esaslar, İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi bünyesindeki lisans ve ön lisans bölümlerinin eğitim-öğretim planlarında yer alan zorunlu veya isteğe bağlı staj, işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı derslerde uyulacak usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu usul ve esaslar İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullardaki öğrencilerin yapacakları zorunlu ya da isteğe bağlı stajları, işletmede mesleki eğitimleri ve uygulamalı dersleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Usul ve Esaslar, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu usul ve esaslarda geçen:

- a) İsteğe bağlı staj:** Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,
- b) İşletme:** Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- c) İşletmede mesleki eğitim:** Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
- ç) Komisyon:** Üniversite Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu,
- d) Zorunlu staj:** Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yapmaları zorunlu mesleki çalışmayı,
- e) Uygulamalı ders:** Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi ifade eder.

Üniversite Uygulamalı Eğitimler Komisyonu

MADDE 5-Rektör tarafından belirlenen bir Rektör Yardımcısı “Koordinatör” olarak seçilir. Koordinatör tarafından görevlendirilen fakültelerden ve yüksekokullardan seçilecek staj iş birliğini sağlamakla görevli birer öğretim elemanından oluşturulan Üniversite Uygulamalı Eğitimler Komisyon üyeleri tarafından bir başkan seçilir. Komisyon gerekli gördüğü programlarda ve birimlerde çalışma komisyonları oluşturabilir ve yılda en az iki toplantı yaparak toplantı değerlendirme ve sonuçlarını Rektörlüğe bildirir.

Üniversite Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun Görevleri

MADDE 6- Komisyon, Üniversite bünyesindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonu ile görevli ve bunlardan sorumludur. Bu kapsamda komisyonun başlıca görevleri şunlardır:

- a) Fakülte ve yüksekokullardan her yıl bildirilen bölümlerde/programlarda yapılacak staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı derslerin kapsamına, dönemlerine, yapılacağı günlere ve yerlere, katılacak öğrenci sayılarına ilişkin listeleri düzenlemek,
- b) Staj/işletmede mesleki eğitim/ uygulamalı ders yapan öğrencilerin gün sayılarını hesaplamak ve İnsan Kaynakları ve Mali İşler Daire Başkanlıklarına bildirerek tahmini SGK prim maliyetini talep etmek,
- c) Staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı derslerle ilgili oluşturulan yıllık tahmini bütçeyi her yıl 15 Ağustos tarihine kadar Mütevelli Heyet Başkanlığı’nın onayına sunulmak üzere Rektörlüğe iletmek.

Fakülte/Yüksekokul Staj ve Uygulama Komisyonları

MADDE 7- Fakülte Dekanı ve Yüksekokul Müdürü tarafından Staj Koordinatörü olarak görevlendirilen öğretim elemanı başkanlığında; fakültelerin ve yüksekokulların bölümlerinden/programlarından seçilecek birer koordinatör öğretim elemanından oluşur. Fakülte/Yüksekokul Staj ve Uygulama Komisyonu gerekli gördüğü program ve birimlerde çalışma komisyonları oluşturabilir. Bu komisyon yılda en az dört toplantı yaparak toplantı değerlendirme ve sonuçlarını Üniversite Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna bildirir.

Bölüm/Program Koordinatörlerinin Görevleri

MADDE 8- Fakülte/Yüksekokul Staj ve Uygulama Komisyonunda görevli bölüm/program koordinatörleri, Fakülte/Yüksekokul Staj/Uygulama Koordinatörüne karşı sorumludur ve kendi bölümleriyle ilgili olarak aşağıda belirtilen görevleri yerine getirirler:

- a) Staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yapacak öğrencilerin staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders sürelerini ve bunların hangi tarihlerde yapılacağını belirlemek,
- b) Staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders takvimini belirlemek ve faaliyetleri takvime uygun olarak yürütmek,
- c) Bölümle/programla ilgili olarak öğrencilerin staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yapabilecekleri işyerlerinin niteliklerini belirlemek ve öğrencilerin kendi bulduğu staj yerlerinin eğitim programına uygunluğunu doğrulamak,
- ç) Bölümde/programda, staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yapacak öğrencilerin listesini oluşturarak sayılarını belirlemek, staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders kriterlerine uygun kurum ve kuruluşlardan sağlanan kontenjan sayısına göre öğrencilerin takvime uygun şekilde yerleştirilmesini sağlamak.
- d) Öğrencileri; staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders işlemleri, başvuru, evrak teslim, işleyiş kuralları, süreci özetleyen işlem basamakları, öğrencilerin staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders esnasındaki davranışlarının nasıl olması gerektiği hakkında yazılı, sözlü ve gerektiğinde toplantı yaparak bilgilendirmek,

