

**İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI
KILAVUZU**

4/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

Öğrencilerin disiplin işleri:

“MADDE 54-(Değişik:2/2/2023-7437/2 md.) (1) Disiplin cezaları ve disiplin cezalarını gerektiren disiplin suçları:

a) Kınama: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,

2) Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,

3) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş veya pankart asmak,

4) Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,

5) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,

6) Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.

b) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağını yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,

2) Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,

3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

5) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

6) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

7) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı veya açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek,

8) Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.

c) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağını yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,

2) Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,

3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,

4) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,

5) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,

6) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,

7) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,

8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

ç) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağını yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,

2) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,

3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,

4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,

5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,

6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,

7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,

8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,

9) 5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.

d) Yükseköğretim kurumundan çıkarma: Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

1) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,

2) Suç işlemek amacıyla kurulan bir örgüte üye olmamakla birlikte, örgüt adına faaliyette bulunmak veya örgüte yardım etmek,

3) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,

4) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,

5) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

(2) Disiplin suçunun tekrerrüü:

a) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanasını süresi içerisinde tekrerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.

b) Disiplin suçunun tekrerrüü gerekçesiyle yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

(3) Disiplin amirleri:

a) Bir fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açmaya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü yetkilidir.

b) Bu fıkranın (a) bendi hükmü hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir.

c) Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.

(4) Soruşturmanın süresi ve zamanlaşımı:

a) Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanlaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.

b) Bu maddede sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

1) Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

2) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanlaşımına uğrar.

c) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanlaşımına uğrar. Ancak, bu maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamındaki fiillerde; zamanlaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.

ç) Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanlaşımı süresi içerisinde, zamanlaşımı süresinin dolması veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

(5) Savunma hakkı:

a) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir; ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

b) Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

c) Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

ç) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

d) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

(6) Disiplin soruşturmasında uyulacak esaslar:

a) Soruşturmanın gizliliği esastır.

b) Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgileri belirtilir.

c) Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.

ç) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.

d) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

e) Öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim aldığı sırada disiplin cezasını gerektiren bir suç işlediğinde soruşturma yapma ve disiplin cezası verme yetkisi o yükseköğretim kurumuna aittir. Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir.

f) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re'sen, rektörün kararıyla otuz günü geçmemek üzere öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına sokulmaması yönünde tedbir uygulanabilir.

g) Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve sabit bulunması halinde eyleme uyan disiplin cezası teklif edilir. Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

ğ) Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

(7) Disiplin cezası verme yetkisi:

a) Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

b) Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.

c) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

ç) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

(8) Disiplin kurullarının çalışma usulü:

a) Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

b) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

c) Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

ç) Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.

d) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

(9) Oylama, karar ve karar süreleri:

a) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.

b) Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

c) Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

ç) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar verir.

d) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, oluşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

(10) Disiplin soruşturmasının sonucunun bildirilmesi, başvuru yolları ve cezaların uygulanması:

a) Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.

b) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilir.

c) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanır.

ç) Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.

d) İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, on beş gün içinde itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir.

e) Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

(11) Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır.

(12) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.”

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI KILAVUZU
(AÇIKLAMALAR)

Disiplin Soruşturması

Öğrencilerin disiplin soruşturması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun Dokuzuncu Bölüm, *Öğrencilerin disiplin işleri*: Madde 54 – (Değişik:2/2/2023-7437/2 md.) hükümlerine göre yürütülür.

İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Öğrenci Disiplin İşleri Kılavuzu uygulanan disiplin işlemlerine açıklık getirmek, disiplin amiri, soruşturmacı, soruşturulanları disiplin hükümleri hakkında bilgilendirmek üzere hazırlanmıştır. Soruşturma sürecine ait yazışma formları eklenmiştir.

DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Aşağıda belirtilen bölüm yapılması gereken işlemleri tanımlamaktadır.

1. SORUŞTURMA BAŞLANGIÇ AŞAMASI

- Soruşturmaya konu olay bizzat, kurum içerisinden ya da dışından, ihbar veya şikayet yolu ile adli makamlardan gelen yazı ve dosyalar yolu ile yazılı ve görsel haberleşme araçları vasıtası ile izleme veya denetimler sırasında disiplin amiri tarafından öğrenilebilir.
- Öğrencinin işlediği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil şikayet dilekçesine eklenerek disiplin amirine verilir.
- Şikayet Dilekçesi ve Başvuru Örneği (**EK 1 , EK 2 ve EK 3**)

2. SORUŞTURMA AÇILMASI

- Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç **otuz gün** içinde sonuçlandırılır.