- e) Fakültelerin ve yüksekokulların staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yönergesi hükümlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- f) Gerekli durumlarda öğrencileri staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yerlerinde denetlemek,
- g) Staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yapan öğrencilerin devam takibini yaparak ilgili fakülte ve yüksekokul sekreterliklerine aylık staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders gün sayısını bildirmek,
- h) Staj /işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yapmayan öğrencilerin geri bildirimini yapmak, toplam staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders gün sayılarını kontrol ederek İnsan Kaynakları ve Mali İşler Daire Başkanlıklarına bildirim yapılmak üzere ilgili Dekanlıklara, Müdürlüklere resmi olarak bildirmek,
- ı) Staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders dönemi sonlarında, ilgili kurumlardan gelen raporlardan öğrencilerin dönemlik staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders gün sayılarını kontrol etmek ve mali raporları incelemek.
- i) Bölüm/Program Koordinatörü, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar.

Staj/İşletmede Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Kontenjanları, Süreleri ve Zamanları

MADDE 9- Fakülte Dekanlığı ve Yüksekokul Müdürlüğü, hangi dallarda kaç öğrencinin hangi dönemde/zamanda kaç gün ne tür staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yapacağını belirleyerek, her yıl en geç 15 Temmuz'a kadar Üniversite Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'na bildirir.

MADDE 10- Üniversitenin iş birliği içinde olduğu kamu kurum ve kuruluşları fakülteler ve meslek yüksekokulları tarafından Üniversite Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'na bildirilen kontenjanlar; arz ve talep sayılarına göre fakültelere ve meslek yüksekokullarına tahsis edilir. Tahsis edilen kontenjanlar Fakülte/Yüksekokul Staj ve Uygulama Komisyonlarına gönderilir.

MADDE 11- Fakülte ve Yüksekokul; Üniversite Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nun bildirdiği kontenjanların üstünde öğrenci gönderemez. Üniversitenin iş birliği içinde olduğu kamu kurum ve kuruluşları dışında bir kurumda staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yapacak olan öğrenciler, Fakülte/Yüksekokul Staj ve Uygulama Komisyonlarından staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yeri onayını alarak staja/işletmede mesleki eğitime/uygulamalı derse başlayabilirler. Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

Staj/İşletmede Mesleki Eğitim/Uygulamalı Derslerle İlgili Düzenlemeler

MADDE 12- Staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yapacak öğrencilerin staja/işletmede mesleki eğitime/uygulamalı derse başlayabilmesi için;

Fakülte ve meslek yüksekokullarının bölüm/program koordinatörü tarafından ilan edilen kontenjanlardan yararlanmak isteyen öğrenciler bir dilekçe ile koordinatöre başvurur.

Kontenjanlar dışında, öğrencinin kendi bulacağı bir kurum veya kuruluşta staj yapmak istemesi durumunda, öğrenci fakülte ve meslek yüksekokulu staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders başvuru belgesini doldurarak staj yapmak istediği kurum veya kuruluşa onaylatıp; o kurum veya kuruluşta staj yapmasının kabul edildiğine ilişkin başvuru belgesini bölüm/program koordinatörüne teslim eder.

Koordinatörün uygun görmesi halinde öğrenci koordinatörce onaylanmış başvuru belgesinin bir nüshasını ilgili Dekanlık ve Müdürlük sekreterliğine teslim eder.

Bölüm/program koordinatörü, öğrencinin onaylı başvuru formu ve işletmeye iletmesi gereken diğer belgelerini kontrol ederek staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders dosyasına ekler ve öğrenciye teslim eder.

Öğrenci, bölüm/program koordinatörü tarafından onaylanan staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders dosyalarını takvimde belirtilen tarihlerde ilgili kurum ve kuruluşlara teslim ederek staja/işletmede mesleki eğitime/uygulamalı derse başlar.

Bölüm/Program koordinatörü, öğrencinin belirlediği kamu veya özel kurum veya kuruluşu staj için uygun bulmadığı takdirde öğrenci yeni bir staj yeri bularak yukarıdaki işlemleri yerine getirir.

Gerekli durumlarda Bölüm/Program Koordinatörünün teklifi üzerine Staj/İşletmede Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Koordinatörünün onayı ile öğrenciler staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı dersin bir kısmını bir işletmede geri kalan kısmını da bir başka işletmede olmak üzere iki işletmede tamamlayabilir.

Öğrenciler, staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders ile ilgili tüm iş ve işlemlerini staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders dosyasının iç kapağında gösterilen şemaya göre yürütür.

Bir sağlık kuruluşunda staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yapacak öğrencilerin ilgili kurum tarafından verilecek iş sağlığı güvenliği eğitimini almaları gerekmektedir.

Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını, Fakülte/Yüksekokul Staj ve Uygulama Komisyonlarının uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilir.

Staj/İşletmede Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Takvimi ve Süresi

MADDE 13- Staj süresi 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre Fakülte/Yüksekokul Kurullarınca belirlenir.

Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile eğitim ve öğretim faaliyetleri bir arada devam eder:

- İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.
- Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.
- Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

Yukarıda belirtilen durumlarda öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz.

İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir. Staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders takvimi her yıl Eylül ayının sonuna kadar belirlenir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 14- Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir. Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

Komisyonun uygun görüşü ve bu Usul ve Esaslar'a uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu kapsamda staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez. Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir. İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki intörlük uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir. Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir. Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.

Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir. Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz. Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

Ücret ve Sigorta İşlemleri

MADDE 15- 5510 Sayılı Kanun'un 5'inci maddesi ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 25'inci maddesi gereğince, yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu olarak staja ve işletmede mesleki eğitime tabi tutulan öğrencilerin, "iş kazası ve meslek hastalığı sigortası" primleri staj/işletmede mesleki eğitim süresince Üniversite tarafından ödenir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası da uygulanır.

Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar. İlgili birime bilgi verilmeden "sigortasız" olarak staja başlanması halinde doğabilecek herhangi bir cezai müeyyideden Üniversite sorumlu tutulamaz.

Stajının başlangıç ve bitiş tarihleri değişen, stajına izinsiz ve/veya mazeretsiz devam etmeyen öğrenci, bu durumu ilgili müdürlük ve dekanlıklara bildirir. Aksi takdirde Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) prim ödemeleri ve idari para cezaları ile bunların gecikme zamları ve faizleri nedeniyle doğabilecek maddi zararlardan sorumlu olur.

Stajlarını yurt dışında yapan öğrenciler sigortaya tabi değildir. Öğrenci bilgilerinin SGK sistemine giriş işlemlerinde Zorunlu Staj/İşletmede Mesleki Eğitim/Uygulama Dersi Başvuru Formu üzerinde bulunan staja başlama ve bitiş tarihleri esas alınacağından, verilen yanlış ve eksik bilgilerden ilgili öğrenci sorumludur. Staj/uygulama yapılacak birim ve staj ve Fakülte/Yüksekokul Staj ve Uygulama Komisyonu onaylı zorunlu staj/uygulama formunu ilgili birime teslim ettiği halde daha sonra mazeret bildirmeksizin staj/işletmede mesleki eğitim/uygulamalı derse katılmayan öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Staj yapan ve işletmede mesleki eğitim gören öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır. Uygulamalı ders yapan öğrencilere ücret ödenmez.

MADDE 16- Staj yapan ve işletmede mesleki eğitim gören öğrencilerin sigorta primlerinin ödenmesi ile ilgili evraklar, süresi içerisinde bölüm/program koordinatörleri ve Fakülte/Yüksekokul Staj ve Uygulama Komisyonları tarafından hazırlanarak fakülte ve yüksekokul sekreterlikleri aracılığıyla İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na verilir. Ödeme işlemi İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı ve Mali İşler Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülür.

İsteğe Bağlı Staj

MADDE 17- İsteğe bağlı staj bir kereye mahsus olmak üzere en fazla 30 iş günü yapılabilecektir. İsteğe bağlı staj yapma talebinde bulunan öğrencinin aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:

- Lisans programlarında 2. Sınıfı, Ön lisans programlarında 1. sınıf bitirmiş olması,
- En az 2.50 genel not ortalamasına sahip olması,
- Mezuniyet tarihinden önce staj başlangıç ve bitiş tarihinin belirlenmiş olması,
- Disiplin cezası almamış olması

Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması

MADDE 18- Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları Staj/İşletmede Mesleki Eğitim/Uygulama Dersinin geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla Staj/İşletmede Mesleki Eğitim/Uygulama Dersi kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili İntibak Komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak Komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

Öğrencinin Sorumlulukları

MADDE 19- Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Üniversitemiz mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu hususta üniversite mevzuatına veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir. Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 2547 sayılı Yükseköğretim 54'üncü maddesinde yer alan düzenlemelere tabi olur.

Yürürlük

MADDE 20- Bu usul ve esaslar 2023 – 2024 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Üniversite Senatosunun 13/09/2023 tarih ve 10-4 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 21- Bu usul ve esaslar hükümleri İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Usul ve Esasların Kabul Edildiği Senato Kararının:		
Tarihi	Toplantı No	Karar No
13.09.2023	10	4