3. DİSİPLİN AMİRLERİ

- Bir fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açmaya; ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü yetkilidir. [**Md-54(3)-a**]
- Yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar; yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir. [**Md-54(3)-b**]

4. SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRİLMESİ

- Soruşturma ,yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür.
- Disiplin amiri, komisyon veya soruşturmacı görevlendirir. (**EK-4, EK-5**)
- Soruşturma komisyonu toplanarak, soruşturma kapsamında yapılacak iş ve işlemleri belirler ve tutanak ile kayıt altına alır (**EK-6**)

- Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilirler. [Md-54/(3)-c]

ÖNEMLİ:

Soruşturmacı görevlendirildiği durumlarda, soruşturma emrinde kimin hakkında ve hangi fiilden/fiillerden dolayı soruşturma açıldığı açıkça belirtilmelidir. (Örneğin: “kopya çekmek” değil, “./../” tarihinde yapılan..... dersisınavında kopya çekmek” gibi).

İsnat edilen suç olarak soruşturma konusu fiil/fiiller belirtilmeli, disiplin maddesi belirtilmemelidir. Zira fiilin hangi disiplin suçunu oluşturduğu soruşturma sonrasında tespit edilecektir.

5. SORUŞTURMANIN SÜRESİ ve ZAMANAŞIMI

Disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

- Kınama veya yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında **Bir AY** içinde, [Md-54/(4)-b (1)]

- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında **üç AY** içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. [Md-54/(4)-b (2)]

- Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

6. DİSİPLİN CEZASINI GEREKTİRDİĞİ DÜŞÜNÜLEN EYLEMİN BELİRLENMESİ

- *Kınama:* Öğrenciye, öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarının kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir. (Md. 54/(1)-a)
- *Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma:* Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağı yazı ile bildirilmesidir. (Md. 54/(1)-b)
- *Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma:* Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir. (Md. 54/(1)-c)

- *Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma:* Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir. (Md. 54/(1)-ç)
- *Yükseköğretim kurumundan çıkarma:* Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir. (Md. 54/(1)-d)

7. SORUŞTURMANIN YAPILMASI

- Disiplin soruşturmalarında **gizlilik** esastır.
- Disiplin soruşturmaları, kural olarak görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren **otuz GÜN** içerisinde tamamlanmalıdır.
- Zorunlu durumlarda disiplin amirine gerekçeli başvuru yapılarak ek süre alınabilir. (EK-7)

Disiplin amiri, sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir. (Md. 54/(4)-a)

- Ek süre talebi kabul edilecekse resmi yazıyla onaylanmalıdır. (EK-8)
- Müşteki/şikayetçi ifadeye davet edilir. (EK-9)
- Müşteki/şikayetçinin ifadesi alınır. (EK-10)
- Varsa tanıklar ifadeye çağrılır. (EK-11)
- Tanık Davetiye teslim tutanağı (EK-12)
- Tanıkların ifadesi alınır.(EK-13)
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından , öğrenci hakkında bilgi istenir (EK-14)

ÖNEMLİ

(Tanık dinlenmesi, zorunlu olmamakla birlikte soruşturulan olayın açıklığa kavuşturulması açısından faydalı bir işlemdir. Özellikle tutanaklarda, olaya şahit olan kişilerin isimleri geçiyorsa bu kişilerin tanık olarak dinlenmemesi, disiplin soruşturmasının idari yargı makamlarınca bozulması sonucuna yol açar)

Soruşturmacı; gerek görürse bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma işlemlerini de yapabilir.

- Soruşturulan/soruşturulanlar ifadeye çağrılır. (EK-15)
- Soruşturulan davet teslim tutanağı (EK-16)
- Soruşturulan/soruşturulanların ifadesi alınır. (EK-17)
- Yeminli Katip Tutanağı (EK 18)
- Bilirkişi Yemin Tutanağı (EK 19)

8. SAVUNMA HAKKI (Md.54/(5))

- Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten **en az yedi gün** önce yazılı olarak bildirilir; Bu süre belirlenirken ifadeye davet yazısının tebliğ edildiği gün ve savunmanın alındığı gün hesaba katılmamalıdır
- Öğrenciye gönderilecek davetiye Öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.
- Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.
- Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.
- Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.
- Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkan verecek şekilde yürütülür.

9. SORUŞTURMANIN YAPILIŞ ŞEKLİ (Md.54/(6))

Soruşturmanın **gizliliği** esastır.

Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Tutanağa dayalı soruşturmalarda (Örneğin: Öğrenci olaylarında tutulan güvenlik tutanakları, tanık, görüntü kayıtları vb.) destekleyici delillere başvurulmalı, fiil ve fail net olarak tespit edilmelidir.

- Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir. Soruşturulan öğrenciye soruşturmanın hiçbir aşamasında **kesinlikle yemin ettirilmez**.
- Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.
- Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar.
- Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit edilirse soruşturmacı, durumu disiplin amirine bildirir.
- Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim

kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası ile çıkarma cezasını gerektiren suçlarda soruşturma açmaya yetkili amirin teklifi üzerine veya re'sen, rektörün kararıyla **otuz günü** geçmemek üzere öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına sokulmaması yönünde tedbir uygulanabilir. [Md-54(6)-f]

ÖNEMLİ:

- Soruşturulan kişiye **kesinlikle yemin teklif edilmez.**
- Soruşturulan kişiye, tanık ifadelerindeki yeni suçlamaların okunması ve bu suçlamalara karşı kendisini savunma imkanı tanınması gerekir. Aksi takdirde savunma hakkı ihlal edilmiş olur.
- Soruşturulan kişi; soruşturma evrakını inceleme ve tanık dinletme hakkına sahiptir. Talebe rağmen bunlara izin verilmemesi, adil yargılanma hakkının ihlali niteliğindedir.
- Soruşturmacı, yalnızca görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür. Soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.

10. SORUŞTURMANIN SONUÇLANDIRILMASI

Soruşturma sona erince bir rapor düzenlenir. [Md-54(6)-g] (EK-20)

Soruşturma raporunda şu hususların bulunması gerekmektedir;

- Soruşturma onayı,
- Soruşturmaya başlama tarihi,
- Soruşturulanın kimliği,
- İsnat edilen suç konuları,
- Soruşturmanın safhaları,
- Deliller,
- Alınan savunma özeti.
- İsnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve sabit bulunması halinde Yükseköğretim Kanunu **Madde-54/(1)-(a-d)** uyarınca eyleme uyan disiplin cezası) teklif edilir.
- Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile kanunun ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği açıkça belirtilmelidir.

Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

- Soruşturmayla ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. (EK-21)
- Üst yazı ile birlikte ilgili birimlere teslim edilir. (EK-22)

Teklif edilecek cezalar

- Kınama cezası [Madde. 54/(1) -a]
- Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası [Madde. 54/(1) -b]
- Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezası [Madde.54/(1) -c]
- Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası [Madde.54-(1) ç]
- Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası [Madde.54/(1)- d]

ÖNEMLİ:

- Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren **iki YIL** geçmiş ise disiplin cezası verilemez. Ancak, ‘‘Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak’’ hükmü kapsamındaki fiillerde; zamanaşımı süresi, adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.

11. DİSİPLİN CEZASI VERİLMESİ (Md. 54/(7))

Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amirler/Kurullar

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır;

- a- Tek birim içinde işlenmiş fiillerde kınama veya yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili **fakülte dekanı, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce** verilir.
- b- Fiil üniversitenin müşterek mekanlarında işlenmiş ise kınama veya yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları **rektör** tarafından verilir
- c- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, **yetkili disiplin kurulunca** verilir.

ÖNEMLİ

*Disiplin cezaları **her bir ceza için belirtilen yetkili amirler veya disiplin kurulları tarafından verilmelidir.** Astın vermeye yetkili olduğu bir ceza üst tarafından, üstün vermeye yetkili olduğu bir ceza da ast tarafından verilmemelidir. **Disiplin amirinin yetkisinde olan bir ceza disiplin kurulunca, disiplin kurulunun yetkisinde olan bir ceza da disiplin amirince verilmemelidir.***

12. DİSİPLİN KURULLARININ ÇALIŞMA USULÜ (Md. 54/(8)a-d)

- Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları,
- Rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir.
- Disiplin kurulunun çalışma usulü Yükseköğretim kanunu **Madde 54/(8)** de açıklanmıştır.
- Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini **en geç beş gün** içinde tamamlar.
- Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.
- Disiplin kurulunun toplanması ve çalışmaların yürütülmesi başkan tarafından sağlanır. Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- Disiplin kurullarında kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır
- **Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.**
- Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

13. OYLAMA,KARAR VE KARAR SÜRELERİ: (Md. 54/(9))

- Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar; soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla **dosyayı iade edebilir**, soruşturmacı tarafından önerilen **disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.**
- Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmaya ek olarak bilirkişiye başvurma, tanık dinleme, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma işlemlerini de yapabilir.
- Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren **en geç on gün içinde karar** vermek zorundadır.
- Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren **en geç on gün** içinde karar verir.
- Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim

kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak **bir derece alt ceza verebilir**. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

- Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, **disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren** uygulanırlar.

14. DİSİPLİN SORUŞTURMASI SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ (Md. 54/(10))

• Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir. **(EK-23)**

• Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilir.

- Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı **on beş gün içinde** üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.
- Üniversite yönetim kurulu, **on beş gün içinde** itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak **otuz gün içinde** karar verir.
- Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.
- Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır.

ÖNEMLİ:

- *Soruşturmanın açıldığı anda, özellikle toplu öğrenci olaylarında fiili kimin ya da kimlerin gerçekleştirdiği tam olarak tespit edilememişse ve soruşturma esnasında bu kişi ya da kişiler ortaya çıkarılmışsa, soruşturma emrinde ismi bulunmayan öğrenciler için soruşturmacının disiplin amirinden ayrıca izin alması gerekmektedir.)*

- Zamanaşımına ilişkin **bir/üç aylık ve iki yıllık süreler** çok önemlidir Disiplin amirlerinin ve soruşturmacılarının, soruşturmanın her aşamasında bu sürelerle dikkat etmeleri ve soruşturmanın zamanaşımına uğramaması için gerekli tedbirleri almaları gerekmektedir.
- Kişilerle olan yazışmalarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının:		
Tarihi	Toplantı No	Karar No
13.09.2023	10	10

EK: 1

(ŞİKÂyet DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ)

Konu: (..... olayının Dekanlık/Müdürlük /Bölüm Başkanlığına iletilmesi

Dekanlık/Yüksek okul Müdürlüğü/ Bölüm Başkanlığı

Bölümümüzün/Programınızın .. / .. / 20... tarihinde günü saat – saatleri arasında
..... blok’Nolu derslikte gerçekleştirilen “.....” dersi sınavında (Fakülte veya
Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Bölümü/Programı öğrencilerinden
..... Okul veT.C. Kimlik numaralı(adı ve soyadı).....(DİSİPLİN
KONUSU OLAY AÇIKLANACAK (Örneğin:Kopya çekerken)

Konu ile ilgili tutanak ve ekleri ektedir.

Bilgilerinize, gereğini müsaadelerinize arz ederim.

.. / .. / 202...

EKLER:

1. Tutanak (1...sayfa)
2. Tutanak Ekleri (.... sayfa)

İmza

İmza

(Unvan) Adı ve Soyadı

(Unvan) Adı ve Soyadı

..... Dersi Öğretim Üyesi/Elemanı

..... Dersi Öğretim Üyesi/Elemanı

EK: 2

(KOPYA ÇEKME/TEŞEBBÜS ETME TUTANAĞI)

TUTANAK

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)
Bölümünün .. / .. / 201. tarihinde günü saat .. - .. saatleri arasında yapılan
..... dersi sınavında bölüm öğrencilerinden okul ve
T.C./Yabancı Uyruklu Kimlik Numaralı, sınav esnasında,
kopya çekerken (veya teşebbüs ederken) tarafımdan saat de tespit edilerek, öğrencinin
yararlandığı materyale el konulmuştur

Öğrencinin yoklama listesine imza atmıştır. sınav kağıdı ile birlikte kopya evrakı alınmış ve
sınav salonundan çıkarılmış ve işbu tutanak .. / .. / 20. tarihinde saat da tarafımdan/ tarafımızdan
imzalanarak düzenlenmiştir.

EKLER:

1. Sınav kağıdı (...sayfa)
2. Kopya belgesi (.... sayfa)

(İmza)

(İmza)

(Unvan) Adı ve Soyadı

(Unvan) Adı ve Soyadı

(Görev yeri)

(Görev yeri)

Gözetmen

Gözetmen

(İmza)

(Unvan) Adı ve Soyadı

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)

..... Dersi Öğretim Üyesi/Elemanı

EK: 3

(BÖLÜM/PROGRAM BAŞKANLIĞINDAN DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE ŞİKÂyet BAŞVURUSU)

GİZLİ

Sayı:

Tarih: .. / .. /

Konu:

(Fakülte) Dekanlığına/ veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı Müdürlüğüne

Bölümümüzün .. / .. / 20.. tarihinde günü saat - saatleri arasında
Nolu derslikte gerçekleştirilen dersi sınavında, öğrencilerimizden
..... okul ve.....T.C./Y.U. kimlik numaralı..... kopya çekmek/kopya
çekmeye teşebbüs etmek suçu hakkında tutanak düzenlenmiştir.

Sınav salonunda dersin öğretim üyesi ve o sınavda görevli gözetmen/gözetmenlerce
hazırlanan tutanak ve kopya materyali ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize, gereğini müsaadelerinize arz ederim.

İmza

(Unvan) Adı ve Soyadı

..... Bölümü Başkanı /Program Başkanı

EKLER:

1. Şikâyet Dilekçesi (... sayfa)
2. Tutanak (.... sayfa)
3. Kopya materyali (.... sayfa)

EK: 4

GİZLİ

**SORUŞTURMA KOMİSYONU KURULMASI HALİNDE GÖREVLENDİRİLEN SORUŞTURMACILAR İÇİN
GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ**

GİZLİ

Sayı :/...../.....

Tarih:.....

Konu : Soruşturma İçin Görevlendirme

Sayın

(Soruşturmacıların adı yazılacak)

Fakültemiz/Yüksekokulumuz..... Bölümü numaralı öğrencisi

..... hakkında

..... (Örnek: .../.../20... tarihinde yapılan dersi sınavında

kopya çektiği/eylemini gerçekleştirdiği)) iddiasıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Md-54'e istinaden disiplin soruşturması açılmasına ve soruşturmayı yapmak üzere aşağıda belirtilen komisyonun görevlendirilmesine karar verilmiştir.

Gerekli disiplin soruşturmasının yapılarak düzenlenecek raporun Makamına gönderilmesini rica ederim.

.....

(Disiplin amiri)

Soruşturma Komisyonu:

1- (Başkan)

2- (Üye)

3- (Üye)

NOT: İlgili evraklar (dizi pusulasına bağlı olarak) Komisyon Başkanına gönderilmiştir.

EK 5

KOMİSYON OLMADAN SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ

GİZLİ

Sayı :

Tarih:.....

Konu : Soruşturma İçin Görevlendirme

Sayın

Fakültemiz/Yüksekokulumuz Bölümü numaralı öğrencisi

..... hakkında (Örnek: .../.../20... tarihinde yapılandersisınavında kopya çektiği)/.....(veya soruşturmaya konu olan eylem) iddiasıyla, Yükseköğretim Kanunu 45. Madde kapsamında disiplin soruşturması açılmasına karar verilmiştir. Soruşturmayı yapmak üzere görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Gerekli disiplin soruşturmasının yapılarak düzenlenecek raporun Makamına gönderilmesini rica ederim.

.....

(Disiplin amiri)

NOT: İlgili evraklar (dizi pusulasına bağlı olarak) Soruşturmacıya gönderilmiştir.

EK 6

**SORUŞTURMA KAPSAMINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER İÇİN SORUŞTURMA TUTANAĞI
ÖRNEĞİ (KOMİSYON OLUŞTURULMUŞSA)**

SORUŞTURMA KOMİSYON TUTANAĞI

Yer :

Tarih :

Saat :

Soruşturma Komisyonu Başkanlığında yukarıda belirtilen yer ve zamanda toplandı.
Soruşturma konusu ile ilgili dosya içindeki belgeler incelendi.

- 'ın savunmasını yapmak üzere davet edilmesine, savunmasının tarihinde saat 'da Odasında alınmasına,
- Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının araştırılmasına,
- Konu hakkında bilgisi olan tanıkların dinlenilmesine,
-
- (Yapılacak diğer soruşturma işlemleri de buraya yazılabilir)

karar verildi.

.....

Komisyon Başkanı

.....

Üye

.....

Üye

EK 7

GİZLİ

EK SÜRE TALEBİNDE BULUNULMASI

T.C.

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ /
..... DEKANLIĞI/ YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı:

Konu:

...../...../20....

.....'NA

..../..../..... tarih ve sayılı Soruşturma Emriniz gereğince 'da görev yapan hakkında yapılmakta olan soruşturmada dinlenmesi gereken yeni tanıklar bulunduğundan/tanıklara ulaşamadığından/bazı belgelerin gönderilmesi için 'a yazılan yazıya henüz cevap gelmediğinden, soruşturmanın tamamlanabilmesi için/..../..... tarihinden itibaren gün ek süre verilmesini arz ederim.

.....

Soruşturmacı

EK-8

EK SÜRE TALEBİNİN ONAYLANMASI

Sayı:

Konu:

...../...../20....

.....'NA

...../...../..... tarih ve sayılı yazıyla iletilen ... gün ek süre talebiniz kabul edilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....

Rektör / Dekan / Müdür

EK-9

MÜŞTEKİNİN/ŞİKAYETÇİNİN İFADEYE DAVET YAZISI

GİZLİ

İSTANBUL SAĞLIK ve TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Sayı:

Konu: Disiplin Soruşturması

.../.../20..

Sayın (şikayetçi/müşteki adı/soyadı)

Soruşturmayı Açan Makam :

Soruşturma Emri Tarih/Sayısı :

Soruşturmanın Konusu :

Şüpheli/şüphelilerin Adı/Soyadı :

İfadeyi Alacak Olan Soruşturmacılar :

Soruşturmanın Türü : Disiplin

Rektörlük / Dekanlık/ Müdürlük Makamının tarih ve sayılı yazısıyla olayı ile ilgili olarak hakkında 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi uyarınca açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu disiplin soruşturması kapsamında **şikâyetçi/müşteki olarak** bilginize başvurulmak üzere aşağıda belirtilen tarih/saat ve yerde hazır bulunmanız gerektiği bilgilerinize sunulur.

Soruşturmacı

Tarih :

Saat :

Yer :

EK-10:

MÜŞTEKİNİN/ŞİKÂyetÇİNİN İFADE TUTANAĞI
GİZLİ

Soruşturmayı Açan Makam :

Soruşturma Emri Tarih/Sayısı :

Soruşturmanın Konusu :

İfadeyi Alan :

İfadenin Alındığı

Yer -Tarih - Saat :

İfadeyi Veren Adı ve Soyadı :

Kimlik Bilgileri :

Baba Adı :

Anne Adı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

İkametgah Adresi :

Telefon no :

SUÇ TARİHİ :

SUÇ TÜRÜ :

“.....” (*burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır*) ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan’e yöneltilen isnatlar, bu konuda şikâyetçi sıfatıyla ifadesine başvurulmuş, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak iddia ve şikâyetlerini müşteki sıfatıyla anlatması istendi. Soruşturma konusu hakkında bilgi verilerek hakları hatırlatıldı.

SORU : Olayın tarafları ile aranızda akrabalık bağı veya husumet bulunmakta mıdır?

CEVAP :

SORU :

CEVAP :

SORU : Başka eklemek istediği bir husus var mıdır?

CEVAP :

İfadesi okutularak, söylediklerinin aynısı olduğunu beyan etmesi üzerine birlikte imzalandı.

İfadeyi Alan

Zabıt Katibi

İfade Sahibi

(Tutanağın **bütün sayfaları**, hazır bulunanlar tarafından imzalanır.)

(Şikayetinden vazgeçerse tutanağa geçirilir.)

Müşteki/şikayetçi avukatı ile gelmişse avukatının da imzalaması gereklidir.

EK:11

TANIKLIK YAPMAYA DAVET YAZISI

GİZLİ

İSTANBUL SAĞLIK ve TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ/

.....FAKÜLTESİ DEKANLIĞI/

.....MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı:

Konu: Disiplin Soruşturması

.../.../20..

Sayın; (Adı/Soyadı)

Soruşturmayı Açan Makam :

Soruşturma Emri Tarih/Sayısı :

Soruşturmanın Konusu :

Şüpheli/şüphelilerin Adı/Soyadı :

İfadeyi Alacak Olan Soruşturmacılar :

Soruşturmanın Türü : Disiplin

Rektörlük / Dekanlık/ Müdürlük Makamının tarih ve sayılı yazısıyla olayı ile ilgili olarak hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi uyarınca açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu disiplin soruşturması kapsamında **tanık olarak** bilginize başvurulmak üzere aşağıda belirtilen tarih, saat ve yerde hazır bulunmanız gerektiği bilgilerinize sunulur.

Soruşturmacı

Tarih :

Saat :

Yer :

EK:12

TANIK DAVET YAZISI TESLİM ALINDI TUTANAĞI

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)

Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 20... tarih ve sayılı yazıları gereği tanıklık yapmamı içeren çağrı yazısını elden teslim aldım/tebellüğ ettim.

Teslim eden:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

Teslim alan:

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

(Teslim eden ve teslim alan bölümlerinin elle ve aynı kalemle doldurulmalıdır.)

EK :13

TANIK İFADE TUTANAĞI

Soruşturmayı Açan Makam :

Soruşturma Emri Tarih/Sayısı :

Soruşturmanın Konusu :

İfadeyi Alan :

İfadenin Alındığı

Yer -Tarih - Saat :

İfadeyi Veren Adı ve Soyadı :

Görevli Olduğu Yer :

Kimlik Bilgileri

Baba Adı :

Anne Adı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

TC Kimlik No :

İkametgah Adresi :

Telefon no :

“.....” (*burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır*) ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan’e yöneltilen isnatlar, bu konuda tanık sıfatıyla ifadesine başvuru, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’e anlatıldı.

Tanığa usulüne uygun olarak yemini yaptırıldı ([Yemin edilirken herkes ayağa kalkar](#)). Tanıklığının önemi konusunda gerekli bilgi verildi. Konu ile ilgili olarak bildiklerini tanık sıfatıyla anlatması istendi.

SORU : Olayın tarafları ile aranızda akrabalık bağı veya husumet bulunmakta mıdır?

CEVAP :

SORU :

CEVAP :

SORU : Başka eklemek istediğiniz bir husus var mıdır?

CEVAP :

Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. .../.../...

(Tutanağın bütün sayfaları, hazır bulunanlar tarafından imzalanır.)

Soru

Zabıt Kâtibi

İfade Sahibi

EK 14

Tarih

ÖĞRENCİ BİLGİ TALEBİ ÖRNEĞİ

GİZLİ

İSTANBUL SAĞLIK ve TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

..... Makamının tarih ve sayılı yazısı ile Fakültesi /
.....Bölümü numaralı öğrencisi hakkında açılan disiplin
soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

.....'nın dosyasının incelenerek varsa daha önce aldığı disiplin cezalarının
tarafıma/Komisyonumuza bildirilmesini arz ederim.

.....

Soruşturmacı/ Komisyonu Başkanı

EK:15

SORUŞTURULAN SAVUNMAYA DAVET YAZISI

Sayı:.....

Konu:.....

.../.../20..

Sayın (Soruşturulanın adı/soyadı)

Soruşturmayı Açan Makam :

Soruşturma Emri Tarih/Sayısı :

İfadeyi Alacak Olan Soruşturmacılar :

Soruşturmanın Türü : Disiplin

Rektörlük / Dekanlık/ Müdürlük Makamının tarih ve sayılı yazısıyla olayı ile ilgili olarak hakkınızda karşılığı cezası olan fiili nedeniyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi uyarınca açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. (Soruşturulanın bilgilendirilmesi yasal zorunluluktur.)

Yukarıda belirtilen konuda ileri sürülen iddialar nedeniyle hakkınızda açılan ve yürütmekle görevlendirildiğimiz disiplin soruşturması kapsamında yazılı veya sözlü olarak ifadenizi vermek üzere **soruşturulan olarak** aşağıda belirtilen tarih, saat ve yerde hazır bulunmanız gerektiği bilgilerinize sunulur. (davet yazısının tebliğinden itibaren geçecek yedi günlük süreyi takip eden bir tarih olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Bu çağrıya özürsüz olduğu halde uymamanız veya tarafınızca özrün zamanında bildirilmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacaksınız ve hakkınızda diğer delillere dayanılmak suretiyle karar verilecektir.

.....

Soruşturmacı

Tarih :

Saat :

Yer :

EK 16

SORUŞTURULAN SAVUNMA DAVET YAZISININ TESLİM ALINDI TUTANAĞI

GİZLİ

TUTANAK

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)
Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 20 tarih ve sayılı yazıları gereği hakkımdaki iddialarla ilgili savunma yapmamı içeren çağrı yazısını elden teslim aldım/tebellüğ ettim.

Teslim eden :

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

Teslim alan :

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

(Teslim eden ve teslim alan bölümleri elle doldurulmalıdır ve kişilerin kendilerine ait bölümü doldurulurken kalem değiştirilmemelidir).

EK.17

SORUŞTURULAN İFADE TUTANAĞI

GİZLİ

Soruşturmayı Açan Makam :

Soruşturma Emri Tarih/Sayısı :

Soruşturmanın Konusu :

İsnat Edilen Suç :

İfadeyi Alan :

İfadenin Alındığı

Yer -Tarih - Saat :

İfadeyi Veren Adı ve Soyadı :

Görevli Olduğu Yer :

Kimlik Bilgileri

Baba Adı :

Anne Adı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

TC Kimlik No :

İkametgâh Adresi :

Telefon no :

“...*Soruşturmaya konu olan eylem*.....” ile ilgili olarak açılan disiplin soruşturmasına konu isnatlar, ifadesine başvuru, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak savunmasını vermesi istendi.

Soruşturma konusu hakkında bilgi verilerek susma hakkının bulunduğu ve avukat bulundurabileceği hatırlatıldı.

SORU : Olayın tarafları ile aranızda akrabalık bağı veya husumet bulunmakta mıdır?

CEVAP :

SORU :

CEVAP :

SORU : Başka eklemek istediği bir husus var mıdır?

CEVAP :

Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. .../.../...

İfadeyi Alan

Zabıt Katibi

İfade Sahibi

(Tutanağın bütün sayfaları, hazır bulunanlar tarafından imzalanır.)

(Avukat hazır bulunduğu takdirde imzası alınır)

(Soruşturulan imzadan kaçınırsa tutanağa geçirilir)

EK 18

YEMİNLİ KATİP ATAMA VE YEMİN TUTANAĞI

(Soruşturmaya konu olan eylem.....) nedeniyle İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Üniversitesi Rektörlüğünün /Fakültesi Dekanlığı'nın/.....Müdürlüğünün tarihli-..... sayılı yazısıyla açılan disiplin soruşturmasındatarihinde yeminli KATİP olarak görevlendirilmiş bulunuyorum.

“Yeminli katip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma ve görevle ilgili hiç kimseye bilgi vermeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.”

şeklinde yemin ettirildi ve iş bu tutanak tanzim edildi.

...../...../.....

Yeminli Katip

(Adı Soyadı)

(İmza)

Disiplin Soruşturmacısı

(Unvanı Adı Soyadı)

(İmza)

***5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 169/1 maddesi gereğince Yeminli Katip yemin metni**

(BİLİRKİŞİ GÖREVLENDİRİLDİĞİ DURUMDA))

EK 19

BİLİRKİŞİ YEMİN TUTANAĞI

GİZLİ

(Soruşturmaya konu olan eylem.....).....

ile ilgili “bir şey saklamaksızın, kimseden korkmayarak, bir tesire kapılmayarak bildiğimi namusum ve vicdanım üzerine dosdoğru söyleyeceğime/söylediğime yemin ederim” şeklinde yemin ettirildi ve işbu tutanak tanzim edildi. / /

Bilirkişi

(Adı Soyadı)

(İmza)

Disiplin Soruşturmacısı

(Unvanı Adı Soyadı)

(İmza)

Yeminli Kâtip

(Adı Soyadı)

(İmza)

EK 20

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU

GİZLİ

...../...../20....

Soruşturma Onayı :

Soruşturma Emrini Veren

Makam-Tarih ve Sayısı :

Soruşturmaya Baş.Tarih :

Soruşturmanın Bit.Tarihi :

Ek Sürenin Onayı ve Süresi :

Soruşturulanların Kimliği :

Suçun İşlendiği Yer ve Tarihi :

İsnat edilen suçlar :

Soruşturma konusu :

(Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylemin ayrıntılı açıklaması buraya yazılmalıdır)

Soruşturmanın Safhaları:

(Başka birim ve kurumlardan belge ve bilgi istenilmişse, yazıların tarihleri/konuları, ifade vermek üzere yapılan davetler sırası maddeler halinde yazılır. Soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılır.)

Deliller :

(Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler bu bölümde sıralanır (şikâyet dilekçesi, ifade tutanakları, bilirkişi raporu, kamera kaydı, resimler vb.))

İfadelerin özeti :

(Alınan ifadeler, anlamı bozulmayacak şekilde birkaç cümle ile özetlenir.)

Değerlendirme :

- (1) Hakkında soruşturma yapılanın lehinde ve aleyhinde olan tüm deliller değerlendirilir.
- (2) Başka birim ve kurumlardan temin edilen belgeler ile ifadeye davet edilen şüpheli, tanık ve diğer kişilerin ifade zabıtlarının tarihleri sırası ile kaydedilir. Delillerin fiilin işlenip işlenmediğini ne şekilde kanıtladığı, varsa çelişkiler de giderilecek şekilde değerlendirilerek fiilin işlenip işlenmediği ve suç teşkil edip etmediği hususu ayrıntılı ve gerekçeli olarak açıklanır.
- (3) Eylemin sabitliği ve ihmal, kasıt, kusurun varlığı değerlendirilir.

SONUÇ VE KANAAT :

(Disiplin cezasına ilişkin öneriler belirtilir

(Delillerin değerlendirilmesi çerçevesinde oluşan kanaat kısaca özetlenerek (ceza önerilecekse ilgili kanun/yönetmelik maddesi belirtilmek suretiyle) her bir kişi için ayrı ayrı (birden fazla kişi hakkında açılmış ise) ceza verilip verilmemesi ve hangi ceza verileceği yönündeki kanaat belirtilir.)

(Raporun **bütün sayfaları**, hazır bulunanlar tarafından imzalanır.)

Soruşturmacı/ Soruşturmacılar

Başkan

Üye

Üye

EK 21

(DİZİ PUSULASI)

(ÖRNEK)

Öğrenci Adı SOYADI

(Fakülte veya Yüksekokulu veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)

..... Bölümü/Programı, Okul numaralı öğrencisi

DİSİPLİN SORUŞTURMASI DOSYASI DİZİ PUSULASI

GİZLİ

SIRA	TARİH	EVRAKIN KONUSU	ADET/SAYFA
1	.. / .. / ...	Şikayet dilekçesi	
2	.. / .. / ...	Dekanın/Müdürün soruşturma emri	
3	.. / .. / ...	Disiplin soruşturması başlangıç tarihi	
4	.. / .. / ...	nın “Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu” olarak görevlendirilmesi.	
5	.. / .. / ...	’nın “Soruşturmacı” olarak görevlendirilme “alındı” belgesi.	
6	.. / .. / ...	Soruşturulan öğrenciye “Savunmaya davet” tebliği yazısı.	
7	.. / .. / ...	Soruşturulan öğrenciye “Savunmaya davet tebliği” alındı belgesi.	
8	.. / .. / ...	Tanık için “tanıklığa davet” tebliği yazısı.	
9	.. / .. / ...	Tanığa ait “tanıklığa davet tebliği” alındı belgesi.	
10	.. / .. / ...	Soruşturulanın cezasının soruşturulması	
11	.. / .. / ...	Soruşturulan öğrenci yazılı savunma belgesi teslimi.	
10	.. / .. / ...		
12	.. / .. / ...		
14	.. / .. / ...		

.....
Komisyon Başkanı

.....
Üye

.....
Üye

EK 22

RAPORUN SUNULMASI ÖRNEĞİ (KOMİSYON)

GİZLİ

....../....../.....

..... MAKAMINA

(Disiplin amirinin makamı yazılacak)

İlgi: tarihli ve sayılı yazınız.

İlgili yazınızla hakkında açılan soruşturmayı yapmak

üzere görevlendirilen Komisyonumuz soruşturmayı tamamlamış bulunmaktadır.

Soruşturma Raporu, soruşturma dosyasıyla birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize, gereğini müsaadelerinize arz ederim.

.....

Soruşturma Komisyonu Başkanı

EK : Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

EK 21

GİZLİ

CEZA TEBLİĞİ ÖRNEĞİ

İSTANBUL SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

.../.../.....

Sayı :

Tarih : ... /.../.....

Konu : Disiplin Cezası

Sayın

(Soruşturulanın adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....”

.....”

fiilini işlediğiniz, bu fiille 2547 Sayılı Üniversitelerarası Kanunun54. ..(madde/fıkra/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.

(İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekteyse de, daha önce disiplin cezası almadığınız /soruşturma sırasındaki tavırlarınız / olaydan duyduğunuz pişmanlık vb. dikkate alınarak bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.)

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren Yükseköğretim kanunu madde 54 / (10)-ç bendine göre 15 (onbeş) gün içinde İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kuruluna yazılı olarak itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....

(Disiplin amiri)